



AFSPRAKEN EN REGELS

De leiding van de school

De algehele leiding van de school berust bij de rector of diens plaatsvervanger.

Iedere leerling van onze school valt verder onder de directe verantwoordelijkheid van een coördinator. Deze heeft de zorg voor een goede begeleiding. De leerling moet zich tegenover hem/haar verantwoorden over zijn/haar gedrag.

Mentor

De mentor is de eerst verantwoordelijke voor zijn/haar klas of groep tegenover de leerlingen, de directie, de docenten en de ouders. De leerling kan bij moeilijkheden een beroep op hem/haar doen.

Zorg voor een leefbare school

Een leefbare school is voor iedereen van belang en dus moet ook iedereen eraan meewerken de school leefbaar te houden. Zo is het bijvoorbeeld voor de sfeer belangrijk dat gebouw en omgeving er netjes uitzien. Iedereen (leerlingen en personeel) zal het tot zijn taak moeten rekenen om daaraan mee te werken. Alle reglementen die voor onze leerlingen relevant zijn, zijn terug te vinden op de [site](#) van het Maurick College.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Net zoals de afgelopen jaren zullen in schooljaar 2023–2024 stewards uit de bovenbouwklassen tijdens de pauzes surveilleren. De leerlingen worden geassisteerd door docenten die ook ingezet zijn voor surveillance.

We verwachten dat iedere leerling zich aan de algemeen gebruikelijke normen van fatsoen houdt, zowel binnen als buiten het schoolgebouw: verzorgd uiterlijk, beschaafd taalgebruik en fatsoenlijke omgangsvormen.

Roken is uit

Er mag in en rondom de school niet worden gerookt. Een schoolterrein is geheel rookvrij voor alle leerlingen, personeel, ouders en bezoekers, zonder uitzonderingen.

Alcoholische drank verboden

Het spreekt vanzelf dat er tijdens en na de lessen en in de pauzes geen alcoholische dranken of andere geestverruimende middelen worden gebruikt en dat er niet om geld e.d. gespeeld wordt.

Anti-pestprotocol

Het Maurick College beschikt in het kader van zorg voor elkaar over een anti-pestprotocol. Dit protocol is terug te vinden op de website van onze school.

Overblijfruimten

Er mag gepauzeerd worden in de glazen gang, de grote patio, het Forum, de pleinen (met uitzondering van de pleinen 1, 6 en 8) en buiten op het schoolplein.

Kluisjes

Om vernielingen en diefstal zoveel mogelijk tegen te gaan, heeft iedere leerling de beschikking over een kluisje. Het is niet de bedoeling dat jassen, petten e.d. mee naar de lokalen worden genomen.

Gangen

Om de rust in het gebouw zoveel mogelijk te waarborgen is het de leerlingen niet toegestaan in de gangen (behalve de glazen gang bij het forum) te verblijven.

Lift

Wanneer leerlingen menen dat zij van de lift gebruik moeten maken, kunnen zij zich wenden tot hun coördinator.

Gebruik mobieltjes

Het gebruik van mobieltjes in de klas is zonder meer verboden. In elk lokaal hangen telefoontassen. Alle leerlingen van de school leggen bij binnenkomst hun telefoon daarin, ook tijdens de daltonuren. Bij gebruik van mobieltjes zonder toestemming kan de docent of andere medewerker van de school het mobieltje innemen.

Richtlijn waarmee de leerling dient rekening te houden: 1^e keer ophalen om 16.30 bij de medewerker zelf, 2^e keer ophalen na 3 dagen bij de coördinator (3 aansluitende schooldagen in de week en dus niet in het weekend), 3^e keer ophalen na 5 dagen bij de coördinator (5 aaneensluitende schooldagen en dus niet in het weekend).

Het Maurick buigt zich momenteel over een mogelijk verbod van de mobieltjes op school.

Internet en e-mailgedrag

De school heeft als uitgangspunt dat de leerlingen op een verantwoorde en beheerste manier met deze communicatiemiddelen omgaan. Iedere leerling heeft een eigen e-mailadres. De school heeft een eigen protocol, waarin de gedragsregels staan verwoord. Dit protocol is terug te vinden in de digitale schoolgids op de website van de school.

Daltonplanner

De daltonplanner is een zeer belangrijk document voor alle betrokkenen als communicatiemiddel tussen mentor, coördinator en ouders. In de daltonplanner kunnen onder meer de verzoeken om verlof worden aangevraagd.

De leerling gaat om bovenstaande redenen verantwoord om met zijn daltonplanner. Hij moet te allen tijde de stempels van de daltonuren in zijn planner kunnen overleggen om aan te tonen dat hij in de betreffende week op de betreffende dagen aanwezig is geweest tijdens de daltonuren. De verantwoordelijkheid voor het verlies van de daltonplanner en de consequentie voor de controlebaarheid van aanwezigheid ligt bij de leerling.

Magister

Met het programma Magister is het via internet mogelijk met behulp van een wachtwoord de stand van zaken wat betreft de resultaten van de leerling in te zien.

Aanwezigheid

De leerling dient op schooldagen van 8.00 tot 17.00 uur – de schooltijd – beschikbaar te zijn voor de onderwijsactiviteiten, waaronder lessen, instructies, toetsen, schoolexamens, zelfwerkzaamheid, lesoverstijgende activiteiten en voor het uitvoeren van strafopdrachten.

Afwezigheid

Kan iemand door ziekte niet op school komen, dan verwacht de schoolleiding voordat de lessen beginnen een melding via de Magister-app te ontvangen. Een leerling die tijdens schooltijd ziek is geworden, meldt zich bij de (verzuim)coördinator alvorens naar huis te gaan.

Verlof moet van tevoren via de daltonplanner worden aangevraagd. Hierbij vragen wij om afspraken zoveel mogelijk voor of na de lessen in te plannen.

Voor het overige zijn de leerlingen verplicht al hun lessen te volgen. Op spijbelen staan sancties: een lesuur missen betekent twee klokuren inhalen. Veelvuldig spijbelen kan tot verwijdering van school leiden.

Op tijd komen

De les begint na de tweede zoemer. Te laat komen betekent een onderbreking van de les en daarom worden daartegen maatregelen genomen. Een leerling die te laat komt, wordt door de docent genoteerd. De leerling moet zich dan de volgende ochtend voor school melden. Bij herhaald te laat komen worden er andere maatregelen getroffen, zoals het inschakelen van de leerplichtambtenaar. In ernstige gevallen kan er sprake zijn van schorsing of zelfs van verwijdering van school.

Roosterwijzigingen

Wijzigingen in het lesrooster worden bekendgemaakt via Magister.

Als bij het begin van een les de docent, onaangekondigd, niet verschijnt, geeft de klassenvertegenwoordiger dat door aan de coördinator of aan de roostermaker. Alleen op gezag van een van hen mag de klas aannemen dat de les eventueel niet doorgaat.

'School'werk

Indien een leerling door overmacht – aangegeven door een daartoe bevoegde ouder of verzorger – zijn opgegeven werk niet heeft kunnen maken, kan hij via de coördinator een opmerking krijgen in zijn daltonplanner waarmee hij de betreffende docent kan informeren.

Vrijstelling lessen lichamelijke opvoeding

Vrijstelling van gymnastieklessen kan door de coördinator alleen gegeven worden als een verklaring van de arts of een verzoek van de ouders getoond kan worden. Er kan een vervangende opdracht worden gegeven. De betreffende leerling(en) hoort in ieder geval tijdens de gymlessen op school te zijn/blijven.

Proefwerken en schriftelijke overhoringen

Om een opeenhoping van proefwerken in een korte tijd te voorkomen wordt een proefwerkrooster opgesteld. De mentor geeft de weeknummers door zodat de toetsen in de planner bij de juiste weken genoteerd kunnen worden.

Profielwerkstukken, praktische opdrachten en handelingsdelen

In de verschillende programma's voor toetsing en afsluiting (PTA) en/of in de modules van Peppels staan data aangegeven wanneer aan bepaalde opdrachten moet zijn voldaan. Het overschrijden van de aangegeven termijnen kan invloed hebben op de waardering en een doorslaggevende rol spelen bij de bevorderingbeslissing.

Bezittingen van de leerlingen en van de school

Omdat de school uiteraard geen verantwoordelijkheid kan aanvaarden voor beschadiging, diefstal of verlies van de bezittingen van leerlingen wordt aanbevolen deze bezittingen te voorzien van de naam van de leerling. Om de veiligheid te vergroten en het risico dat jassen en andere spullen kwijtraken te verkleinen, zijn de leerlingen verplicht gebruik te maken van een kluisje.

De school stelt via Iddink schoolboeken ter beschikking. Dat betekent voor de leerlingen dat zij ook verantwoordelijk worden gesteld voor de toestand waarin de boeken verkeren. Om die reden moeten schoolboeken worden gekaft en mogen er geen aantekeningen in de boeken worden gemaakt. De leerlingen kunnen aansprakelijk gesteld worden voor de aan boeken toegebrachte schade.

Schade die een leerling in en aan de school toebrengt, moet altijd aan de conciërge worden gemeld. Het met opzet aanbrengen van schade wordt als een zeer ernstige zaak opgevat. Ook als de schade door achteloosheid is ontstaan, zijn de ouders aansprakelijk voor de kosten.

Schoolterrein

Tijdens schooltijd mogen leerlingen van klas 1 en 2 het schoolterrein niet verlaten. Het terrein is alleen toegankelijk voor leerlingen van het Maurick College.

Strafmaatregelen/sancties

Op onze school gaan we ervan uit dat alle leerlingen meewerken aan een goed verloop van het onderwijs en een prettige onderlinge sfeer. Als een leerling zich misdraagt, kan een docent een straf opleggen.

Bij uitzondering kan een leerling uit de les worden verwijderd. De leerling moet zich dan melden bij de (verzuim)coördinator. Een leerling die ondanks waarschuwing en bestraffing klas of school toch nadelig blijft beïnvloeden, kan worden geschorst of, na overleg met het Bestuur en de Inspectie, worden verwijderd.

Leerlingenstatuut

Iedere leerling kan het leerlingenstatuut inzien in de digitale schoolgids op de website van de school. In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen van het Maurick College beschreven.

Tenslotte

De school gaat er uiteraard van uit dat de ouders en de leerlingen deze afspraken en regels kennen en navolgen.