



Schoolondersteuningsplan 2023-2027

Versie 10 oktober 2025

Maurick College postbus 2040 5260 CA Vught
073-6562302 info@maurickcollege.nl www.maurickcollege.net
brinnummer 02QT

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Algemene informatie over het Maurick College	2
1 Het Maurick College en haar visie op Passend Onderwijs	3
1.1 Inkadering van leerlingbegeleiding in de daltonschool	3
1.1.1 Interne deskundigen	4
1.1.2 Externe deskundigen	4
1.2 Toelating van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	6
1.3 Procedure en organisatie van extra ondersteuning	8
1.4 Inzet van financiële middelen t.b.v. extra ondersteuning	10
2 Basisondersteuning in de klassensituatie	12
2.1 Vakdocenten	12
2.2 Mentoren	12
3 Basisondersteuning op schoolniveau	13
3.1 Interne deskundigen en begeleiding	13
3.1.1 Decanen	13
3.1.2 Adviesbureau voor Opleiding en Beroep Brabant	13
3.1.3 Ondersteuningscoördinator	13
3.1.4 Coördinator Remedial Teaching	14
3.1.5 Orthopedagoog	14
3.1.6 Vertrouwenspersonen/vertrouwensgroep	14
3.1.7 Steunlessen Nederlands, Engels en rekenen	15
3.1.8 Nederlands als een tweede taal (NT2-begeleiding)	15
3.1.9 Faalangstreductietrainingen	16
3.1.10 Examenvreesreductietrainingen	16
3.1.11 Sociale vaardigheden training	17
3.1.12 Leerlingbegeleider	17
3.1.13 Check-In medewerker	
3.1.14 Anti-pest-coördinator	17
3.1.15 Deskundige begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen	17
3.2 Externe deskundigen	19
3.2.1 Onderwijsondersteuning	19
3.2.2 Jeugdzorgondersteuning	19
3.3 Beleid t.a.v. dyslexie en andere leer-en ontwikkelingsstoornissen	21

3.4	Ondersteuning bij onderwijs aan leerlingen met fysiek medische problematiek	24
3.5	Schoolverzuim en Leerplicht	25
4	Het Zorg Advies Team op het Maurick College	27
5	Bovenschoolse ondersteuning	29
5.1	Samenwerkingsverband VO De Meierij	29
5.2	Advies Commissie Toewijzing	29
5.3	Bovenschoolse arrangementen	29
5.4	Gedwongen overstap	30
6	Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld	31
7	Anti-pestprotocol Maurick College	32

Inleiding

Het schoolondersteuningsplan heeft als functie de kwaliteit van de leerlingondersteuning te borgen. Het voorliggend document beschrijft de opvattingen van het Maurick College over passend onderwijs, de wijze waarop ondersteuning en begeleiding georganiseerd zijn en een aantal procedures die een zorgvuldige uitvoering vergen. Dit plan is een uitwerking van het ondersteuningsaanbod van het Maurick College dat te vinden is op de website.

Het schoolondersteuningsplan is onderdeel van het schoolplan en wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het is afgestemd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsteam, Maurick College

Algemene informatie over het Maurick College

Missie

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2030

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ontwikkelt vanuit 'Koers 2030: Samen groeien' verder naar sterker en veerkrachtiger onderwijs voor de leerlingen. Hierin staat het uitwisselen van goede ideeën en samen werken aan de oplossingen van de toekomst centraal.

Het Maurick College stelt zich ten doel in een aantrekkelijke en een veelzijdige scholengemeenschap kwalitatief hoogwaardig vmbo-havo-vwo-onderwijs te verzorgen voor leerlingen uit de regio Vught. Onderwijs geven en volgen, gebeurt op het Maurick College volgens het Daltonconcept dat gestoeld is op de drie pijlers: kiezen in verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking. Aandacht voor het individu en respect voor elkaar, zijn daarbij de centrale waarden. Iedere leerling moet onderwijs kunnen volgen op zijn of haar eigen niveau.

Het Maurick College wil leerlingen optimaal voorbereiden op hun toekomstige positie in de maatschappij door kwaliteiten als zelfstandigheid, het nemen van initiatieven, het dragen van eigen verantwoordelijkheid en het vermogen om samen te werken, intensief te stimuleren. Voor zijn medewerkers wil het Maurick College een prettige en stabiele werksfeer bieden, waarin ook voor hen ruimte is om te leren en nieuwe ervaringen op te doen. Medewerkers van het Maurick College zijn bekwame, zelfbewuste en initiatiefrijke vakmensen, die binnen de inzichten van het Daltonconcept in staat zijn leerlingen te stimuleren om hun kwaliteiten zo goed mogelijk te benutten.

Hoofdstuk 1 : Het Maurick College en haar visie op Passend Onderwijs

1.1 Inkadering van leerlingbegeleiding in de daltonschool

Docenten en onderwijsondersteunend personeel begeleiden de leerlingen tijdens én buiten de lessen. Zij maken net als de leerlingen deel uit van de leefgemeenschap die een school is en kan zijn.

De docent begeleidt zijn leerlingen zodanig dat zij leren verantwoorde keuzes te maken, zelfstandig te worden, samen te werken, initiatief te ontplooien en kritisch te kijken naar hun ontwikkeling en leerproces.

Het daltononderwijs op het Maurick College richt zich op een brede vorming van de leerlingen waarbij intellectuele en creatieve groei in evenwicht is met sociale en persoonlijke groei. De leerlingen worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

Ons daltononderwijs is gebaseerd op drie kernwaarden:

1. Kiezen in verantwoordelijkheid:

Voor twee lesuren per dag (3^e en 5^e lesuur) kiezen de leerlingen aan welk vak en bij welke docent zij gaan werken. Dit zijn de zogenaamde daltonuren.

Tijdens het mentoruur worden de leerlingen begeleid bij het plannen van de vakken voor de daltonuren. Op deze manier krijgen de leerlingen vrijheid en daarmee ook verantwoordelijkheid voor het inrichten van hun eigen leerproces.

2. Zelfstandigheid:

Zelfstandig leren is tijdens instructielessen en daltonuren actief bezig zijn met de leerstof. Daarbij is het belangrijk dat de leerlingen in staat zijn om tijdens het leerproces, indien gewenst, hulp te zoeken.

3. Samenwerken:

Tijdens de instructielessen en daltonuren worden de leerlingen gestimuleerd om samen te werken. De docent neemt in dat geval de rol van begeleider aan en bewaakt samen met de leerlingen de werksfeer en effectieve invulling van het lesuur.

Uitgangspunten van begeleiding

De uitgangspunten van leerlingbegeleiding liggen direct in het verlengde van de daltonkernwaarden en doen recht aan de eisen van de wet op passend onderwijs die op 1 augustus 2014 in werking is getreden.

-Het eerste uitgangspunt is de stelregel dat *"het begeleiden van de leerlingen een taak is voor alle medewerkers"*. Leerlingbegeleiding is het hart van een daltonschool. Zonder aangepaste begeleiding kan er géén sprake zijn van echt onderwijs.

-Het tweede uitgangspunt is de stelregel dat *"elke leerling op het Maurick College waar mogelijk de begeleiding krijgt die hij nodig heeft"*. Een verantwoorde begeleiding maakt deel uit van de inspanningsverplichting van de school ten opzichte van de leerlingen.

-Het derde uitgangspunt is *"leerlingbegeleiding op maat"*. Leerlingbegeleiding is géén uniform gegeven. Er wordt een onderscheid gemaakt naar doelstelling en niveau van de begeleiding.

Aard van de begeleiding wordt bepaald door:

- Het verloop van de studie;
- Het persoonlijk welbevinden;

- De keuze van schooltype, sector of profiel, vervolgstudie en beroep.

De niveaus van de leerlingbegeleiding

1. Basisondersteuning

De ondersteuning op klassenniveau door de vakdocent en de mentor. Iedere docent op het Maurick College is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen voor zijn vak.

2. Preventieve en licht curatieve basisondersteuning

De ondersteuning op schoolniveau via korte trajecten door interne en externe deskundigen op school. Niet alle leerlingen maken hier gebruik van, maar deze basisondersteuning is wel voor iedereen beschikbaar na inschatting door de ondersteuningscoördinator.

1.1.1. Interne deskundigen

De leerlingbegeleiding door interne deskundigen vindt waar mogelijk plaats in daltonuren.

1.1.1.1 Begeleiding in groepen van 10 tot 12 leerlingen:

- *begeleidingsgroepen (steunlessen en rt) in klas 1:*
Begrijpend lezen; Nederlandse spelling en grammatica; Engels; rekenen/wiskunde; Faalangstreductietraining; sociale vaardigheidstraining;
- *begeleidingsgroepen in klas 2:*
Steunlessen Nederlands, Engels en wiskunde; Faalangstreductietraining; sociale vaardigheidstraining;
- *in de bovenbouw:*
Examenvreesreductietraining; begeleiding van meer begaafde leerlingen; faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining, motivatietraining;
- *het 'RT-daltonuur':*
Veelal wordt dit uur verzorgd door docenten van de werkgroep remedial teaching. Dit uur is uitsluitend beschikbaar voor de leerlingen met een leerstoornis. Leerlingen dienen hier met gerichte vragen te komen die betrekking hebben op hun leerstoornis. Deze uren zijn toegankelijk voor maximaal tien leerlingen en zijn niet bedoeld om zelfstandig te gaan werken zoals in een regulier daltonuur;
- *NT2:* begeleiding voor leerlingen met Nederlands als 2^e taal.

1.1.1.2 Individuele begeleiding

Dit betreft één op één begeleiding, waar mogelijk in een daltonuur, door de vertrouwenspersonen, of door een leerlingbegeleider voor leerlingen die iets meer ondersteuning nodig hebben.

1.1.1.3 Anti-pest coördinator

De anti-pest coördinator begeleidt zowel individuele leerlingen, als groepen.

1.1.2 Externe deskundigen

Dit betreft individuele begeleiding van leerlingen, de begeleiding van klassen en de ondersteuning van docenten.

De ondersteuner passend onderwijs en de ambulante ondersteuner van Mytyschool Gabriel zijn op vaste dagen op school aanwezig. De ondersteuner passend onderwijs en de ambulante ondersteuner begeleiden individuele leerlingen en/ of klassen in en buiten de daltonuren en ondersteunen mentoren en vakdocenten. De ambulante ondersteuners van Kentalis en van Visio komen naar school op afspraak.

De spreekuren van de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar en het school maatschappelijk werk kunnen plaats vinden tijdens Dalton uren evenals daarbuiten.

1.2 Toelating van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Passend onderwijs en zorgplicht

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat ze ervoor verantwoordelijk zijn dat elk kind dat wordt aangemeld en elke leerling die al op school zit een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgt, rekening houdend met de ondersteuningsbehoefte. Dit kan op de eigen school gerealiseerd worden of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. Dat gebeurt in overleg met de leerling en ouders. In het ondersteuningsaanbod van de school is vastgelegd welke ondersteuning geboden kan worden. Het ondersteuningsaanbod van de school is gepubliceerd op de website van de school.

Na aanmelding heeft de school zes weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met vier weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moet zij een passende plek op een andere reguliere of speciale school regelen. Ook dit gebeurt in overleg met de ouders.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school of onderwijsinstelling bereid is gevonden die leerling toe te laten.

Wanneer geldt de zorgplicht?

Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden:

- er is plaats/ruimte op de school van aanmelding;
- ouders respecteren de grondslag en de visie van de school;
- de leerling moet voldoen aan het inrichtingsbesluit. Dat wil zeggen dat er wel uitzicht moet zijn op het behalen van een diploma. Dit betekent dat een leerling met een vmbo-advies niet toelaatbaar is voor het vwo;
- het gaat om een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, wat moet blijken uit de informatie bij aanmelding.

Kwaliteit van toelating

Passend onderwijs en genoemde maatregelen leggen extra druk op de kwaliteit van de toelating, zowel bij onder-instroom als bij zij-instroom. Dit geldt tevens voor de bepaling van het niveau, het inschatten van de ondersteuningsbehoefte, en de te doorlopen procedure en plaatsing. Hiervoor zijn er kwaliteitscriteria geformuleerd die gelden voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband De Meierij:

Bij onder-instroom:

- is het advies van de basisschool leidend, mits onderbouwd met gegevens uit het leerlingvolgsysteem;

- bij discrepantie tussen het advies van de basisschool en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en/of de eindtoets wordt altijd persoonlijk contact opgenomen met de betreffende basisschool;
- het besluit van de toelatingscommissie wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt en in afschrift verzonden aan de basisschool;
- bij twijfel over aanname van een leerling met behoefte aan extra ondersteuning wordt advies gevraagd bij de ACT van het samenwerkingsverband;

Ouders worden altijd geattendeerd op de mogelijkheid om bezwaar te maken en eventueel een onderwijsconsulent in te schakelen.

Bij zij-instroom:

- houden de casemanagers de regie tot en met plaatsing op een andere school;
- zorgen casemanagers voor objectieve, volledige en eerlijke informatie-uitwisseling en maken zij gebruik van het zij-instroomformulier dat is ontwikkeld door het samenwerkingsverband;
- zoeken casemanagers met elkaar contact bij dreigende afwijzing;
- gebruiken scholen transparante toelatingscriteria en overgangsnormen.

Toelating tot de 1^e klas van het Maurick College

De toelatingscommissie beoordeelt de mogelijkheden voor de toelating en de plaatsing van de aangemelde leerlingen aan de hand van de twee criteria:

Het advies van de basisschool en de uitslag van de CITO-eindtoets, of een ander door de wet toegestaan onderzoek.

Bij twijfel wordt beslist op basis van een gesprek met de basisschool, waarbij de toelichting op het gegeven advies leidend is en de uitslag van een aanvullend psychologisch onderzoek of een intelligentietest uitgevoerd door een schoolbegeleidingsdienst, GGZ of AOB.

Aan onderzoeksgegevens van vrijgevestigde orthopedagogen en/of psychologen kunnen geen rechten worden ontleend.

Er bestaat een regeling voor het aantekenen van beroep tegen de beslissing van de toelatingscommissie. Deze regeling wordt in de brief aan de ouders van de aangemelde leerlingen beschreven.

Toelating van zij-instromers met extra ondersteuningsbehoefte

Bij aanmelding van een zij-instromer vraagt de teamleider of de leerling extra ondersteuning heeft. In dat geval komt er een gesprek met de ouder(s) van de leerling, de leerling zelf, de leerlingcoördinator en de ondersteuningscoördinator en/of remediaal specialist.

De ondersteuningsbehoefte wordt in kaart gebracht volgens de procedure, zoals beschreven in '1.3 Procedure en organisatie van extra ondersteuning'.

1.3 Procedure en organisatie van extra ondersteuning

In het samenwerkingsverband VO De Meierij geldt dat *extra ondersteuning* een vast onderdeel is van de *basisondersteuning* op de scholen, met vaste bekostiging vanuit het samenwerkingsverband VO De Meierij (deels via een budget en deels in formatie voor de ondersteuner passend onderwijs, beide via een verdeelsleutel).

Bepalen van de extra ondersteuningsbehoefte bij aanmelding

Voor zowel onder- als zij-instroom van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte geldt het volgende:

De extra ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt in kaart gebracht aan de hand van de overdrachtsgegevens van de aanleverende school, de handelingsgerichte adviezen vanuit het leerlingdossier en onderzoeksrapportages en vanuit de warme overdracht. Het geheel wordt gecompleteerd door het ontwikkelingsperspectief, indien dit is opgemaakt door de aanleverende school.

Er vindt zo spoedig mogelijk een gesprek plaats met de ouder(s), leerling, de teamleider of de leerlingcoördinator, de ondersteuningscoördinator en/of de remediaal specialist. Bij dit overleg kunnen de ouders en de leerling aangeven wat zijzelf vinden dat nodig is aan extra onderwijsondersteuning.

De school heeft wettelijk 6 weken om een passend ondersteuningsaanbod te doen voor een leerling, met een mogelijke verlenging van 4 weken.

Wanneer de school van mening is dat de leerling is *aangewezen op speciaal onderwijs* dan vraagt de school, na overleg met ouders, een toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs aan bij de Advies Commissie Toewijzing (ACT) van het samenwerkingsverband. Wanneer deze niet geleverd wordt, plaatst de school de leerling alsnog.

Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte:

School bekijkt of de gevraagde ondersteuning geboden kan worden. Ook leerlingen met een functiebeperking hebben volgens de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische beperking, recht op aanpassingen die noodzakelijk en geschikt zijn. De school mag dit verzoek afwijzen als het verstrekken van de voorziening een onevenredige belasting is voor de school. Het ondersteuningsaanbod van de school vormt hierbij het uitgangspunt. De school onderzoekt eerst of hij de benodigde aanpassingen zelf kan leveren, eventueel met hulp van anderen. Hieronder vallen de aanpassingen waarvoor de school een vergoeding kan krijgen, waaronder een door de ouders aan te vragen onderwijsvoorziening op basis van de Wet overige OCW-subsidies of aanpassingen met middelen vanuit het samenwerkingsverband.

Vormgeving van extra ondersteuning

- de ondersteuningscoördinator maakt een inschatting welke vorm en mate van ondersteuning het meest passend is voor deze leerling, eventueel in overleg met de ondersteuner passend onderwijs;
- indien de ondersteuner passend onderwijs betrokken wordt, bekijkt deze de leerlinggegevens en nodigt samen met de ondersteuningscoördinator de ouder(s), de leerling en de mentor uit voor een gesprek. Bij het startgesprek zijn indien nodig ook de leerlingcoördinator en een leerlingbegeleider aanwezig. Er wordt verder geïnventariseerd wat nodig is;
- er wordt een handelingsplan opgesteld door de mentor, ondersteuner passend onderwijs en eventueel een leerlingbegeleider, al dan niet gecombineerd met een *ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)* opgesteld, dat gericht is op het uitstroomniveau van de leerling.

Na goedkeuring van de ouder(s) dient het handelingsplan als leidraad voor de begeleiding. Hierin staan de doelen beschreven en deze doelen worden gebruikt om de begeleiding te evalueren;

- De mentor communiceert dit met de vakdocenten;
- Afhankelijk van de behoefte, heeft de mentor, de ondersteuner passend onderwijs of de leerlingbegeleider al dan niet wekelijks een begeleidingsmoment met de leerling;
- Na één of twee periodes komen de leerling, ouders, de mentor en de ondersteuner passend onderwijs of de leerlingbegeleider bijeen voor evaluatie van het begeleidingstraject tot dan toe en stelt deze zo nodig bij. Het streven is de individuele begeleiding van de ondersteuner passend onderwijs of de leerlingbegeleider zo kort als mogelijk en zo lang als nodig te laten duren, waarna de begeleiding wordt afgebouwd.

(zie ook '3.1 Interne deskundigen' over de leerlingbegeleider en '3.2 Externe deskundigen' over de ondersteuner passend onderwijs)

Tussentijdse contacten

In de Daltonagenda noteren de mentor en de leerlingcoördinator tussentijds opmerkingen en adviezen ten behoeve van de leerling zelf en zijn/haar ouders of verzorgers. Indien de ouders of functionarissen van de school daar behoefte aan hebben, vindt tussentijds contact plaats. Het initiatief voor dergelijke contacten kan uitgaan van de ouders, een docent, de mentor, een van de leerlingbegeleiders, de leerlingcoördinator, teamleider of een directielid.

Het onderhouden van regelmatig rechtstreeks contact wordt door ouders en school erg gewaardeerd. De ouders kunnen de voortgang van het leerproces volgen via Magister. Magister is een computerprogramma dat inzicht geeft in de behaalde cijferresultaten. Via een wachtwoord dat wordt verstrekt aan de leerling, kunnen de ouders op de hoogte blijven van de resultaten.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

School maakt gebruik van het format dat hiervoor binnen het samenwerkingsverband VO De Meierij is ontwikkeld.

Het ontwikkelingsperspectiefplan is gericht op het uitstroomniveau van de leerling. In het vo heeft de uitstroombestemming betrekking op uitstroom naar mbo, hbo of wo of - in geval van het pro - naar welk soort functie op de arbeidsmarkt uitstroom wordt verwacht. Indien school of ouders een andere uitstroomrichting verwachten, kunnen zij dit bespreken bij de invulling of evaluatie van het OPP. Als dit als consequentie een schoolwijziging heeft, dan stelt de nieuwe school binnen 6 weken na inschrijving het OPP weer vast, na op overeenstemming gericht overleg met ouders.

Het OPP is één jaar geldig.

Als in de ondersteuning sprake is van een *gecombineerd traject met jeugdzorg* wordt ook de contactpersoon van het basisteam Jeugd en Gezin hierbij betrokken. In het ontwikkelingsperspectief staat beschreven welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen.

Tot slot:

De grenzen van passend onderwijs

De scholen, verenigd in het samenwerkingsverband, staan gezamenlijk garant voor een passende school voor leerlingen uit de regio. Uitzondering zijn situaties van overmacht, waaronder gevraagde specialistische expertise, beschikbaarheid van plaatsen en het nog ontbreken van diplomagericht onderwijs op alle vso-scholen. Hierdoor kan niet altijd worden gegarandeerd dat volledig aan de wensen van leerling en ouders tegemoet gekomen kan worden.

1.4 Inzet van financiële middelen t.b.v extra ondersteuning

Het samenwerkingsverband stelt budget beschikbaar voor het versterken van de basisondersteuning (programma 1a). Dit bedrag wordt volgens een afgesproken verdeelsleutel verdeeld over de reguliere scholen in het samenwerkingsverband. Vanuit dit budget worden de leerlingbegeleiders gefinancierd.

Daarnaast stelt het samenwerkingsverband formatie beschikbaar die wordt ingevuld door de ondersteuner passend onderwijs. Ook deze uren worden via een verdeelsleutel verdeeld over de verschillende scholen.

Verder bestaat de mogelijkheid om extra formatie en extra budget aan te vragen bij het samenwerkingsverband voor extra ondersteuning van (groepen) leerlingen of docenten:

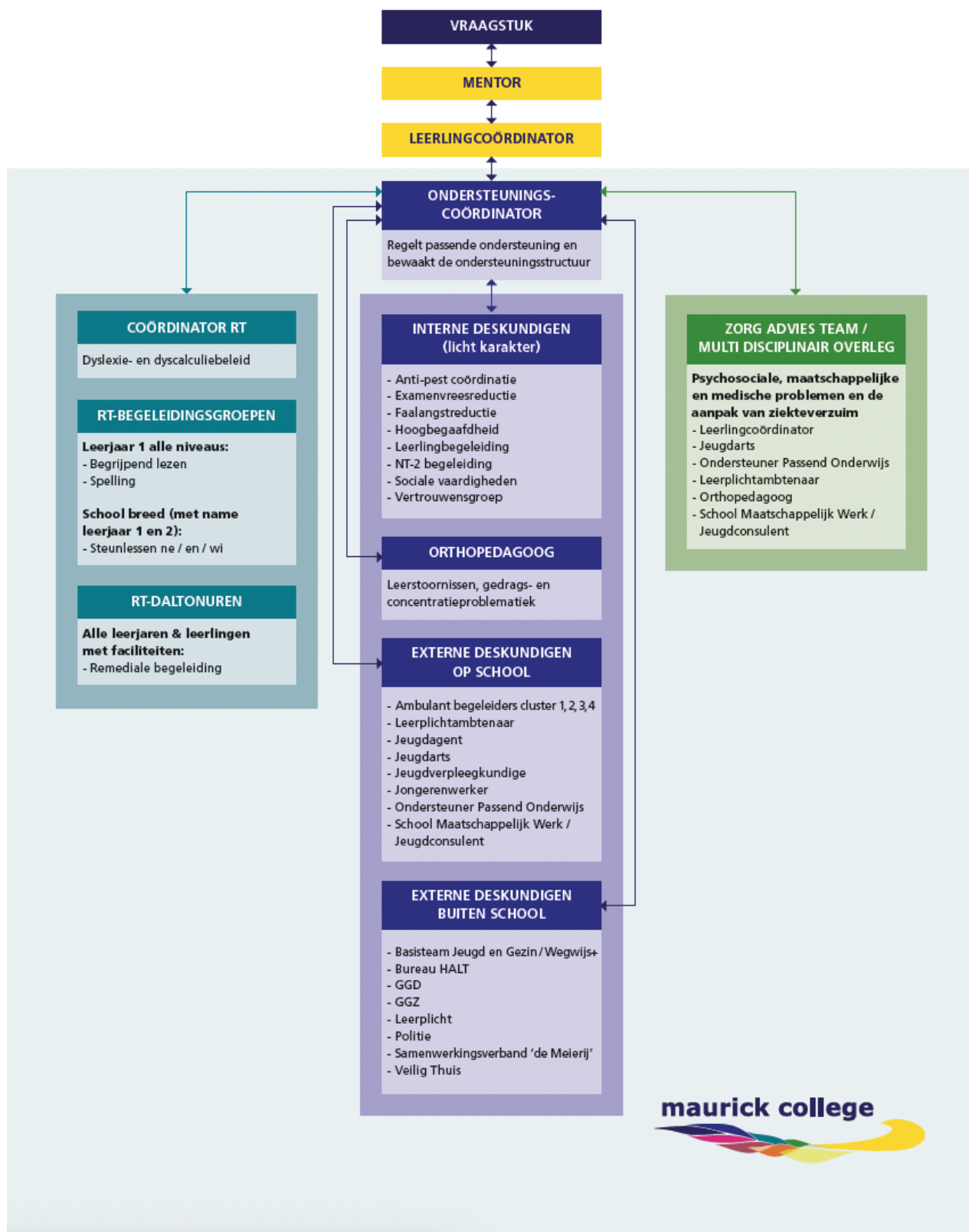
- er kan een arrangement specialistische ambulante ondersteuning worden aangevraagd. Wanneer dit wordt toegekend komt er formatie beschikbaar in de vorm van specialistische ondersteuning door een ambulant ondersteuner. Door de ambulant ondersteuners vanuit de mytyschool wordt expertise van fysiek-medische ondersteuningsvragen geboden. Daarnaast zijn er ambulante ondersteuners beschikbaar met kennis van psychiatrische problematiek, hieronder valt onder andere trajectbegeleiding vanuit OZAPP (Onderwijs-Zorg Arrangement Psychiatrische Problematiek) en er zijn ambulante ondersteuners met specifieke kennis van ondersteuning bij ernstige gedragsproblemen;
- voor leerlingen die de overstap maken vanuit het voortgezet speciaal onderwijs naar het Maurick College kan een overstaparrangement worden aangevraagd. Er komt dan eenmalig een budget beschikbaar waardoor de school de mogelijkheid heeft om voorzieningen in te richten of extra ondersteuning in te zetten om de overstap zo succesvol mogelijk te maken. Indien dit wordt toegekend moet school dit bedrag factureren bij het samenwerkingsverband.

Daarnaast kunnen er arrangementen aangevraagd worden vanuit VISIO t.b.v. extra ondersteuning voor leerlingen met een visuele beperking, of vanuit Kentalis t.b.v. extra ondersteuning voor leerlingen met een auditieve beperking. Hiermee worden de persoonlijk begeleiders van deze leerlingen gefaciliteerd.

De zwaarte van de ondersteuningsbehoefte is bepalend voor het budget dat de school ontvangt.

Op afroep kunnen de ambulante ondersteuners van VISIO, Kentalis, en ook van de Landelijke Werkgroep Onderwijs en Epilepsie naar school komen.

Schema ondersteuningsstructuur Maurick College



Hoofdstuk 2 : Basisondersteuning in de klassensituatie

De uitgangspunten, aard en omgang van de leerlingbegeleiding, ook in relatie tot de daltonprincipes staan beschreven in paragraaf 1.1: 'Inkadering van leerlingbegeleiding in de daltonschool'.

2.1 Vakdocenten

De vakdocenten zijn de eerstverantwoordelijken om de aan hen toevertrouwde leerlingen te begeleiden in het onderwijsproces. Het verzorgen van goed onderwijs is leerlingen helpen in het bereiken van de gestelde doelen. Studieverloop, persoonlijk welbevinden en het maken van goede keuzes voor het vervolg van de opleiding zijn onlosmakelijk verbonden met de docenttaak.

De docenten staan in hun onderwijs- en begeleidingstaak niet alleen. Bij hun taak krijgen de docenten adviezen en steun van de andere, gespecialiseerde begeleiders in en buiten de school. Hun taak is het ook om in voorkomende gevallen die adviezen in hun onderwijzende en begeleidende taak op te volgen.

In de daltonuren kunnen docenten leerlingen gericht uitnodigen voor extra begeleiding, terwijl leerlingen hiervoor ook zelf afspraken kunnen maken met vakdocenten.

2.2 Mentoren

De dagelijkse zorg voor de leerlingen is op het Maurick College door de schoolleiding opgedragen aan de klassenmentor. Elke leerling heeft een "eigen" docent, waarop hij naar behoefte een beroep kan doen.

Het mentoraat op het Maurick College is een verlengstuk van de begeleidingstaak van alle docenten en vervult een spilfunctie in de begeleiding. De schoolleiding is van mening dat deze taak inherent onderdeel vormt van het docentschap.

De mentor is de eerstverantwoordelijke voor zijn klas of groep tegenover de leerlingen, de directie en de ouders. Elke week wordt in het lesrooster een daltonuur ingeroosterd als mentoruur. De mentor begeleidt het studieverloop, is klankbord bij keuzes en vangt persoonlijke en sociale problemen op van de klas en van de afzonderlijke leerlingen uit die klas. Tijdens regelmatige besprekingen informeert hij de leerlingcoördinator over het wel en wee van de klas en de individuele leerlingen.

Om de taak als mentor goed te kunnen verrichten krijgen de docenten van de schoolleiding de gelegenheid zich door middel van nascholing te trainen in de noodzakelijke basisvaardigheden van de begeleidingstaak.

Hoofdstuk 3 : Basisondersteuning op schoolniveau

3.1 Interne deskundigen en begeleiding

3.1.1 Decanen

De decanen zijn op school de specialisten op het gebied van het maken van studie- en beroepskeuzes. Zij danken hun specifieke deskundigheid aan hun opleiding als decaan, aan voortdurende studie, regionaal overleg en het bezoek aan opleidingen en bedrijven. In de klassen 2, 3 en 4 vmbo(t), in 3, 4 en 5 havo, in 3, 4, 5 en 6 vwo en bij vragen over vervolgopleidingen treedt de decaan op als begeleider van de leerlingen op het gebied van studie en beroep. In de onder- en middenbouwklassen ondersteunen de decanen de mentoren bij het uitvoeren van een keuzeprogramma waarin verschillende aspecten van keuzeprocessen aan bod komen. In bijzondere situaties worden leerlingen uit die klassen ook individueel voor een studieadvies doorverwezen naar de decanen.

De decanen houden regelmatig contact met de andere begeleiders.

3.1.2 Jongereninstituut

Examenjaar vmbo, havo en vwo

De school heeft een dienstverleningscontract met het Jongereninstituut. Via het decanaat wordt van de diensten van het bureau gebruik gemaakt om leerlingen op initiatief van de school gesubsidieerd te laten testen.

Bij het eindexamenproject gaat een studiekeuze adviseur aan de slag met leerlingen uit het eindexamenjaar die nog niet (precies) weten wat ze na de middelbare school willen gaan doen. Leerlingen maken een persoonlijkheidstest en een studie-interesse test welke tijdens een 1 op 1 gesprek uitgebreid besproken wordt. De afname van de testen en de adviesgesprekken vinden plaats op school en tijdens schooltijd. Maximaal 25 examenkandidaten van vmbo en 25 leerlingen van havo/vwo kunnen gebruik maken van dit traject.

Naderhand worden gegevens teruggekoppeld zodat leerlingen, daar waar nodig, nog bij de decanen terecht kunnen voor een gesprek.

Preventieve en licht curatieve ondersteuning: doel en verantwoording

De volgende interne deskundigen zijn verantwoordelijk voor preventieve en licht curatieve interventies. Zij verzorgen trajecten die structureel beschikbaar zijn binnen de school en continuïteit in de schoolloopbaan voor alle leerlingen garanderen. Op het einde van het schooljaar evalueren zij hun inzet aan de hand van een vast format. Deze rapportages komen bij de ondersteuningscoördinator die ze verwerkt in het jaarverslag.

3.1.3 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator organiseert de begeleiding van leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen en bewaakt de lijnen van de ondersteuningsstructuur (zie schema op blz. 10) Zij onderhoudt daartoe de nodige contacten met externe begeleiders en instanties, zoals ondersteuners passend onderwijs, ambulant begeleiders, jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, leerplichtconsulenten, schoolmaatschappelijk werk, jongerenwerk, de gemeente en het [samenwerkingsverband VO 'De Meierij'](#). Zij is ook verantwoordelijk voor de afstemming van alle interne en externe begeleidingsactiviteiten via het Zorg Advies Team (ZAT).

3.1.4 Coördinator remedial teaching

Ter ondersteuning van de werkgroep remedial teaching beschikt de school over een remediaal specialist. Onder haar verantwoordelijkheid vallen de volgende werkzaamheden:

- screening op het terrein van taal- en rekenproblemen van leerlingen van de school;
- coördinerende en initiërende werkzaamheden ten bate van de werkgroep remedial teaching;
- participatie in de activiteiten van de werkgroep;
- adviserende en ondersteunende rol in contacten met ouders en docenten.

Werkgroep remedial teaching

Al sinds begin van de negentiger jaren wordt er een dyslexiebeleid gevoerd op het Maurick College. Dit beleid houdt in dat er extra aandacht is voor leerlingen met dyslexie, dyscalculie en andere leerstoornissen.

3.1.5 Orthopedagoog

Op het Maurick College is een orthopedagoog werkzaam.

Haar werkzaamheden omvatten:

- analyseren en inventariseren van gesignaleerde leer- en ontwikkelingsproblematiek;
- diagnostische analyse van onderzoeksrapporten van leerlingen;
- uitvoeren van ortho-didactische screening bij leerlingen in verband met het vermoeden van een leerstoornis. Aan de hand hiervan ouders adviseren en overleg voeren met externe contacten zoals orthopedagogen en psychologen;
- analyseren van dossiers van nieuwe leerlingen;
- leer- en ontwikkelingsproblematiek in kaart brengen en doorspreken met ondersteunings- en leerlingcoördinatoren (handelingsgericht adviseren met betrekking tot een passende aanpak);
- contact leggen met de ouders van deze leerlingen om informatie uit te wisselen;
- het voeren van oriënterende gesprekken met ouders (en intern begeleiders of ondersteuningscoördinatoren) in verband met specifieke ondersteuning van nieuw aan te melden leerlingen;
- gesprekspartner voor ouders en leerlingen met een specifieke leer- of ontwikkelingsstoornis in het kader van het inzetten van passende begeleiding;
- wekelijks overleg met ondersteuningscoördinatoren, leerlingbegeleiders en ondersteuners passend onderwijs op school;
- beheren van de dossiers van leerlingen die ondersteuning krijgen;
- analyseren en adviseren met betrekking tot het taal- en didactisch niveau voor instroom van nieuwe leerlingen met een NT2 achtergrond. Het betreft hier ook leerlingen met een Nederlandse achtergrond die onderwijs gevolgd hebben in het buitenland;
- beleidsontwikkeling;
- adviseren van docenten, mentoren, coördinatoren en directie bij complexe ondersteuningsvragen;
- voorlichting geven aan leerlingen en medewerkers;
- coördineren van het gehele ondersteuningsteam met interne en externe deskundigen;
- aanspreekpunt voor externe deskundigen en organisaties;
- verbinder tussen school als onderwijsinstelling, jeugdhulpverlening en gemeenten;
- verzamelen van data voor schoolleiding en het samenwerkingsverband.

3.1.6 Vertrouwenspersonen/de vertrouwensgroep

De vertrouwensgroep van het Maurick College bestaat uit een tweetal docenten die speciaal geschoold zijn als vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersonen luisteren en adviseren bij meldingen van/of klachten over ongewenst gedrag (zoals discriminatie of seksuele intimidatie en pesten). Ze bieden een veilige plek voor leerlingen, adviseren de schoolleiding over beleid en preventie en vergroten de sociale veiligheid op school.

De leden van de vertrouwensgroep werken nauw samen met de orthopedagoog en de ondersteuningscoördinatoren.

3.1.7 Steunlessen Nederlands, Engels en rekenen:

In klas 1, 2 of 3 worden aan leerlingen, die moeite hebben met Nederlands, Engels of rekenen steunlessen aangeboden. Om te bepalen of een leerling in aanmerking komt voor deze steunlessen wordt gekeken naar het niveau dat deze leerling heeft op het gebied van Nederlands, Engels of rekenen. Dit niveau wordt bepaald met behulp van Dia-toetsen op basis van vastgestelde referentieniveaus. Daarnaast wordt er input gevraagd van de vakdocenten om te bepalen welke leerlingen in aanmerking komen voor de steunlessen.

De begeleidingsgroepjes bestaan uit ongeveer 10 tot 15 leerlingen. Voor Engels wordt er gewerkt aan: leesvaardigheid, grammatica en woordenschat. Voor Nederlands wordt er gewerkt aan leesvaardigheid (inclusief woordenschat), spelling en grammatica. Bij rekenen wordt gewerkt aan de domeinen getallen, verhoudingen en meten & meetkunde. Na afloop schrijft de steunlesdocent een evaluatie, deze wordt opgestuurd naar ouders en toegevoegd aan het dossier van de desbetreffende leerling.

3.1.8 Nederlands als een tweede taal (NT2-begeleiding)

Vrijwel elk jaar stromen NT2-leerlingen in. Dit betreft leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is en leerlingen die lange tijd in het buitenland hebben gewoond en daardoor te weinig van de Nederlandse taal hebben meegekregen.

Vooraf vindt een kennismakingsgesprek op school plaats met de ouders, de leerling, de betrokken ondersteuningscoördinator, leerlingcoördinator en mentor.

Bij leerlingen die afkomstig zijn van de Internationale Schakel Klas (ISK), zijn tevens de ISK-mentor, en zo nodig ook de ambulant ISK-ondersteuner, aanwezig.

ISK-leerlingen worden in de gelegenheid gesteld om stage van twee weken te lopen alvorens op het Maurick College te starten. Ze leren alvast het gebouw, de docenten, de medeleerlingen kennen. Ze ontdekken wat ze nog moeten leren voordat ze naar hun nieuwe school gaan en maken een plan voor de laatste periode op het ISK.

• Faciliteiten

Er is wettelijk geregeld dat leerlingen die korter dan 6 jaar in Nederland zijn, verlenging van tijd krijgen voor hun centrale eindexamen (maximaal 30 minuten). Dit geldt voor de eindexamens Nederlandse taal, en enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

Daarnaast mogen genoemde leerlingen een verklarend woordenboek der Nederlandse taal en het woordenboek van de moedertaal naar het Nederlands gebruiken bij het centraal examen.

Voor alle andere toetsen is er wettelijk niets geregeld. Scholen mogen zelf afspraken maken over hun eigen toetsing (inclusief de schoolexamens). De regeling die voor het eindexamen geldt, geldt voor hen ook voor de andere toetsen.

Leerlingen die buiten Nederland vergelijkbaar onderwijs hebben gevolgd en daarbij geen of te weinig onderwijs in Frans of Duits hebben gekregen, kunnen ontheffing krijgen voor Frans, Duits of beide talen in zowel de onderbouw als de bovenbouw.

• NT2-begeleiding

Eerste aanspreekpunt in de begeleiding is de mentor. Bij de start op school, bespreekt de ondersteuningscoördinator met de betrokken mentor de specifieke ondersteuningsbehoeften van de NT2-leerling. De mentor brengt de vakdocenten daarvan op de hoogte en stuurt hen aandachtspunten en tips voor het onderwijs toe. De mentor monitort de voortgang van het onderwijsproces, de aansluiting bij de klas en de

sociale ontwikkeling. Hij bespreekt eventuele problemen met de ondersteunings-/leerlingcoördinator.

NT2-leerlingen hebben een taalachterstand die belemmerend is voor het volgen van onderwijs. Indien hiervan sprake is, meldt de ondersteuningscoördinator de leerlingen aan bij de NT2-begeleiding, die in een daltonuur wordt gegeven. In dat geval is het volgen van de NT2-lessen verplicht.

Leerlingen geven aan of er problemen zijn waar ze tegenaan lopen. Dat zijn meestal problemen gerelateerd aan lesstof, maar dat kunnen ook communicatieproblemen zijn met vakdocenten.

Tijdens de les wordt eerst geprobeerd of de onduidelijkheden van de lesstof weg kunnen worden genomen, zodat de leerling weer verder kan met het betreffende vak.

Daarnaast wordt er gewerkt met een methode begrijpend lezen speciaal voor NT2-leerlingen. De leerlingen krijgen bij deze methode regelmatig toetsen, zowel leestoetsen als toetsen over woordgebruik en woordbetekenis.

Aan het einde van het schooljaar volgt er per leerling een evaluatie en advies. Deze worden door de NT2-begeleider geregistreerd in Magister.

3.1.9 Faalangstreductietraining

Deze training richt zich op alle klassen, behalve de eindexamenklassen. Mentoren of ouders kunnen leerlingen aandragen via een aanmeldformulier, welke gebruikt zal worden voor het intakegesprek. De faalangstreductietrainer maakt een inschatting welke van de aangemelde leerlingen baat kunnen hebben bij de training.

Met elkaar en onder leiding van genoemde trainer leren de deelnemers om te gaan met hun onzekerheden bij het maken van proefwerken, toetsen, mondelinge overhoringen en/of spreekbeurten. De training bestaat uit ongeveer 6 bijeenkomsten. Hierna kan een tweede ronde volgen met een nieuwe groep leerlingen die ook een zestal keer bij elkaar komen.

3.1.10 Examenvreesreductietraining

Voor de leerlingen uit de eindexamenklassen bestaat de mogelijkheid zich gericht voor te bereiden op het examen onder leiding van een trainer. De mentor, leerling of ouders kunnen de aanmelding doen. De 'screening' vindt plaats door de trainer.

Met alle mogelijke kandidaten heeft de trainer een persoonlijk gesprek. Zij zal, aan de hand van de verzamelde gegevens, uitmaken of de training ook werkelijk effectief is voor betreffende persoon.

Indien de vrees bijvoorbeeld voortkomt uit een onvoldoende studiehouding, een allesoverheersend angstgevoel en/of een verkeerde planning, is het volgen van de training contraproductief.

Als de selectie voltooid is, worden mentoren en ouders op de hoogte gesteld. Zo nodig wordt ouders om toestemming voor de training gevraagd. Vervolgens starten de trainingen, vier tot zes weken lang, in een daltonuur.

3.1.11 Sociale vaardigheden training

In de eerste twee leerjaren wordt bij alle leerlingen een vragenlijst vanuit GRIPP/Stoeltjesdans afgenomen. Uit deze vragenlijst kan naar voren komen of een leerling bepaalde sociale vaardigheden mist of dat deze vaardigheden kunnen worden versterkt. De mentor kan in dit geval de leerling aanmelden voor de SoVa-training via een aanmeldformulier. Na aanmelding volgt een intakegesprek met de hiervoor aangewezen trainer. De trainer overlegt samen met desbetreffende leerlingen of ze in aanmerking komen voor de groepstraining of een individueel traject. Motivatie voor deelname vanuit de leerling is een randvoorwaarde om deel te kunnen nemen aan de training.

Indien meer begeleiding nodig is, kan de leerling doorverwezen worden naar het Regionaal Trainings Centrum voor intensieve training op het gebied van sociale vaardigheden.

3.1.12 Leerlingbegeleider

Gewoonlijk is de mentor het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's. Maar worden situaties complexer, dan is doorverwijzen naar een leerlingbegeleider door de ondersteuningscoördinator een optie. Dit betreft een leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan de mentor binnen zijn taak kan bieden, maar wiens problematiek niet dermate is dat de deskundigheid van een ondersteuner passend onderwijs of een ambulant begeleider nodig is.

Voorafgaand aan de begeleiding stellen de leerling en de leerlingbegeleider doelen op. Deze doelen worden gedurende de begeleiding geëvalueerd. De leerling en leerlingbegeleider hebben aanvankelijk wekelijks een afspraak. Tijdens dit lesuur wordt geboden waar de leerling behoefte aan heeft. Bij de ene leerling is dat vooral structuur, het maken van een planning etc, bij andere leerlingen betreft het vooral de sociale aspecten van het schoolleven, bij weer andere leerlingen ligt het zwaartepunt bij de communicatie met medeleerlingen en docenten.

De leerlingbegeleider geeft informatie aan de ouders, mentor, ondersteuningscoördinator en leerlingcoördinator over de voortgang van het ondersteuningstraject en bijzonderheden die hij/zij tegenkomt.

Verandert de frequentie van de begeleiding of stopt de begeleiding tussentijds, dan brengt de persoonlijk begeleider de ouders, de mentor, leerlingcoördinator en ondersteuningscoördinator hiervan schriftelijk op de hoogte.

De leerlingbegeleider houdt een logboek bij in Magister en schrijft tussenevaluaties en een eindevaluatie bij afsluiting van de begeleiding.

3.1.13 Check-In medewerker

De Check-In medewerker is een leerlingbegeleider, welke leerlingen begeleidt in het Check-In lokaal (CI). De CI is een tijdelijke faciliteit, waar leerlingen terecht kunnen wanneer het (deels) niet lukt om het reguliere lesprogramma te kunnen volgen.

Hierbij kan gedacht worden aan leerlingen die een goede dagstart of dagsluiting willen maken, leerlingen die moeten schakelen van de ene naar de andere les of leerlingen die behoefte hebben aan een rustige plek waar ze onder begeleiding kunnen 'ontprikkel'.

Voordat een leerling gebruik kan maken van de CI, is er altijd eerst overleg geweest tussen de mentor, de leerlingcoördinator en de ondersteuningscoördinator. Wanneer de ondersteuningscoördinator beslist dat de CI passend is voor de leerling, regelt deze een CI-pas. De leerling heeft deze CI-pas nodig om gebruik te kunnen maken van het CI-lokaal. Er worden specifieke afspraken gemaakt en doelen gesteld met de leerling, de mentor en de CI-medewerker. Deze doelen worden regelmatig geëvalueerd.

De CI-medewerker creëert een veilige, rustige en gestructureerde omgeving. Ze ondersteunt de leerlingen bij individuele hulpvragen en doelen, zoals deze vooraf zijn bepaald.

In Magister houdt de CI-medewerker voortgangsrapportages bij. Daarnaast houdt ze ouders/ verzorgers, mentor, leerlingcoördinator, ondersteuningscoördinator en orthopedagoog op de hoogte van de ontwikkelingen rondom de leerling. De CI-medewerker kan gevraagd worden aan te sluiten bij multi-disciplinaire overleggen of leerlingbesprekingen.

3.1.14 Anti-pestcoördinator (APC)

De school heeft een anti-pestcoördinator (APC). Deze taak vloeit voort uit de Wet sociale veiligheid (2015) op scholen voor Voortgezet Onderwijs.

De APC fungeert als aanspreekpunt en vraagbaak voor docenten en mentoren en houdt zich bezig met het anti-pestbeleid. Hierbij vindt er regelmatig overleg plaats tussen de APC en de orthopedagoog en de ondersteuningscoördinatoren.

De APC levert een actieve bijdrage aan een sociaal veilig schoolklimaat door het ondersteunen van mentoren en het ontwikkelen van lesmateriaal ter pestpreventie.

Tot slot coördineert de APC de afname en analyse van de vragenlijsten vanuit GRIPP/Stoeltjesdans.

3.1.15 Deskundige ten aanzien van de begeleiding van meer-en hoogbegaafde leerlingen:

De eerste verantwoordelijke in de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen is de mentor. Als de mentor problemen constateert, kan hij dat bespreken met de leerlingcoördinator en de daartoe gespecialiseerde leerlingbegeleider. Deze is het aanspreekpunt voor mentoren en deze leerlingen. De begeleiding loopt door alle leerjaren en betreft meer- en hoogbegaafde leerlingen waarbij sociaal-emotionele problemen zijn geweest, ontstaan of al worden voorzien, op het gebied van onderpresteren, leerhouding et cetera.

De ondersteuningscoördinator, de specialist meer- en hoogbegaafdheid en de mentor bekijken wat er ingezet kan worden bij de begeleiding en ondersteuning van de betreffende leerling. Dit gaat altijd in samenspraak met de leerling, ouders en de leerlingcoördinator.

3.2 Externe deskundigen

Externe deskundigen zijn specialisten of instellingen die op het terrein van de leerlingbegeleiding werkzaam zijn, die niet (of gedeeltelijk) in dienst zijn van de school. Sommigen verrichten hun werk gedeeltelijk binnen de school. Anderen zijn alleen een verwijzingsinstantie buiten de school.

3.2.1 Onderwijsondersteuning

Ondersteuner Passend Onderwijs

De ondersteuner passend onderwijs is in dienst van samenwerkingsverband VO De Meierij en heeft als taak de basisondersteuning van de school zoveel mogelijk te versterken. De inzet van de extra ondersteuning op school is gericht op de hulpvraag van docenten, mentoren en/of leerling en ouders. De ondersteuner passend onderwijs probeert met de inzet van tijdelijke extra ondersteuning de leerling en de school zodanig te versterken dat de basisondersteuning op een hoger niveau gebracht wordt en de leerling zonder de extra hulp verder kan. De ondersteuner passend onderwijs is op vaste dagen/dagdelen op school.

Taken ondersteuner passend onderwijs:

- in kaart brengen van de extra ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Indien nodig de mentor helpen bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan;
- overleggen met en adviseren van mentoren en docenten betreffende de begeleiding van leerlingen;
- overleg met ouders en externe deskundigen ten behoeve van leerlingen;
- individuele ondersteuningstrajecten uitvoeren met leerlingen gericht op het aanleren van vaardigheden waardoor de leerling zich (meer) zelfstandig kan redden op school.

Individuele trajecten worden altijd opgestart met een gesprek met de leerling, waarin de doelen voor de begeleiding worden opgesteld. Deze worden vastgelegd in een handelingsplan. Dit handelingsplan wordt na één of twee periodes begeleiding geëvalueerd in een gesprek met leerling, ouders en mentor. Dan wordt bekeken of en hoe de begeleiding kan worden afgebouwd;

- groepstrajecten uitvoeren, bijvoorbeeld in de vorm van klassenobservaties en ondersteunen van vakdocenten in de klassensetting;
- de ondersteuningscoördinatoren ondersteunen bij het aanvragen van extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband in de vorm van specialistische ambulante ondersteuning of een overstaparrangement;
- deelnemen aan de multidisciplinaire overlegmomenten op school om mee te denken bij (complexe) casussen;
- signaleren van verbeterpunten in de ondersteuningsstructuur van de school en hierin meedenken en adviseren;
- meedenken over manieren van directe en indirecte professionalisering van docenten.

3.2.2 Jeugdzorgondersteuning

Jeugdarts

Namens de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Gezondheidsdienst (GGD) Hart van Brabant is er een jeugdarts betrokken bij onze school.

Tot de taak van de jeugdarts behoren de volgende werkzaamheden:

- onderzoeken op verzoek van leerlingen, ouders of school in verband met medische problemen of andere problemen die te maken hebben met het welzijn van het kind op school en thuis. Er is een ziekteverzuimspreekuur, welke plaats kan vinden op het GGD kantoor of op school. Voor het ziekteverzuimspreekuur wordt het ziekteverzuimprotocol van het samenwerkingsverband gehanteerd;
- ondersteunende werkzaamheden zoals deelname aan projecten op het terrein van de gezondheidseducatie en activiteiten ter optimalisering van de leerlingbegeleiding zoals het multidisciplinair overleg;
- participant in het Zorg Advies Team;
- adviseur voor de ondersteuningscoördinatoren.

Jeugdverpleegkundige

Namens de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hart voor Brabant is tevens een jeugdverpleegkundige betrokken bij onze school.

De jeugdverpleegkundige verricht de volgende werkzaamheden:

- zij doet de Preventieve Geneeskundige Onderzoeken van de leerlingen klas 2 en 4. De ouders krijgen hiervan tijdig bericht. In principe komen de leerlingen alleen. Aan de hand van de uitslag van de ingevulde Check 2VO vragenlijst, houdt de jeugdverpleegkundige een gesprek met de leerling. Ook wordt er gekeken naar lengte en gewicht;
- zij adviseert de ondersteuningscoördinatoren.

Jeugdhulpverlening

Sinds 1 januari 2015 is de gemeente Vught verantwoordelijk voor de uitvoering en financiering van de Jeugdwet, Participatiewet en WMO+. Wegwijs+ is een samenwerkingsverband binnen de gemeente met Farent, MEE, GGD en Vivent.

Onderdeel van team Wegwijs+ is het cluster jeugd/basisteam jeugd en gezin (BJG), waarin opnieuw verschillende disciplines verenigd zijn.

De verantwoordelijkheid van het BJG richt zich op problemen die samenhangen met de ontwikkeling/thuissituatie van de jongere (psychische) gezondheid, het thuismilieu en/of buurt en vrije tijd. De verantwoordelijkheid van de school richt zich op problemen

die samenhangen met het leren en de omgang met elkaar binnen de school. De samenwerking tussen school en het BJG kenmerkt zich door een integrale analyse en aanpak richting de jongere en het gezin; per casus wordt een casusverantwoordelijke aangewezen. Alle partijen gaan uit van de eigen kracht en het netwerk van het gezin en de betreffende jongere en benutten deze.

Twee jeugdconsulenten vanuit het jeugdteam Wegwijs+ sluiten indien nodig aan bij het multidisciplinaire overleg op het Maurick College.

Daarnaast bieden zij schoolmaatschappelijk werk aan op onze school. Hierbij gaan zij in gesprek met de leerlingen over situaties die het onderwijsproces belemmeren.

Aanmelding voor schoolmaatschappelijk werk loopt via de mentor, leerlingcoördinator en ondersteuningscoördinator.

Onderwijsprofessionals en professionals uit het BJG gaan – indien van toepassing – samen arrangeren: voor ieder kind een passend arrangement dat uit een combinatie van onderwijsondersteuning en/of zorg kan bestaan. De BJG-professionals vormen de toegang tot vormen van jeugdhulp en geven indien nodig een indicatie af voor zorg.

Naast het gespecialiseerd jeugdhulpaanbod waarvoor een toegangsbesluit nodig is, richten gemeenten rond een BJG een flexibele schil in van laagdrempelige en vrij toegankelijke mogelijkheden voor ondersteuning en bij vragen en problemen rond opvoeden en opgroeien.

3.3 Beleid ten aanzien van dyslexie en andere leer- en ontwikkelingsstoornissen.

Wanneer er bij een leerling sprake is van een stoornis die het leerproces hindert, is het van belang dat de school op de hoogte is van deze problematiek. Over het algemeen betreft het de leerstoornis dyslexie, maar leerlingen kunnen ook te maken hebben met diverse andere stoornissen of een combinatie daarvan. Om een duidelijk beeld te krijgen van de sterke en zwakke kanten van het cognitief functioneren dient er een onderzoeksverslag op school aanwezig te zijn. Aan de hand van deze rapportage en informatie van de ouders en de leerling wordt bekeken welke aanpassingen er nodig zijn om de leerling zo optimaal mogelijk te laten functioneren met de beperkingen die de gediagnosticeerde stoornis met zich meebrengt. Erkenning van het probleem en het gezamenlijk zoeken naar een manier om de schoolloopbaan zo goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijkste aspect in de benadering.

De werkgroep remedial teaching

De werkgroep remedial teaching wordt gevormd door een aantal docenten uit de verschillende vakgebieden en de coördinator remedial teaching. Zij screenen ieder jaar de nieuwe brugklasleerlingen. Voor deze screening wordt gebruik gemaakt van genormeerde toetsen die geschikt zijn voor dit doeleinde. De leden van de werkgroep bepalen aan de hand van de behaalde resultaten welke leerlingen begeleid gaan worden. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van de overdrachtsgegevens van de basisschool en de informatie van de huidige vakdocenten. Vervolgens krijgen de geselecteerde leerlingen extra helpend onderwijs (re-teaching) aangeboden. Deze begeleiding vindt plaats gedurende een bepaalde periode in het eerste brugjaar.

De leden van de werkgroep onderhouden contacten met de mentoren en vakdocenten en leggen de behaalde resultaten aan het eind van de begeleiding vast in een verslag. Deze gegevens worden bewaard in het systeem van de werkgroep remedial teaching.

Indien daar aanleiding toe is, zal de ouders geadviseerd worden om een orthodidactisch onderzoek te laten verrichten. Het doel van dit onderzoek is om uit te sluiten of er sprake is van een leerstoornis. Hierbij gaat het dan vaak om dyslexie, maar er kan ook aanleiding zijn om te denken aan andere problematiek.

Wanneer de uitkomst van dit onderzoek bevestigt dat er mogelijk sprake is van een leer- en/of ontwikkelingsstoornis, wordt dit met de ouders doorgenomen en wordt een vervolgtraject uitgezet.

Begeleiding

Een aantal docenten van de werkgroep remedial teaching is in een daltonuur beschikbaar voor de leerlingen met een leerstoornis. Hier wordt remedial teaching (probleem bestrijdend onderwijs) aangeboden. Deze begeleidingsuren zijn toegankelijk voor leerlingen uit alle leerjaren. Leerlingen dienen met gerichte vragen te komen die betrekking hebben op hun leerstoornis. Per lesuur kunnen hier maximaal tien leerlingen terecht en deze uren zijn niet bedoeld om zelfstandig te gaan werken zoals in een regulier daltonuur. Aangezien het hier complexe problematiek betreft die een andere benadering vereist, is een groter aantal leerlingen niet mogelijk.

De beschikbaarheid van de docenten van de werkgroep is op te vragen bij de leerlingcoördinator of mentor. Leerlingen die gebruik willen maken van deze hulp dienen zich aan te melden via de mail van de school waarbij zij tevens aangeven wat hun hulpvraag is.

De school kan geen individuele hulp bieden aan leerlingen. Wanneer deze vorm van begeleiding noodzakelijk is, dienen ouders dit zelf te regelen en te bekostigen. Het volgen van externe remedial teaching onder schooltijd is niet mogelijk.

Faciliteiten regeling

Indien nodig kan een leerling in aanmerking komen voor een aantal faciliteiten.

Wettelijk is toegestaan:

- verlenging van tijd;
- auditieve ondersteuning. Bij het centraal schriftelijk examen is dit alleen mogelijk wanneer de leerling minimaal één jaar voorafgaand aan het examenjaar werkt met deze tekst-naar-spraak programma's;
- gebruik maken van een simpele rekenmachine, niet zijnde een grafische rekenmachine, bij automatiseringsproblematiek. Dit is niet toegestaan bij de afname van rekenvaardigheidstoetsen;
- gebruik maken van een rekenkaart die door de school verstrekt wordt.

Dit alles is ter beoordeling van het bevoegd gezag van de school. Aan adviezen in onderzoeksverslagen van externe bureaus en vrijgevestigde psychologen kunnen geen rechten worden ontleend.

Samen met de leerling wordt bekeken of er bepaalde faciliteiten nodig zijn. Gedurende de schoolloopbaan van een leerling kan het nodig zijn dat er aanpassingen plaats vinden.

Dit gebeurt altijd in overleg met de coördinator remedial teaching van de school.

Wanneer een leerling nog niet in de bovenbouw zit, kan er rekening gehouden worden met de normering van spellingfouten. Het betreft dan fouten die typerend zijn voor een leerstoornis en zij verschillen dus ook per onderdeel. De vakdocent is degene die bepaalt hoe er genormeerd wordt. Maar het verschil in de wijze waarop een stoornis zich manifesteert en de eisen die per toets moment en leerniveau gelden, zorgen ervoor dat er geen eenduidigheid is over de normering.

Incidenteel kan er ter compensatie een mondelinge overhoring plaatsvinden, dit na overleg met de betreffende vakdocent. Het verzoek hiertoe moet meteen na het maken van de toets ingediend worden.

Ook bestaat er de mogelijkheid om in de bovenbouw, na overleg met de vakdocent, grote hoeveelheden idioom op te delen in stukken. Deze maatregel wordt individueel genomen en is niet algemeen geldend.

Leerlingen met een leer- en/of ontwikkelingsstoornis mogen, in tegenstelling tot andere leerlingen, in hun werkboek schrijven zonder dat daaraan kosten verbonden zijn.

Als leerlingen gebruik mogen maken van een of meer faciliteiten staat dit vermeld op hun faciliteitenkaart en op de algemene overzichtslijst voor de docenten die in de digitale ondersteuningsmap van school aanwezig is. De faciliteitenlijst wordt regelmatig bijgewerkt door de coördinator remedial teaching.

Wanneer een docent vindt dat er specifieke aanpassingen nodig zijn voor een leerling kunnen die, in overleg met de leerling en de coördinator remedial teaching binnen de op school geldende normen, geregeld worden.

Auditieve ondersteuning

De school beschikt over het spraaksynthese programma Claroread. Hierdoor is het mogelijk om proefwerken en overhoringen auditief/digitaal aan te bieden, wanneer leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Als een leerling gebruik maakt van luisterboeken via Dedicon, mag de rekening van deze schoolboeken gedeclareerd worden bij school.

Ontheffingsregeling voor de talen

Op het vmbo-t geldt dat er in de onderbouw naast Engels en Nederlands twee vreemde talen aangeboden worden. Het is mogelijk om aan een leerling met dyslexie vrijstelling te verlenen voor één van deze twee vreemde talen.

Voor het havo, vwo en gymnasium ligt dit in de eerste drie leerjaren anders. Hier zijn de vreemde talen Frans en Duits verplicht. Er kan géén ontheffing worden verleend aan een leerling met dyslexie. Het is incidenteel wel mogelijk om een andere invulling te bieden voor één van deze twee vreemde talen. Hierbij moet echter rekening gehouden worden met de doorstroombmogelijkheden van de betreffende leerling. Toestemming om dit aparte traject in te gaan wordt verleend door de directie; pas daarna kan de leerling gebruik maken van deze regeling.

Voor de bovenbouw van de havo geldt dat de leerling bij het profiel cultuur en maatschappij een tweede vreemde taal moet volgen. Hier kan geen dispensatie voor verleend worden. Voor de overige profielen is dit wel mogelijk.

Voor de bovenbouw van het vwo geldt dat een leerling, naast Engels, een tweede vreemde taal moet volgen. De dyslectische leerling die onderwijs volgt in het profiel natuur en techniek of natuur en gezondheid kan hiervoor ontheffing krijgen. Het betreft hier leerlingen die, ondanks hun inzet en aanleg voor de exacte vakken, dusdanig slecht presteren voor de taal waarvoor ze ontheffing vragen dat dit een succesvolle afronding van hun schoolloopbaan in de weg staat.

Voor leerlingen op het gymnasium bestaat er geen ontheffingsmogelijkheid, omdat daar de klassieke taal de plaats van de tweede moderne taal inneemt.

Vrijstelling voor Nederlands en Engels is niet mogelijk omdat dit verplichte vakken voor alle leerlingen zijn. Het minimale niveau dat leerlingen moeten behalen is vastgelegd in de kerndoelen.

Algemene informatie

Om ouders te informeren over de gang van zaken rondom leerstoornissen wordt op de jaarlijkse "open dag" specifieke voorlichting gegeven. Daarnaast kunnen ouders in een oriënterend gesprek met de coördinator remedial teaching en de ondersteuningscoördinator van het eerste jaar informatie krijgen. Wanneer het complexe problematiek betreft, kan de orthopedagoog van school hierbij ook aanwezig zijn. Deze werkwijze geldt tevens voor leerlingen die vanuit een andere school instromen. Daarnaast is het gedurende de schoolloopbaan altijd mogelijk een afspraak te maken met de coördinator remedial teaching.

3.4 Ondersteuning bij het onderwijs aan leerlingen met fysiek medische problematiek

Het Maurick College biedt passend onderwijs aan leerlingen met fysiek medische problematiek. De aard van de problematiek kan heel verschillend zijn: de griep, een levensbedreigende ziekte, een ongeval, een chronische ziekte of psychosomatische klachten.

Als de ondersteuning door de mentor aan een leerling met fysiek medische problematiek de reguliere aandacht en tijd van de mentor overstijgt, wordt extra zorg en begeleiding geregeld.

Hiervoor kan de ambulant ondersteuner van de Mytyschool worden ingezet (expertise op het gebied van leerlingen met een fysiek medische problematiek, anders dan visueel of auditief). Na toestemming van de ouders kan de ondersteuningscoördinator rechtstreeks contact opnemen met de ambulant ondersteuner en wordt er een traject gestart waarbij de ondersteuningsbehoeften van de desbetreffende leerling in kaart worden gebracht en passende interventies worden ingezet gedurende een afgesproken periode. Dit kan variëren van individuele begeleiding, een gesprek met de leerling, een observatie, voorlichting aan docenten, voorstel maken voor aanpassingen in het lesprogramma, overleg plegen met betrokken artsen en paramedici, etc.

3.5 Schoolverzuim en Leerplicht

Controle

Ongeoorloofd schoolverzuim kan de opmaat zijn naar voortijdig schoolverlaten.

Het Maurick College doet er alles aan om schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten zoveel mogelijk te voorkomen.

Via een digitale absentieregistratie en de aanwezigheidsstempels in de daltonplanner wordt de afwezigheid van leerlingen zo goed mogelijk bewaakt.

Structureel en opvallend verzuim worden gezien als een signaal van zorg.

De leerlingcoördinator onderneemt onmiddellijk actie naar leerlingen en hun ouders/verzorgers als ongeoorloofde afwezigheid geconstateerd wordt. Met de leerplichtambtenaar is zeer regelmatig overleg over de gang van zaken bij ongeoorloofd schoolverzuim.

Schoolverzuimspreekuur

Op onze school wordt 1 maal per 4 weken door de leerplichtambtenaar een zogenaamd verzuimspreekuur gehouden voor leerlingen die hardnekkig te laat blijven komen en/of regelmatig lesuren zonder geldige reden verzuimen. Het zogenaamde licht en matig schoolverzuim. De betrokken verzuimcoördinator, mentor en leerlingcoördinator ondernemen altijd eerst actie naar leerling en ouders/ verzorgers voordat de leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld.

De gesprekken die de leerplichtambtenaar heeft met de leerlingen hebben een waarschuwend karakter. De meldingen worden door school in Magister geregistreerd zodat bij recidive de voorgeschiedenis bekend is.

Als het schoolverzuim blijft aanhouden is de school wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar nodigt leerling en ouders/ verzorgers dan uit voor een waarschuwingsgesprek. De consequentie kan zijn dat een leerling voor het schoolverzuim door de leerplichtambtenaar naar Bureau Halt wordt doorverwezen.

Opbrengsten

Het lichte, matige ongeoorloofde verzuim neemt af.

De meeste leerlingen die op het verzuimspreekuur zijn geweest zullen daarna niet meer te laat komen. Het verzuimspreekuur heeft een merkbaar effect en het spreekt zich onder de leerlingen rond.

Het nauwe contact komt de samenwerking tussen leerplicht en school ten goede.

Verdere preventieve actie

Leerlingen kunnen al een of meerdere keren bij de GGD Jeugdarts zijn geweest, zonder dat dit bij hen resulteert in een afname van het ziekteverzuim.

In die gevallen komt de leerplichtambtenaar naar school om, samen met de betrokken leerlingcoördinator(en) en de GGD Jeugdarts gesprekken met deze leerlingen en hun ouders aan te gaan met als doel het aanhoudende (ziekte)verzuimpatroon te doorbreken.

Afspraken binnen het Samenwerkingsverband t.a.v. schoolverzuim:

• Ziekteverzuimprotocol

Preventie en aanpak van (ongeoorloofd) ziekteverzuim is een onderdeel van de aanpak van de verzuimproblematiek van leerlingen in het onderwijs. Binnen het Samenwerkingsverband De Meierij ligt hier een relatie met het aanvullend beleid "Voorkomen van thuiszitters". De scholen zijn veruit de belangrijkste partij als het gaat om preventie van (ongeoorloofd) ziekteverzuim. Zowel de GGD als Leerplicht hebben ook een rol/taak te vervullen en kunnen voor de school een belangrijke partner zijn.

- **Thuiszitters**

Een thuiszitter is een leerplichtige jongere die langer dan 4 weken niet op school is geweest. Thuiszitters komen als vast agendapunt terug bij het Zorg Advies Team (ZAT), ingebracht door school of door externe partners, waarna een plan van aanpak wordt gemaakt in overleg met school, leerplicht, jeugdgezondheidsdienst, maatschappelijk werk en eventueel overige betrokken hulpverleners.

Thuiszitters worden gemeld bij Leerplicht en bij de Advies Commissie Toewijzing (ACT). De ACT ondersteunt waar nodig.

- **Externe schorsing**

Procedure bij een externe schorsing: zie Leerlingenstatuut (te downloaden via de digitale schoolgids). Zo nodig schakelt de ondersteuningscoördinator de ACT in;

- **Verwijdering**

Bij verwijdering geldt bovenstaande procedure en eveneens wordt de ACT ingeschakeld die samen met de school kan voorkomen dat een leerling te lang thuiszit.

Werkwijze Regionale Meld- en Coördinatiepunt (RMC) met betrekking tot 18+

Scholen moeten het verzuim melden bij DUO van 18+-leerlingen die langer dan 1 maand aaneengesloten ongeoorloofd verzuimen.

School mag ook eerder melden. Sinds juni 2012 is de werkwijze als volgt: De RMC-consulent bekijkt naar aanleiding van de omvang van het verzuim en aangeleverde achtergrondinformatie wat de actie hierop kan/zal zijn. De RMC-consulent heeft geen gesprekken met 18+ leerlingen maar stuurt eenmalig een zorgbrief. In deze waarschuwingsbrief wordt de leerling erop gewezen dat het verstandiger is de lessen weer op te pakken, geregeld naar school te gaan en ervoor te zorgen dat zij met een startkwalificatie van school gaan. Bij jongeren onder 20 jaar stuurt de RMC-consulent ook een afschrift van de brief naar de ouders.

Leerplicht in relatie tot het Zorg Advies Team (ZAT) en het Basisteam Jeugd en Gezin

Net als de GGD-jeugdarts, participeert de leerplichtconsulent zowel in het ZAT en de MDO's van het Maurick College, als in het casusoverleg van de gemeente. Zo is de afstemming tussen beide multidisciplinaire overlegorganen gewaarborgd. Op beide plekken worden leerlingen besproken die matig of hardnekkig schoolverzuim vertonen.

Hoofdstuk 4 : Het Zorg Advies Team op het Maurick College

Inleiding

Het Zorg Advies Team (ZAT) vormt een belangrijk onderdeel van de leerling ondersteuning. De ketenpartners welke het meest betrokken zijn bij de school, maken standaard deel uit van het ZAT.

Wanneer er via de mentor en leerlingcoördinator, een hulpvraag binnen komt die binnen de interne ondersteuningsstructuur niet (meer) beantwoord kan worden, kan de ondersteuningscoördinator besluiten een Multi Disciplinair Overleg te organiseren met de leerling, ouders, mentor, leerlingcoördinator of teamleider en de betrokken ketenpartners.

Soms is de problematiek te complex of is er sprake van een specifiek leer- of gedragsprobleem of is er sprake van gestapelde problematiek (cognitief, sociaal-emotioneel, verzuimproblematiek).

Tijdens het MDO wordt er voor deze leerling passende begeleiding gezocht (in school en/of buiten school): diagnostiek en/of behandeling bij externe hulpverlening in goede afstemming met leerling, ouders en school. De expertise van de betrokken ketenpartners is hierbij noodzakelijk en heel nuttig. Aangezien leerling en ouders aanwezig zijn bij het MDO kunnen zij direct hun vragen stellen en zorgt voor een grote betrokkenheid in het proces.

Iedere week staan er MDO's gepland, waarvoor leerlingen aangemeld kunnen worden door middel van een aanmeldformulier, in te leveren bij de ondersteuningscoördinator. De betrokken ketenpartners reserveren tijd in hun agenda's voor deze MDO's, waardoor de benodigde deskundigen aan kunnen sluiten bij het overleg.

Samenstelling van het Zorg Advies Team

1. Voorzitter/orthopedagoog
2. Ondersteuningscoördinatoren
3. Jeugdarts (GGD)
4. Leerplichtambtenaar van de gemeente Vught, de gemeente Den Bosch of gemeente Oisterwijk
5. Ondersteuner passend onderwijs
6. School Maatschappelijk Werk

Op afroep, afhankelijk van de te bespreken leerling:

1. Leerlingcoördinator
2. Mentor
3. Vertrouwenspersoon
4. Leerlingbegeleider
5. Check-In medewerker
6. Jeugdagent

Functies van het Zorg Advies Team (en aansluiting op de interne zorgstructuur)

De functies van het ZAT omvatten: bijdragen aan preventie en vroegsignalering, geven van consultatie en advies, het geven van advies betreffende eventueel nader onderzoek, handelingsadvisering aan docenten, mentoren, leerlingcoördinatoren en ouders, het activeren van licht ambulante zorg, het realiseren van gecombineerde onderwijs-zorgarrangementen (met inschakeling van het bovenschoolse zorg- en adviesteam [ACT] van het samenwerkingsverband VO De Meierij), en eventueel het toe leiden naar jeugdhulpverlening.

Bij de aanpak van het probleem gaat het er in principe altijd om de drie leefwerelden van de jeugdige te verbinden: het gezin, de school en de buurt/vrije tijd.

Soorten afhandelingen bij vragen aan het Zorg Advies Team.

Het ZAT kent de volgende afhandelingen van de ingebrachte vragen rond leerlingen:

1. het geven van consultatie en advies aan de school intern betrokkenen inzake het omgaan met cognitieve problemen, psychosociale gedragsproblemen, en met problemen die voortkomen uit een ontregelde of disfunctionerende opvoedingsomgeving;
2. het afspreken van samenhangende interventies door de leden van het ZAT;
3. het verwijzen van de leerling naar het bovenschoolse zorgteam (ACT van het Samenwerkingsverband VO De Meierij), of een geëigende (externe) zorginstelling, of naar het Speciaal Onderwijs, of tijdelijke opvang in een bovenschools project;
4. het geven van advies ten aanzien van een arrangement extra onderwijsondersteuning;
5. het doen van een "melding Veilig Thuis", indien er sprake is van een ernstige situatie waarin de jeugdige risico loopt;
6. het monitoren van schoolverzuim:
 - thuiszitters komen als vast agendapunt terug bij het ZAT, ingebracht door school of door externe partners, waarna een plan van aanpak wordt gemaakt in overleg met school, de leerplichtconsulent, de jeugdarts, school maatschappelijk werk en eventueel overige betrokken hulpverleners. (Definitie: een thuiszitter is een leerplichtige jongere die langer dan 4 weken niet op school is geweest.);
 - externe schorsing wordt gemeld bij de Onderwijsinspectie en Leerplicht. Zo nodig schakelt de ondersteuningscoördinator de ACT in;
 - verwijdering wordt gemeld bij de Onderwijsinspectie en Leerplicht. In alle gevallen wordt de ACT ingeschakeld dat, samen met de school, kan voorkomen dat een leerling te lang thuiszit.

Afhankelijk van de problematiek wordt er op het einde van de bespreking een casusverantwoordelijke aangewezen, die het verdere verloop van de casus begeleidt.

Afspraken rond privacy

Het ZAT werkt met een privacyreglement en privacyprotocol die gebaseerd zijn op de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Klachten

De behandeling van klachten is beschreven in de klachtenregeling. De klachtenregeling is terug te vinden in de digitale schoolgids.

Evaluatie

Aan het einde van het schooljaar evalueert het ZAT het voorbije jaar. Wat zijn veel besproken thema's, welke ontwikkelingen zijn zichtbaar waarop de interne en externe deelnemers het komende jaar op in moeten zetten? Welke adviezen kunnen aan de directie worden gegeven naar aanleiding van de bevindingen?

De orthopedagoog geeft een terugkoppeling aan de directie naar aanleiding van de eindevaluatie en stelt nieuwe doelen op voor het komende schooljaar.

Hoofdstuk 5 : Bovenschoolse ondersteuning

5.1 Samenwerkingsverband VO De Meierij

Het Maurick College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO De Meierij. Samen met andere onderwijspartners en diverse zorginstellingen werken de aangesloten scholen aan passend onderwijs en zorg voor alle leerlingen in deze regio. Het Samenwerkingsverband (SWV) ontwikkelt hiertoe beleid op het gebied van deskundigheidsbevordering, het inrichten van maatwerk, kwaliteitszorg, toelatingsbeleid, communicatie en financiën. Opgemerkt moet worden dat het Maurick College daarbij nadrukkelijk rekening wil houden met de beperkingen van de dagelijkse onderwijspraktijk. Daarnaast wil het Maurick College zich met haar specifieke karakter ook op schooleigen wijze kunnen blijven ontwikkelen.

5.2 Advies Commissie Toewijzing (ACT)

De doelgroep van de Advies Commissie Toewijzing zijn leerlingen in de leeftijd 12-18 jaar binnen een van de scholen van het Samenwerkingsverband de Meierij.

De ACT heeft de opdracht:

- scholen te adviseren bij vragen over ondersteuningsbehoeften;
- ouders en andere betrokkenen te adviseren bij onderwijsondersteuningsvragen;
- arrangementen toe te kennen die het ondersteuningsaanbod van de school overstijgen;
- toelaatbaarheidsverklaringen af te geven voor het speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs;
- de instroom in het VSO en de doorstroom naar regulier onderwijs te monitoren;
- indien nodig te bemiddelen tussen ouders en school;
- feedback te geven op de basisondersteuning in de school;
- inzet te plegen met betrekking tot thuiszitters en langdurig ziekteverzuim;
- beleidsinput te leveren via deelname aan werkgroepen van het samenwerkingsverband.

5.3 Bovenschoolse arrangementen

De Bovenschoolse Voorziening (BSV) begeleidt leerlingen die uitvallen in het regulier onderwijs. In deze bovenschoolse voorziening van het Samenwerkingsverband worden zij ondersteund in hun ontwikkelproces en krijgen advies over het meest passende vervolgtraject of de meest passende leeromgeving.

Toekenning van een arrangement bovenschools:

Een aanvraag voor een arrangement bovenschoolse voorziening wordt gedaan door de ondersteuningscoördinator en toegekend door de Advies Commissie Toewijzing (ACT). Voorwaarde is dat de school zich maximaal heeft ingespannen om op eigen kracht, met inzet van de eigen ondersteuners passend onderwijs, en waar mogelijk externe partners, uitval te voorkomen en het leerproces te continueren.

Tijdelijk:

Een arrangement bovenschoolse voorziening is altijd tijdelijk. Hiertoe behoren tijdelijke opvang in een tussenvoorziening, tijdelijke toevoeging van een ondersteuner passend onderwijs 'specialist' of nieuwe vormen van arrangementen die op dit moment nog niet zijn ontwikkeld. De inhoudelijke afspraken worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief plan van de leerling. Tegelijkertijd wordt, binnen redelijke grenzen, de expertise overgedragen naar de school van herkomst zodat deze op termijn de ondersteuning zelf kan bieden.

Bij opvang bovenschools blijft de leerling ingeschreven op de school van herkomst en blijft de school verantwoordelijk. Eindexamenkandidaten zijn in principe uitgesloten van opname in de bovenschoolse voorziening. Voor deze leerlingen wordt maatwerk op school ingericht.

Contacten met de bovenschoolse voorzieningen lopen via de ondersteuningscoördinator en/of de casemanager.

5.4 Gedwongen overstap

In het SWV is afgesproken dat scholen proberen om leerlingen die niet op een juiste plek zitten in het onderwijs een begeleide overstap te laten maken.

Uitgangspunt daarbij is dat het gaat om de capaciteiten van leerlingen. Als die capaciteiten beter passen bij ander onderwijs, een andere school, dan moeten leerlingen zo snel als mogelijk de overstap maken.

Hiermee wordt onnodige vertraging in de schoolloopbaan tegengegaan en is sprake van preventie van schooluitval en/of voortijdig schoolverlaten.

Het Maurick College heeft een casemanager die het traject van gedwongen overstap begeleidt en bewaakt.

Hoofdstuk 6 : Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld

Inleiding

In 2012 werd een nieuwe wet van kracht waarbij organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaars, in het kader van kwaliteitszorg, de plicht krijgen om een meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld te hanteren. Dit geldt voor organisaties in de jeugdzorg, in kinderopvang, jeugdgezondheidszorg en het onderwijs.

De overheid heeft een basismodel meldcode als voorbeeld gemaakt. De basis bestaat uit een overzichtelijk stappenplan wat voor alle organisaties hetzelfde is. Deze stappen kunnen in verschillende volgorde en binnen een verschillend tijdsplan worden uitgevoerd.

Vanaf 1 januari 2019 is het tevens verplicht voor organisaties om in de meldcode afwegingskaders op te nemen.

Doel van de meldcode

- het vroegtijdig stoppen van kindermishandeling en huiselijk geweld,
- het ondersteunen van professionals in het herkennen van en handelen bij signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld;
- delen van verantwoordelijkheid in de complexe problematiek van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Begripsbepaling

De meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld gaat over alle vormen van geweld (lichamelijke mishandeling, psychische mishandeling, verwaarlozing, seksueel geweld, Eer-gerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking, ouderenmishandeling).

Het gaat om zowel slachtoffers en getuigen als om vermoedelijke daders.

Implementatie van de meldcode op het Maurick College

- In de digitale schoolgids wordt vermeld dat er met de meldcode gewerkt wordt.
- Alle medewerkers van het Maurick College weten de meldcode te vinden op Magister in de Informatiemap Ondersteuning en weten dat zij zo spoedig mogelijk door moeten verwijzen naar de ondersteuningscoördinator. Via het weekbulletin wordt hier regelmatig aandacht voor gevraagd.
- Met name mentoren moeten in staat zijn om vroegtijdig risicosignalen en zorgelijke opvoedsituaties te herkennen en vervolgens in staat zijn om hierop adequaat te handelen (collegiale consultatie en het inwinnen van advies en vervolgens gericht doorverwijzen naar de ondersteuningscoördinator).
- De school draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering in deze en zorgt voor een scholingsaanbod ten aanzien van adequaat signaleren van Kindermishandeling en Huiselijk geweld.
- Eén van de ondersteuningscoördinatoren van het Maurick College fungeert als aandachts-functionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De meldcode is te vinden op de website van het Maurick College (www.maurickcollege.nl).

Hoofdstuk 7 : Anti-pestprotocol Maurick College

Waarom een anti-pestprotocol?

Het Maurick College wil de leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige manier kunnen ontwikkelen (zie visie en missie van de school in de digitale schoolgids).

Pesten vindt helaas overal plaats, dus ook op onze school. Daarom is het belangrijk om een duidelijk en helder protocol te hebben, waar alle betrokkenen op terug kunnen vallen. Natuurlijk is het beter om het pesten te voorkomen. In dat kader doet de school als daltonschool er alles aan om een veilig en goed pedagogisch klimaat te scheppen. In een aantal gevallen is dit niet voldoende en zal er onder leiding van de anti-pest coördinator ingegrepen worden aan de hand van het anti-pest protocol. Het protocol is te vinden op de Maurick website, onder leerlingbegeleiding en in de digitale schoolgids.

Het Maurick College heeft een anti-pest coördinator (APC).

De APC fungeert als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen en als vraagbaak voor mentoren en leerlingcoördinatoren in het kader van het anti-pestbeleid.

Hij levert een actieve bijdrage aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten.

Het anti-pestprotocol is te vinden in de digitale schoolgids op de site van het Maurick College (www.maurickcollege.nl).