

Schoolondersteuningsplan 2023-2027 (SOP)

12 januari 2026

maurick college



EEN DALTONSCHOOL MET LEF: WAAR JE GROEIT, ONTDEKT EN VERBINDT!

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
Inleiding	4
Algemeen over het Maurick College	4
1. Het Maurick College en haar visie op Passend Onderwijs	5
1.1 <i>Inkadering van leerlingbegeleiding in de daltonschool</i>	5
1.2 <i>Toelating van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte</i>	6
1.3 <i>Procedure en organisatie van extra ondersteuning</i>	8
1.4 <i>Inzet van financiële middelen t.b.v extra ondersteuning</i>	9
2. Basisondersteuning in de klassensituatie	10
3. Basisondersteuning op schoolniveau	10
3.1 <i>Interne deskundigen en begeleiding</i>	10
3.2 <i>Externe deskundigen</i>	13
3.3 <i>Beleid ten aanzien van dyslexie en andere leer- en ontwikkelingsstoornissen</i>	14
3.4 <i>Schoolverzuim en Leerplicht</i>	16
4. Het Ondersteuningsteam op het Maurick College	17
4.1 <i>Intern ondersteuningsteam</i>	17
4.2 <i>Extern ondersteuningsteam</i>	17
4.3 <i>Multi disciplinair overleg</i>	18
5. Bovenschoolse ondersteuning	18
5.1 <i>Samenwerkingsverband VO De Meerij</i>	18
5.2 <i>Advies commissie toewijzing (ACT)</i>	19
5.3 <i>Bovenschoolse arrangementen</i>	19
5.4 <i>Gedwongen overstap</i>	19
6. Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld	20
7. Anti-pestprotocol Maurick College	20
Bijlage 1: Schema ondersteuningsstructuur Maurick College	22
Bijlage 2: Stroomschema dispensaties taal en rekenen	23
Bijlage 3: Taakomschrijving mentor	24
Bijlage 4: Taakomschrijving Leerlingcoördinator	25
Bijlage 5: Functieomschrijving leerlingbegeleider	26
Bijlage 6: Functieomschrijving ondersteuningscoördinator	27
Bijlage 7: Functieomschrijving orthopedagoog	28

Begrippenlijst

ACT	Advies commissie toewijzing
APC	Anti-pest coördinator
BSV	Bovenschoolse voorziening
CI	Check-in
EOT	Extern ondersteuningsteam
GGD	Gemeentelijke/ Gemeenschappelijke gezondheidsdienst
HP	Handelingsplan
IOT	Intern ondersteuningsteam
ISK	Internationale schakelklas
MDO	Multidisciplinair overleg
NT2	Nederlands als tweede taal
OCO	Ondersteuningscoördinator
OPO	Ondersteuner passend onderwijs
OPP	Ontwikkelingsperspectief plan
OT	Ondersteuningsteam
PO	Primair onderwijs
RT	Remedial teacher
RTC	Regionaal trainingscentrum
SMW	Schoolmaatschappelijk werk
SoVa	Sociale vaardigheden training
V(S)O	Voortgezet (speciaal) onderwijs

Inleiding

Het schoolondersteuningsplan heeft als functie de kwaliteit van de leerlingondersteuning te borgen. Het voorliggend document beschrijft de opvattingen van het Maurick College over passend onderwijs, de wijze waarop ondersteuning en begeleiding georganiseerd zijn en een aantal procedures die een zorgvuldige uitvoering vergen. Dit plan is een uitwerking van het ondersteuningsaanbod van het Maurick College dat te vinden is op de website.

Het schoolondersteuningsplan is onderdeel van het schoolplan en wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het is afgestemd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Algemeen over het Maurick College

Missie

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden, geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2030

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ontwikkelt vanuit 'Koers 2030: Samen groeien' verder naar sterker en veerkrachtiger onderwijs voor de leerlingen. Hierin staat het uitwisselen van goede ideeën en samen werken aan de oplossingen van de toekomst centraal.

Het Maurick College stelt zich ten doel in een aantrekkelijke en een veelzijdige scholengemeenschap kwalitatief hoogwaardig vmbo-havo-vwo-onderwijs te verzorgen voor leerlingen uit de regio Vught. Onderwijs geven en volgen, gebeurt op het Maurick College volgens het Daltonconcept dat gestoeld is op de vijf kernwaarden: kiezen in verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, reflectie en effectiviteit. Aandacht voor het individu en respect voor elkaar, zijn daarbij de centrale waarden. Iedere leerling moet onderwijs kunnen volgen op zijn of haar eigen niveau.

Het Maurick College wil leerlingen optimaal voorbereiden op hun toekomstige positie in de maatschappij door kwaliteiten als zelfstandigheid, het nemen van initiatieven, het dragen van eigen verantwoordelijkheid en het vermogen om samen te werken, intensief te stimuleren. Voor zijn medewerkers wil het Maurick College een prettige en stabiele werksfeer bieden, waarin ook voor hen ruimte is om te leren en nieuwe ervaringen op te doen. Medewerkers van het Maurick College zijn bekwame, zelfbewuste en initiatiefrijke vakmensen, die binnen de inzichten van het Daltonconcept in staat zijn leerlingen te stimuleren om hun kwaliteiten zo goed mogelijk te benutten.

1. Het Maurick College en haar visie op Passend Onderwijs

1.1 Inkadering van leerlingbegeleiding in de daltonschool

Docenten en onderwijsondersteunend personeel begeleiden de leerlingen tijdens én buiten de lessen. Zij maken net als de leerlingen deel uit van de leefgemeenschap die een school is en kan zijn.

De docent begeleidt zijn leerlingen zodanig dat zij leren verantwoorde keuzes te maken, zelfstandig te worden, samen te werken, initiatief te tonen en kritisch te kijken naar hun ontwikkeling en leerproces.

Het daltononderwijs op het Maurick College richt zich op een brede vorming van de leerlingen waarbij intellectuele en creatieve groei in evenwicht is met sociale en persoonlijke groei. De leerlingen worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

Ons daltononderwijs is gebaseerd op vijf kernwaarden:

1. *Kiezen in verantwoordelijkheid*

Voor de daltonuren kiezen de leerlingen aan welk vak en bij welke docent zij gaan werken. Tijdens het mentoruur worden de leerlingen begeleid bij het plannen van de vakken voor de daltonuren. Op deze manier krijgen de leerlingen vrijheid en daarmee ook verantwoordelijkheid voor het inrichten van hun eigen leerproces.

2. *Zelfstandigheid*

Zelfstandig leren is tijdens instructielessen en daltonuren actief bezig zijn met de leerstof. Daarbij is het belangrijk dat de leerlingen in staat zijn om tijdens het leerproces, indien gewenst, hulp te zoeken.

3. *Samenwerken*

Tijdens de instructielessen en daltonuren worden de leerlingen gestimuleerd om samen te werken. De docent neemt in dat geval de rol van begeleider aan en bewaakt samen met de leerlingen de werksfeer en effectieve invulling van het lesuur.

4. *Reflectie*

Onze leerlingen leren na te denken over hun eigen werk, leerproces en behalen van hun doelen. Dit gebeurt structureel met behulp van reflectieformulieren en driehoeksgesprekken.

5. *Effectiviteit*

Het doelmatige inzetten van tijd, middelen en menskracht zorgt ervoor dat onze leerlingen zo effectief mogelijk te werk gaan. De planning van daltonuren en het gebruik van weektaken zijn voorbeelden van een doeltreffende aanpak.

Uitgangspunten van begeleiding

De uitgangspunten van leerlingbegeleiding liggen direct in het verlengde van de daltonkernwaarden en doen recht aan de eisen van de Wet op passend onderwijs die op 1 augustus 2014 in werking is getreden.

- Het eerste uitgangspunt is de stelregel dat “*het begeleiden van de leerlingen een taak is voor alle medewerkers*”. Leerlingbegeleiding is het hart van een daltonschool. Zonder aangepaste begeleiding kan er géén sprake zijn van ‘normaal’ onderwijs.
- Het tweede uitgangspunt is de stelregel dat “*elke leerling op het Maurick College waar mogelijk de begeleiding krijgt die hij nodig heeft*”. Een verantwoorde begeleiding maakt deel uit van de inspanningsverplichting van de school ten opzichte van de leerlingen.
- Het derde uitgangspunt is “*leerlingbegeleiding op maat*”. Leerlingbegeleiding is géén uniform gegeven. Uitgangspunt hierbij is de individuele ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Aard van de begeleiding wordt bepaald door:

- het verloop van de studie;
- het persoonlijk welbevinden;
- de keuze van schooltype, sector of profiel, vervolgstudie en beroep.

De niveaus van de leerlingbegeleiding

- *Basisondersteuning*
De ondersteuning op klassenniveau door de vakdocent en de mentor. Iedere docent op het Maurick College is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen voor zijn vak.
- *Preventieve en licht curatieve basisondersteuning*
De ondersteuning op schoolniveau via korte trajecten door interne en externe deskundigen op school. Niet alle leerlingen maken hier gebruik van, maar deze ondersteuning is wel voor iedereen beschikbaar na inschatting door de ondersteuningscoördinator.

De leerlingbegeleiding door interne deskundigen vindt waar mogelijk plaats in daltonuren.

Begeleiding in groepen

- *Begeleidingsgroepen (steunlessen en RT) in klas 1:*
begrijpend lezen, Nederlandse spelling en grammatica, Engels, rekenen/wiskunde, faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining
- *Begeleidingsgroepen in klas 2:*
steunlessen Nederlands, Engels en wiskunde
- *In de bovenbouw:*
examenvreesreductietraining
- *Het 'RT-daltonuur':*
veelal wordt dit uur verzorgd door docenten van de werkgroep remedial teaching. Dit uur is uitsluitend beschikbaar voor de leerlingen met een leerstoornis. Leerlingen dienen hier met gerichte vragen te komen die betrekking hebben op hun leerstoornis. Deze uren zijn toegankelijk voor maximaal tien leerlingen en zijn niet bedoeld om zelfstandig te gaan werken, zoals in een regulier daltonuur.
- *NT2: begeleiding voor leerlingen met Nederlands als 2^e taal.*
- *Faalangstreductietraining*
- *Sociale vaardigheidstraining*
- *Begeleiding van hoog- of meerbegaafde leerlingen*

Individuele begeleiding

Dit betreft één op één begeleiding, waar mogelijk in een daltonuur, door de vertrouwenspersonen, of door een leerlingbegeleider voor leerlingen die iets meer ondersteuning nodig hebben.

Externe deskundigen

Dit betreft individuele begeleiding van leerlingen, de begeleiding van klassen en de ondersteuning van docenten.

De ondersteuner passend onderwijs en de ambulante ondersteuner van Mytyschool Gabriel zijn op vaste dagen op school aanwezig. De ondersteuner passend onderwijs en de ambulante ondersteuner begeleiden individuele leerlingen en/ of klassen in en buiten de daltonuren en ondersteunen mentoren en vakdocenten. De ambulante ondersteuners van Kentalis en van Visio komen naar school op afspraak.

De spreekuren van de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar en het schoolmaatschappelijk werk kunnen plaats vinden tijdens Daltonuren evenals daarbuiten.

1.2 Toelating van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Passend onderwijs en zorgplicht

Ouder(s)/ verzorger(s) melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat ze ervoor verantwoordelijk zijn dat elk kind dat wordt aangemeld en elke leerling die al op school zit een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgt, rekening houdend met de ondersteuningsbehoefte. Dit kan op de eigen school gerealiseerd worden of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. Dat gebeurt in overleg met de leerling en ouder(s)/ verzorger(s).

In het ondersteuningsaanbod van de school is vastgelegd welke ondersteuning geboden kan worden. Het ondersteuningsaanbod van de school is gepubliceerd op de website van de school.

Na aanmelding heeft de school zes weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met vier weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijssteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouder(s)/ verzorger(s). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moet zij een passende plek op een andere reguliere of speciale school regelen. Ook dit gebeurt in overleg met de ouder(s)/ verzorger(s).

De zorgplicht houdt ook in dat een leerling van de eigen school de school pas verlaat wanneer een andere school of onderwijsinstelling bereid is gevonden die leerling toe te laten.

Wanneer geldt de zorgplicht bij de aanmelding?

Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de voorwaarden voor aanmelding:

- er is plaats/ruimte op de school van aanmelding;
- ouder(s)/ verzorger(s) respecteren de grondslag en de visie van de school;
- de leerling moet voldoen aan het inrichtingsbesluit. Dat wil zeggen dat er wel uitzicht moet zijn op het behalen van een diploma. Dit betekent dat een leerling met een vmbo-advies niet toelaatbaar is voor het vwo;
- het gaat om een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, wat moet blijken uit de informatie bij aanmelding.

Kwaliteit van toelating

Passend onderwijs en genoemde maatregelen leggen extra druk op de kwaliteit van de toelating, zowel bij instroom in de brugklas als bij zij-instroom. Dit geldt tevens voor de bepaling van het niveau, het inschatten van de ondersteuningsbehoefte, en de te doorlopen procedure en plaatsing. Hiervoor zijn er kwaliteitscriteria geformuleerd die gelden voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband De Meierij:

Bij instroom in het eerste leerjaar, de brugklas:

- is het advies van de basisschool leidend, mits onderbouwd met gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- bij discrepantie tussen het advies van de basisschool en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en/of de eindtoets wordt altijd persoonlijk contact opgenomen met de betreffende basisschool;
- het besluit van de toelatingscommissie wordt schriftelijk aan de ouder(s)/ verzorger(s) bekend gemaakt en in afschrift verzonden aan de basisschool;
- bij twijfel over aanneming van een leerling met behoefte aan extra ondersteuning wordt advies gevraagd bij de ACT van het samenwerkingsverband. Het ACT denkt mee over hoe aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voldaan of over mogelijke alternatieven voor een andere school;
- wanneer het Maurick College zelf tot het besluit komt niet de benodigde ondersteuning te kunnen bieden, dan wordt er gezocht naar een andere school die de vereiste ondersteuning wel kan geven. Scholen binnen samenwerkingsverband de Meierij werken hiertoe samen.

Ouder(s)/ verzorger(s) worden altijd geattendeerd op de mogelijkheid om bezwaar te maken en eventueel een onderwijsconsulent in te schakelen.

Bij zij-instroom:

- houden de casemanagers de regie tot en met plaatsing op een andere school;
- zorgen casemanagers voor objectieve en volledige informatie-uitwisseling. Zij maken gebruik van het zij-instroomformulier dat is ontwikkeld door het samenwerkingsverband;
- zoeken casemanagers met elkaar contact bij dreigende afwijzing;
- gebruiken scholen transparante toelatingscriteria en overgangsnormen.

Toelating tot de 1^e klas van het Maurick College

De toelatingscommissie beoordeelt de mogelijkheden voor de toelating en de plaatsing van de aangemelde leerlingen aan de hand van de twee criteria:

Het advies van de basisschool en de uitslag van een door de wet toegestane eindtoets.

Bij twijfel volgt een gesprek met de basisschool, waarbij de toelichting op het gegeven advies leidend is.

Er bestaat een regeling voor het aantekenen van beroep tegen de beslissing van de toelatingscommissie. Meer informatie staat in de volgende link:

Toelating van zij-instromers met extra ondersteuningsbehoefte

Bij aanmelding van een zij-instromer vraagt de teamleider of de leerling extra ondersteuning behoeft. In dat geval komt er een gesprek met de ouder(s) van de leerling, de leerling zelf, de leerlingcoördinator en de ondersteuningscoördinator en/of remediaal specialist.

De ondersteuningsbehoefte wordt in kaart gebracht volgens de procedure, zoals beschreven in '1.3 Procedure en organisatie van extra ondersteuning'.

1.3 Procedure en organisatie van extra ondersteuning

In het samenwerkingsverband De Meerij geldt dat *extra ondersteuning* een vast onderdeel is van *de basisondersteuning* op de scholen, met vaste bekostiging vanuit het samenwerkingsverband VO De Meerij (deels via een budget en deels in formatie voor de ondersteuner passend onderwijs, beide via een verdeelsleutel).

Bepalen van de extra ondersteuningsbehoefte bij aanmelding

Voor zowel in het eerste leerjaar als zij-instroom van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte geldt het volgende:

De extra ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt in kaart gebracht aan de hand van de overdrachtsgegevens van de aanleverende school, de handelingsgerichte adviezen vanuit het leerlingdossier, onderzoeksrapportages en vanuit de warme overdracht. Het geheel wordt gecompleteerd door het ontwikkelingsperspectiefplan, als dit is opgemaakt door de aanleverende school. Er vindt zo spoedig mogelijk een gesprek plaats met de ouder(s), leerling, de teamleider of de leerlingcoördinator, de ondersteuningscoördinator en/of de remediaal specialist. Bij dit overleg kunnen de ouder(s)/ verzorger(s) en de leerling aangeven wat zijzelf vinden dat nodig is aan extra onderwijsondersteuning.

De school heeft wettelijk 6 weken om een passend ondersteuningsaanbod te doen voor een leerling, met een mogelijke verlenging van 4 weken.

Wanneer de school van mening is dat de leerling is *aangewezen op speciaal onderwijs* dan vraagt de school, na overleg met ouder(s)/ verzorger(s), een toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs aan bij de Advies Commissie Toewijzing (ACT) van het samenwerkingsverband.

Wanneer er geen toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven, wordt gezocht naar een onderwijsplek op een andere VO-school. Hiertoe werken de scholen in het samenwerkingsverband de Meerij samen.

Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte

School bekijkt of de gevraagde ondersteuning geboden kan worden. Ook leerlingen met een functiebeperking hebben volgens de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische beperking, recht op aanpassingen die noodzakelijk en geschikt zijn. De school mag dit verzoek afwijzen als het verstrekken van de voorziening een onevenredige belasting is voor de school. Het ondersteuningsaanbod van de school vormt hierbij het uitgangspunt. De school onderzoekt eerst of zij de benodigde aanpassingen zelf kan leveren, eventueel met hulp van anderen. Hieronder vallen de aanpassingen waarvoor de school een vergoeding kan krijgen, waaronder een door de ouder(s)/ verzorger(s) aan te vragen onderwijsvoorziening op basis van de Wet overige OCW-subsidies of aanpassingen met middelen vanuit het samenwerkingsverband.

Vormgeving van extra ondersteuning

- De ondersteuningscoördinator maakt een inschatting welke vorm en mate van ondersteuning het meest passend is voor deze leerling, eventueel in overleg met de ondersteuner passend onderwijs;
- Wanneer de ondersteuner passend onderwijs betrokken wordt, bekijkt deze de leerlinggegevens en nodigt samen met de ondersteuningscoördinator de ouder(s), de leerling en de mentor uit voor een gesprek. Bij het startgesprek zijn indien nodig ook de leerlingcoördinator en een leerlingbegeleider aanwezig. Er wordt verder geïnventariseerd wat nodig is;

- Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld (zie voor meer informatie het kopje ‘Ontwikkelingsperspectiefplan’). De mentor communiceert het OPP met de vakdocenten;
- Afhankelijk van de behoefte, heeft de mentor, de ondersteuner passend onderwijs of de leerlingbegeleider al dan niet wekelijks een begeleidingsmoment met de leerling;
- Na één of twee periodes komen de leerling, ouder(s)/ verzorger(s), de mentor en de ondersteuner passend onderwijs of de leerlingbegeleider bijeen voor evaluatie van het begeleidingstraject tot dan toe en stellen deze zo nodig bij. Het streven is de individuele begeleiding van de ondersteuner passend onderwijs of de leerlingbegeleider zo kort als mogelijk en zo lang als nodig te laten duren, waarna de begeleiding wordt afgebouwd.

(Zie ook ‘3.1 Interne deskundigen’ over de leerlingbegeleider en ‘3.2 Externe deskundigen’ over de ondersteuner passend onderwijs)

Tussentijdse contacten

Indien de ouder(s)/ verzorger(s)/ verzorgers of functionarissen van de school daar behoefte aan hebben, vindt tussentijds contact plaats. Het initiatief voor dergelijke contacten kan uitgaan van de ouder(s)/ verzorger(s)/ verzorgers, een docent, de mentor, een van de leerlingbegeleiders, de leerlingcoördinator, teamleider of een directielid.

Het onderhouden van regelmatig rechtstreeks contact wordt door ouder(s)/ verzorger(s)/ verzorgers en school erg gewaardeerd. De ouder(s)/ verzorger(s)/ verzorgers kunnen de voortgang van het leerproces volgen via Magister. Magister is een computerprogramma dat inzicht geeft in de behaalde cijferresultaten. Via een wachtwoord dat wordt verstrekt aan de leerling, kunnen de ouder(s)/ verzorger(s)/ verzorgers op de hoogte blijven van de resultaten.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan geschreven (OPP).

- Het OPP wordt geschreven door de mentor, ondersteuner passend onderwijs en eventueel een leerlingbegeleider. In het OPP staan onder andere beschermende factoren, risicofactoren en doelen van de leerling beschreven.
- Deze doelen worden gebruikt om de begeleiding te evalueren.
- Ouder(s)/ verzorger(s) en leerling hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.
- Na goedkeuring van de ouder(s)/verzorger(s) dient het OPP als leidraad voor de begeleiding.
- Het OPP is gericht op het uitstroomniveau van de leerling. In het vo is uitstroom mogelijk naar mbo, hbo of wo, of - in geval van het pro - naar welk soort functie op de arbeidsmarkt uitstroom wordt verwacht.
- Indien school of ouder(s)/verzorger(s) een andere uitstroomrichting verwachten, kunnen zij dit bespreken bij de invulling of evaluatie van het OPP.
- Als dit als consequentie een schoolwijziging heeft, dan stelt de nieuwe school binnen 6 weken na inschrijving het OPP weer vast, na een op overeenstemming gericht overleg met ouder(s)/ verzorger(s);
- Het OPP is één jaar geldig.

Als in de ondersteuning sprake is van een *gecombineerd traject met jeugdzorg* wordt ook de contactpersoon van het basisteam Jeugd en Gezin hierbij betrokken.

De grenzen van passend onderwijs

De scholen, verenigd in het samenwerkingsverband, staan gezamenlijk garant voor een passende school voor leerlingen uit de regio. Uitzondering zijn situaties van overmacht, waaronder gevraagde specialistische expertise, beschikbaarheid van plaatsen en het nog ontbreken van diplomagericht onderwijs op alle vso-scholen. Hierdoor kan niet altijd worden gegarandeerd dat volledig aan de wensen van leerling en ouder(s)/ verzorger(s) tegemoetgekomen kan worden.

1.4 Inzet van financiële middelen t.b.v extra ondersteuning

De basisbekostiging wordt vanuit samenwerkingsverband de Meierij in afstemming met de V(S)O besturen vastgesteld en toegekend. Meer informatie is te vinden in het Ondersteuningsplan van SWV de Meierij

https://demeierij-vo.nl/2024/wp-content/uploads/2024/03/Meierij_vo_ondersteuningsplan_2023-2027_nieuw.pdf

Verder bestaat de mogelijkheid om arrangementen aan te vragen bij het samenwerkingsverband voor extra ondersteuning van (groepen) leerlingen of docenten, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van visuele, auditieve, fysiek-medische of psychiatrische beperkingen.

Daarnaast kunnen er overstaparrangementen aangevraagd worden voor leerlingen die de overstap maken vanuit het voortgezet speciaal onderwijs (vso) naar het Maurick College.

2. Basisondersteuning in de klassensituatie

De uitgangspunten, aard en omgang van de leerlingondersteuning, ook in relatie tot de daltonprincipes staan beschreven in paragraaf 1.1: 'Inkadering van leerlingbegeleiding in de daltonschool'.

Een vraag voor ondersteuning van een leerling kan op verschillende manieren binnenkomen bij het ondersteuningsteam, meestal via de mentor of een vakdocent.

De mentor overlegt met de leerlingcoördinator. Wanneer blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan de mentor kan bieden, wordt contact gelegd met de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator bepaalt welke hulp kan worden ingezet.

Iedere docent is mentor binnen het Maurick College. Uitgezonderd zijn de startende docenten. Indien mogelijk werkt de school met duo mentoren.

De taken van de mentor en leerlingcoördinator staan vermeld in de bijlagen. Voor de functieomschrijving van de teamleider verwijzen we naar het functieboek van OMO.

- Taakomschrijving mentor Bijlage 3: Taakomschrijving mentor
- Taakomschrijving leerlingcoördinator Bijlage 4: Taakomschrijving Leerlingcoördinator

3. Basisondersteuning op schoolniveau

3.1 Interne deskundigen en begeleiding

Preventieve en licht curatieve ondersteuning: doel en verantwoording

De volgende interne deskundigen zijn verantwoordelijk voor preventieve en licht curatieve interventies. Zij verzorgen trajecten die structureel beschikbaar zijn binnen de school en continuïteit in de schoolloopbaan voor alle leerlingen garanderen. Op het einde van het schooljaar evalueren zij hun inzet aan de hand van een vast format. Deze rapportages komen bij de orthopedagoog die ze verwerkt in het jaarverslag. De taakomschrijvingen van de leerlingbegeleider, ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog staan vermeld in de bijlagen.

- Leerlingbegeleider: Bijlage 5: Functieomschrijving leerlingbegeleider
- Ondersteuningscoördinator: Bijlage 6: Functieomschrijving ondersteuningscoördinator
- Orthopedagoog: Bijlage 7: Functieomschrijving orthopedagoog

Coördinator remedial teaching

Ter ondersteuning van de werkgroep remedial teaching beschikt de school over een remediaal specialist. Onder haar verantwoordelijkheid vallen de volgende werkzaamheden:

- screening op het terrein van taal en rekenproblemen van leerlingen van de school;
- coördinerende en initiërende werkzaamheden ten bate van de werkgroep remedial teaching;
- participatie in de activiteiten van de werkgroep;
- adviserende en ondersteunende rol in contacten met ouders en docenten.

Steunlessen Nederlands, Engels en rekenen

In klas 1, 2 of 3 worden aan leerlingen, die moeite hebben met Nederlands, Engels of rekenen steunlessen aangeboden. Om te bepalen of een leerling in aanmerking komt voor deze steunlessen wordt gekeken naar het niveau dat deze leerling heeft op het gebied van Nederlands, Engels of rekenen. Dit niveau wordt bepaald met behulp van Dia-toetsen op basis van vastgestelde referentieniveaus. Daarnaast wordt er input gevraagd van de vakdocenten om te bepalen welke leerlingen in aanmerking komen voor de steunlessen.

De begeleidingsgroepjes bestaan uit ongeveer 10 tot 15 leerlingen. Voor Engels wordt er gewerkt aan: leesvaardigheid, grammatica en woordenschat. Voor Nederlands wordt er gewerkt aan leesvaardigheid (inclusief woordenschat), spelling en grammatica. Bij rekenen wordt gewerkt aan de domeinen getallen, verhoudingen en meten & meetkunde.

Na afloop schrijft de steunlesdocent een evaluatie, deze wordt opgestuurd naar ouder(s)/ verzorger(s) en toegevoegd aan het dossier van de desbetreffende leerling.

Nederlands als een tweede taal (NT2-begeleiding)

Vrijwel elk jaar stromen NT2-leerlingen in. Dit betreft leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is en leerlingen die lange tijd in het buitenland hebben gewoond en daardoor te weinig van de Nederlandse taal hebben meegekregen.

Vooraf vindt een kennismakingsgesprek op school plaats met de ouder(s)/ verzorger(s), de leerling, de betrokken ondersteuningscoördinator, teamleider en mentor.

Bij leerlingen die afkomstig zijn van de Internationale Schakel Klas (ISK), zijn tevens de ISK-mentor, en zo nodig ook de ambulante ISK-ondersteuner, aanwezig.

ISK-leerlingen worden in de gelegenheid gesteld om stage van een dag te lopen alvorens op het Maurick College te starten. Ze leren alvast het gebouw, de docenten, de medeleerlingen kennen. Ze ontdekken wat ze nog moeten leren voordat ze naar hun nieuwe school gaan en maken een plan voor de laatste periode op het ISK.

• Faciliteiten

Er is wettelijk geregeld dat leerlingen die korter dan 6 jaar in Nederland zijn, verlenging van tijd krijgen voor hun centrale eindexamen (maximaal 30 minuten). Dit geldt voor de eindexamens Nederlandse taal, en enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

Daarnaast mogen genoemde leerlingen een verklarend woordenboek der Nederlandse taal en het woordenboek van de moedertaal naar het Nederlands gebruiken bij het centraal examen.

Voor alle andere toetsen is er wettelijk niets geregeld. Scholen mogen zelf afspraken maken over hun eigen toetsing (inclusief de schoolexamens). De regeling die voor het eindexamen geldt, geldt voor hen ook voor de andere toetsen.

Leerlingen die buiten Nederland vergelijkbaar onderwijs hebben gevolgd en daarbij geen of te weinig onderwijs in Frans of Duits hebben gekregen, kunnen ontheffing krijgen voor Frans, Duits of beide talen in zowel de onderbouw als de bovenbouw.

• NT2-begeleiding

Eerste aanspreekpunt in de begeleiding is de mentor. Bij de start op school, bespreekt de ondersteuningscoördinator met de betrokken mentor de specifieke ondersteuningsbehoeften van de NT2-leerling. De mentor brengt de vakdocenten daarvan op de hoogte en stuurt hen aandachtspunten en tips voor het onderwijs toe. De mentor monitort de voortgang van het onderwijsproces, de aansluiting bij de klas en de sociale ontwikkeling. Hij bespreekt eventuele problemen met de ondersteunings-/leerlingcoördinator.

NT2-leerlingen hebben een taalachterstand die belemmerend is voor het volgen van onderwijs. Als hiervan sprake is, meldt de ondersteuningscoördinator de leerlingen aan bij de NT2-begeleiding, die in een daltonuur wordt gegeven. In dat geval is het volgen van de NT2-lessen verplicht.

Leerlingen geven aan of er problemen zijn waar ze tegenaan lopen. Dat zijn meestal problemen gerelateerd aan lesstof, maar dat kunnen ook communicatieproblemen zijn met vakdocenten. Tijdens de les wordt eerst geprobeerd of de onduidelijkheden van de lesstof weg kunnen worden genomen, zodat de leerling weer verder kan met het betreffende vak.

Daarnaast wordt er gewerkt met een methode begrijpend lezen speciaal voor NT2-leerlingen. De leerlingen krijgen bij deze methode regelmatig toetsen, zowel leestoetsen als toetsen over woordgebruik en woordbetekenis.

Aan het einde van het schooljaar volgt er per leerling een evaluatie en advies. Deze worden door de NT2-begeleider geregistreerd in Magister.

Faalangstreductietraining

Deze training richt zich op alle klassen, behalve de eindexamenklassen. Mentoren of ouder(s)/ verzorger(s) kunnen leerlingen aandragen via een aanmeldformulier, welke gebruikt zal worden voor het intakegesprek. De faalangstreductietrainer maakt een inschatting welke van de aangemelde leerlingen baat kunnen hebben bij de training.

Met elkaar en onder leiding van genoemde trainer leren de deelnemers om te gaan met hun onzekerheden bij het maken van proefwerken, toetsen, mondelinge overhoringen en/of spreekbeurten. De training bestaat uit ongeveer 6 bijeenkomsten. Hierna kan een tweede ronde volgen met een nieuwe groep leerlingen die ook een zestal keer bij elkaar komen.

Examenvreesreductietraining

Voor de leerlingen uit de eindexamenklassen bestaat de mogelijkheid zich gericht voor te bereiden op het examen onder leiding van een trainer. De mentor, leerling of ouder(s)/ verzorger(s) kunnen de aanmelding doen. De 'screening' vindt plaats door de trainer.

Met alle mogelijke kandidaten heeft de trainer een persoonlijk gesprek. Zij zal, aan de hand van de verzamelde gegevens, uitmaken of de training ook werkelijk effectief is voor betreffende persoon.

Als de vrees bijvoorbeeld voortkomt uit een onvoldoende studiehouding, een allesoverheersend angstgevoel en/of een verkeerde planning, is het volgen van de training contraproductief.

Als de selectie voltooid is, worden mentoren en ouder(s)/ verzorger(s) op de hoogte gesteld. Zo nodig wordt ouder(s)/ verzorger(s) om toestemming voor de training gevraagd. Vervolgens starten de trainingen, vier tot zes weken lang, in een daltonuur.

Sociale vaardigheden training

In de eerste twee leerjaren wordt bij alle leerlingen een vragenlijst vanuit GRIPP/Stoeltjesdans afgenomen. Uit deze vragenlijst kan naar voren komen of een leerling bepaalde sociale vaardigheden mist of dat deze vaardigheden kunnen worden versterkt. De mentor kan in dit geval de leerling aanmelden voor de SoVa-training via een aanmeldformulier. Na aanmelding volgt een intakegesprek met de hiervoor aangewezen trainer. De trainer overlegt samen met desbetreffende leerlingen of ze in aanmerking komen voor de groepstraining of een individueel traject. Motivatie voor deelname vanuit de leerling is een randvoorwaarde om deel te kunnen nemen aan de training.

Als meer begeleiding nodig is, kan de leerling doorverwezen worden naar het Regionaal Trainings Centrum voor intensieve training op het gebied van sociale vaardigheden.

Anti-pestcoördinatie

De school heeft een anti-pestcoördinator (APC). Deze taak vloeit voort uit de Wet sociale veiligheid (2015) op scholen voor Voortgezet Onderwijs.

De APC fungeert als aanspreekpunt en vraagbaak voor docenten en mentoren en houdt zich bezig met het anti-pestbeleid. Hierbij vindt er regelmatig overleg plaats tussen de APC en de orthopedagoog en de ondersteuningscoördinatoren.

De APC levert een actieve bijdrage aan een sociaal veilig schoolklimaat door het ondersteunen van mentoren en het ontwikkelen van lesmateriaal ter pestpreventie.

Tot slot coördineert de APC de afname en analyse van de vragenlijsten vanuit GRIPP/Stoeltjesdans.

Begeleiding van meer-en hoogbegaafde leerlingen

De eerste verantwoordelijke in de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen is de mentor. Als de mentor problemen constateert, kan hij dat bespreken met de leerlingcoördinator en de daartoe gespecialiseerde leerlingbegeleider. Deze is het aanspreekpunt voor mentoren en deze leerlingen. De begeleiding loopt door alle leerjaren en betreft meer- en hoogbegaafde leerlingen waarbij sociaal-emotionele problemen zijn geweest, ontstaan of al worden voorzien, op het gebied van onderpresteren, leerhouding et cetera.

De ondersteuningscoördinator, de specialist meer- en hoogbegaafdheid en de mentor bekijken wat er ingezet kan worden bij de begeleiding en ondersteuning van de betreffende leerling. Dit gaat altijd in samenspraak met de leerling, ouder(s)/ verzorger(s) en de leerlingcoördinator.

Vertrouwenspersonen/de vertrouwensgroep

De vertrouwensgroep van het Maurick College bestaat uit een tweetal docenten die speciaal geschoold zijn als vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersonen luisteren en adviseren bij meldingen van/of klachten over ongewenst gedrag (zoals discriminatie of seksuele intimidatie en pesten). Ze bieden een veilige plek voor leerlingen, adviseren de schoolleiding over beleid en preventie en vergroten de sociale veiligheid op school.

De leden van de vertrouwensgroep werken nauw samen met de orthopedagoog en de ondersteuningscoördinatoren.

Decanen

De decanen zijn op school de specialisten op het gebied van het maken van studie- en beroepskeuzes. Zij danken hun specifieke deskundigheid aan voortdurende studie, regionaal overleg en het bezoek aan opleidingen en bedrijven.

In de klassen 2, 3 en 4 vmbo, in 3, 4 en 5 havo, in 3, 4, 5 en 6 vwo en bij vragen over vervolgoedingen treedt de decaan op als begeleider van de leerlingen op het gebied van studie en beroep. Decanen ondersteunen de mentoren bij het uitvoeren van een keuzeprogramma waarin verschillende aspecten van keuzeprocessen aan bod komen. In bijzondere situaties worden leerlingen uit die klassen ook individueel voor een studieadvies doorverwezen naar de decanen.

De decanen houden regelmatig contact met de andere begeleiders.

3.2 Externe deskundigen

Externe deskundigen zijn specialisten of instellingen die op het terrein van de leerlingbegeleiding werkzaam zijn, die niet in dienst zijn van de school. Sommigen verrichten hun werk gedeeltelijk binnen de school. Anderen zijn alleen een verwijnsinstantie buiten de school.

Ondersteuner passend onderwijs (OPO)

Ondersteuners passend onderwijs zijn vanuit samenwerkingsverband de Meierij verbonden aan het Maurick College. Onder de taken van de OPO valt:

- versterken van het primaire proces in de school (mentoren, vakdocenten en begeleiders ondersteunen bij de doorstroom van leerlingen naar minder intensieve ondersteuning;
- realiseren van passend onderwijs, zodat de groep leerlingen die is aangewezen op specialistische ondersteuning, de bovenschoolse voorziening (BSV) of het voortgezet speciaal onderwijs (vso), kleiner wordt.

Ambulante ondersteuning van leerlingen met fysiek-medische klachten

Vanuit mytylschool Gabriel wordt er ondersteuning geboden voor leerlingen die langdurig ziek zijn of leerlingen met een fysieke beperking.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werkers zijn in dienst van Wegwijs+ van de gemeente Vught. Zij mogen echter met alle leerlingen van de school in gesprek, ongeacht hun woonplaats.

De schoolmaatschappelijk werker kan leerlingen ondersteunen bij diverse problemen, zowel thuis als op school of met vrienden. De schoolmaatschappelijk werker kan door verwijzen naar andere instanties wanneer dit passender is.

GGD

Vanuit de GGD werkt het Maurick College samen met jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen. Leerlingen kunnen aangemeld worden voor een ziekteverzuim spreekuur en in leerjaar 2 en 4 worden Preventieve Geneeskundige Onderzoeken gedaan. Ouder(s)/ verzorger(s) krijgen hiervan tijdig bericht.

Leerplicht

Leerplichtambtenaren vanuit de regio's Vught, Den Bosch en Oisterwijk houden preventieve verzuimspreekuren op het Maurick College.

Jongerenwerk

Jongerenwerkers zijn in dienst van de gemeente Vught en kunnen laagdrempelig tijdens pauzes met de leerlingen op het Maurick College in gesprek over bijvoorbeeld roken en vaperen. Ook wordt het jongerenwerk betrokken bij bepaalde thema's, zoals voorlichting over financiën.

Jongereninstituut

Examenjaar vmbo, havo en vwo

De school heeft een dienstverleningscontract met het Jongereninstituut. Via het decanaat wordt van de diensten van het bureau gebruik gemaakt om leerlingen op initiatief van de school gesubsidieerd te laten testen.

Bij het eindexamenproject gaat een studiekeuze adviseur aan de slag met leerlingen uit het eindexamenjaar die nog niet (precies) weten wat ze na de middelbare school willen gaan doen. Leerlingen maken een persoonlijkheidstest en een studie-interesse test welke tijdens een 1 op 1 gesprek uitgebreid

besproken wordt. De afname van de testen en de adviesgesprekken vinden plaats op school en tijdens schooltijd. Maximaal 25 examenkandidaten van vmbo en 25 leerlingen van havo/vwo kunnen gebruik maken van dit traject.

Naderhand worden gegevens teruggekoppeld zodat leerlingen, daar waar nodig, nog bij de decanen terecht kunnen voor een gesprek.

3.3 Beleid ten aanzien van dyslexie en andere leer- en ontwikkelingsstoornissen

Wanneer er bij een leerling sprake is van een stoornis die het leerproces hindert, is het van belang dat de school op de hoogte is van deze problematiek.

Over het algemeen betreft het de leerstoornis dyslexie, maar leerlingen kunnen ook te maken hebben met diverse andere stoornissen of een combinatie daarvan. Om een duidelijk beeld te krijgen van de sterke en zwakke kanten van het cognitief functioneren dient er een onderzoeksverslag op school aanwezig te zijn. Aan de hand van deze rapportage en informatie van de ouder(s)/ verzorger(s) en de leerling wordt bekeken welke aanpassingen er nodig zijn om de leerling zo optimaal mogelijk te laten functioneren met de beperkingen die de gediagnosticeerde stoornis met zich meebrengt.

Erkenning van het probleem en het gezamenlijk zoeken naar een manier om de schoolloopbaan zo goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijkste aspect in de benadering.

De werkgroep remedial teaching

De werkgroep remedial teaching wordt gevormd door een aantal docenten uit de verschillende vakgebieden en de coördinator remedial teaching.

Zij screenen ieder jaar de nieuwe brugklasleerlingen. Voor deze screening wordt gebruik gemaakt van genormeerde toetsen die geschikt zijn voor dit doeleinde.

De leden van de werkgroep bepalen aan de hand van de behaalde resultaten welke leerlingen begeleid gaan worden. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van de overdrachtsgegevens van de basisschool en de informatie van de huidige vakdocenten. Vervolgens krijgen de geselecteerde leerlingen extra helpend onderwijs (re-teaching) aangeboden. Deze begeleiding vindt plaats gedurende een bepaalde periode in het eerste brugjaar.

De leden van de werkgroep onderhouden contacten met de mentoren en vakdocenten en leggen de behaalde resultaten aan het eind van de begeleiding vast in een verslag. Deze gegevens worden bewaard in het systeem van de werkgroep remedial teaching.

Indien daar aanleiding toe is, zal de ouder(s)/ verzorger(s) geadviseerd worden om een orthodidactisch onderzoek te laten verrichten. Het doel van dit onderzoek is om uit te sluiten of er sprake is van een leerstoornis. Hierbij gaat het dan vaak om dyslexie, maar er kan ook aanleiding zijn om te denken aan andere problematiek.

Wanneer de uitkomst van dit onderzoek bevestigt dat er mogelijk sprake is van een leer- en/of ontwikkelingsstoornis, wordt dit met de ouder(s)/ verzorger(s) doorgenomen en wordt een vervolgtraject uitgezet.

Begeleiding

Een aantal docenten van de werkgroep remedial teaching is in een daltonuur beschikbaar voor de leerlingen met een leerstoornis. Hier wordt remedial teaching (probleem bestrijdend onderwijs) aangeboden. Deze begeleidingsuren zijn toegankelijk voor leerlingen uit alle leerjaren. Leerlingen dienen met gerichte vragen te komen die betrekking hebben op hun leerstoornis. Per lesuur kunnen hier maximaal tien leerlingen terecht en deze uren zijn niet bedoeld om zelfstandig te gaan werken zoals in een regulier daltonuur. Aangezien het hier complexe problematiek betreft die een andere benadering vereist, is een groter aantal leerlingen niet mogelijk.

De beschikbaarheid van de docenten van de werkgroep is op te vragen bij de leerlingcoördinator of mentor. Leerlingen die gebruik willen maken van deze hulp dienen zich aan te melden via de mail van de school waarbij zij tevens aangeven wat hun hulpvraag is.

De school kan geen individuele hulp bieden aan leerlingen. Wanneer deze vorm van begeleiding noodzakelijk is, dienen ouder(s)/ verzorger(s) dit zelf te regelen en te bekostigen. Het volgen van externe remedial teaching onder schooltijd is niet mogelijk.

Faciliteitenregeling

Indien nodig kan een leerling in aanmerking komen voor een aantal faciliteiten.

Wettelijk is toegestaan:

- Verlenging van tijd;
- Auditieve ondersteuning. Bij het centraal schriftelijk examen is dit alleen mogelijk wanneer de leerling minimaal één jaar voorafgaand aan het examenjaar werkt met deze tekst-naar-spraak programma's;
- Gebruik maken van een simpele rekenmachine, niet zijnde een grafische rekenmachine, bij automatiseringsproblematiek. Dit is niet toegestaan bij de afname van rekenvaardigheidstoetsen;
- Gebruik maken van een rekenkaart die door de school verstrekt wordt.

Dit alles is ter beoordeling van het bevoegd gezag van de school. Aan adviezen in onderzoeksverslagen van externe bureaus en vrijgevestigde psychologen kunnen geen rechten worden ontleend.

Samen met de leerling wordt bekeken of er bepaalde faciliteiten nodig zijn. Gedurende de schoolloopbaan van een leerling kan het nodig zijn dat er aanpassingen plaats vinden.

Dit gebeurt altijd in overleg met de coördinator remedial teaching of orthopedagoog van de school.

Wanneer een leerling nog niet in de bovenbouw zit, kan er rekening gehouden worden met de normering van spellingfouten. Het betreft dan fouten die typerend zijn voor een leerstoornis en zij verschillen dus ook per onderdeel. De vakdocent is degene die bepaalt hoe er genormeerd wordt. Maar het verschil in de wijze waarop een stoornis zich manifesteert en de eisen die per toets moment en leerniveau gelden, zorgen ervoor dat er geen eenduidigheid is over de normering.

Incidenteel kan er ter compensatie een mondelinge overhoring plaatsvinden, dit na overleg met de betreffende vakdocent. Het verzoek hiertoe moet meteen na het maken van de toets ingediend worden. Ook bestaat er de mogelijkheid om in de bovenbouw, na overleg met de vakdocent, grote hoeveelheden idioom op te delen in stukken. Deze maatregel wordt individueel genomen en is niet algemeen geldend.

Leerlingen met een leer- en/of ontwikkelingsstoornis mogen, in tegenstelling tot andere leerlingen, in hun werkboek schrijven zonder dat daaraan kosten verbonden zijn.

Als leerlingen gebruik mogen maken van een of meer faciliteiten staat dit vermeld op hun faciliteitenkaart en op de algemene overzichtslijst voor de docenten die in de digitale ondersteuningsmap van school aanwezig is. De faciliteitenlijst wordt regelmatig bijgewerkt door de coördinator remedial teaching. Wanneer een docent vindt dat er specifieke aanpassingen nodig zijn voor een leerling kunnen die, in overleg met de leerling en de coördinator remedial teaching of de orthopedagoog binnen de op school geldende normen, geregeld worden.

Auditieve ondersteuning

De school beschikt over het spraaksynthese programma Claroread. Hierdoor is het mogelijk om proefwerken en overhoringen auditief/digitaal aan te bieden, wanneer leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Als een leerling gebruik maakt van luisterboeken via Dedicon, mag de rekening van deze schoolboeken gedeclareerd worden bij school.

Ontheffingsregeling voor de talen

Voor leerlingen met dyslexie geldt dat er mogelijkheden bestaan voor een vrijstelling vreemde talen. De regelingen hieromtrent verschillen voor het vmbo, havo en vwo en ook voor de onderbouw en bovenbouw. Het stroomschema voor dispensaties taal en rekenen is opgenomen in bijlage 6.

Algemene informatie

Om ouder(s)/ verzorger(s) te informeren over de gang van zaken rondom leerstoornissen wordt op de jaarlijkse "open dag" specifieke voorlichting gegeven. Daarnaast kunnen ouder(s)/ verzorger(s) in een oriënterend gesprek met de coördinator remedial teaching en de ondersteuningscoördinator van het eerste jaar informatie krijgen. Wanneer het complexe problematiek betreft, kan de orthopedagoog van school hierbij ook aanwezig zijn. Deze werkwijze geldt tevens voor leerlingen die vanuit een andere school instromen. Daarnaast is het gedurende de schoolloopbaan altijd mogelijk een afspraak te maken met de coördinator remedial teaching.

3.4 Schoolverzuim en Leerplicht

Controle

Ongeoorloofd schoolverzuim kan de opmaat zijn naar voortijdig schoolverlaten.

Het Maurick College doet er alles aan om schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten zoveel mogelijk te voorkomen.

Via een digitale absentieregistratie en de aanwezigheidsstempels in de daltonplanner wordt de afwezigheid van leerlingen zo goed mogelijk bewaakt.

Structureel en opvallend verzuim worden gezien als een signaal van zorg.

De leerlingcoördinator onderneemt onmiddellijk actie naar leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s)/ verzorgers als ongeoorloofde afwezigheid geconstateerd wordt. Met de leerplichtambtenaar is zeer regelmatig overleg over de gang van zaken bij ongeoorloofd schoolverzuim.

Schoolverzuimspreekuur

Op onze school wordt 1 maal per 4 weken door de leerplichtambtenaar een zogenaamd verzuimspreekuur gehouden voor leerlingen die hardnekkig te laat blijven komen en/of regelmatig lesuren zonder geldige reden verzuimen. Het zogenaamde licht en matig schoolverzuim. De betrokken verzuimcoördinator, mentor en leerlingcoördinator ondernemen altijd eerst actie naar leerling en ouder(s)/ verzorger(s)/ verzorgers voordat de leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld.

De gesprekken die de leerplichtambtenaar heeft met de leerlingen hebben een waarschuwend karakter. De meldingen worden door school in Magister geregistreerd zodat bij recidive de voorgeschiedenis bekend is.

Als het schoolverzuim blijft aanhouden is de school wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar nodigt leerling en ouder(s)/ verzorger(s)/ verzorgers dan uit voor een waarschuwingsgesprek. De consequentie kan zijn dat een leerling voor het schoolverzuim door de leerplichtambtenaar naar Bureau Halt wordt doorverwezen.

Opbrengsten

Het lichte, matige ongeoorloofde verzuim neemt af.

De meeste leerlingen die op het verzuimspreekuur zijn geweest zullen daarna niet meer te laat komen.

Het verzuimspreekuur heeft een merkbaar effect en het spreekt zich onder de leerlingen rond.

Het nauwe contact komt de samenwerking tussen leerplicht en school ten goede.

Verdere preventieve actie

- Leerlingen kunnen al een of meerdere keren bij de GGD Jeugdarts zijn geweest, zonder dat dit bij hen resulteert in een afname van het ziekteverzuim.

In die gevallen komt de leerplichtambtenaar naar school om, samen met de betrokken leerlingcoördinator(en) en de GGD Jeugdarts gesprekken met deze leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s) aan te gaan met als doel het aanhoudende (ziekte)verzuimpatroon te doorbreken.

Afspraken binnen het Samenwerkingsverband t.a.v. schoolverzuim

- *Ziekteverzuimprotocol*

Preventie en aanpak van (ongeoorloofd) ziekteverzuim is een onderdeel van de aanpak van de verzuimproblematiek van leerlingen in het onderwijs. Binnen het Samenwerkingsverband De Meierij ligt hier een relatie met het aanvullend beleid "Voorkomen van thuiszitters". De scholen zijn veruit de belangrijkste partij als het gaat om preventie van (ongeoorloofd) ziekteverzuim. Zowel de GGD als Leerplicht hebben ook een rol/taak te vervullen en kunnen voor de school een belangrijke partner zijn.

- *Thuiszitters*

Een thuiszitter is een leerplichtige jongere die langer dan 4 weken minder dan 80% aanwezig is.

Thuiszitters worden standaard besproken in de interne overlegstructuur, waarna een plan van aanpak wordt gemaakt in overleg met externe partners, zoals leerplicht, GGD, schoolmaatschappelijk werk en eventueel overige betrokken hulpverleners.

Daarnaast worden thuiszitters gemeld bij de Advies Commissie Toewijzing (ACT). De ACT ondersteunt waar nodig.

- *Externe schorsing*

Procedure bij een externe schorsing: zie Leerlingenstatuut (te downloaden via de digitale schoolgids). Zo nodig schakelt de ondersteuningscoördinator de ACT in;

- *Verwijdering*

Bij verwijdering geldt bovenstaande procedure en eveneens wordt de ACT ingeschakeld die samen met de school kan voorkomen dat een leerling te lang thuiszit.

Werkwijze Regionale Meld- en Coördinatiepunt (RMC) met betrekking tot 18+

Scholen moeten het verzuim melden bij DUO van 18+-leerlingen die langer dan 1 maand aaneengesloten ongeoorloofd verzuimen.

School mag ook eerder melden. Sinds juni 2012 is de werkwijze als volgt: De RMC-consultant kijkt naar aanleiding van de omvang van het verzuim en aangeleverde achtergrondinformatie wat de actie hierop kan/zal zijn. De RMC-consultant heeft geen gesprekken met 18+ leerlingen maar stuurt eenmalig een zorgbrief. In deze waarschuwingsbrief wordt de leerling erop gewezen dat het verstandiger is de lessen weer op te pakken, geregeld naar school te gaan en ervoor te zorgen dat zij met een startkwalificatie van school gaan. Bij jongeren onder 20 jaar stuurt de RMC-consultant ook een afschrift van de brief naar de ouder(s)/ verzorger(s).

Leerplicht in relatie tot het extern ondersteuningsteam (EOT) en het Basisteam Jeugd en Gezin

Net als de GGD-jeugdarts, participeert de leerplichtambtenaar zowel in het extern ondersteuningsteam (EOT) en de MDO's van het Maurick College, als in het casusoverleg van de gemeente. Zo is de afstemming tussen beide multidisciplinaire overlegorganen gewaarborgd als het gaat om leerlingen die matig of hardnekkig schoolverzuim vertonen.

4. Het Ondersteuningsteam op het Maurick College

4.1 Intern ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam (OT) op het Maurick College vormt een belangrijk onderdeel van de leerlingondersteuning.

Er is een intern ondersteuningsteam (IOT) en een extern ondersteuningsteam (EOT) op school.

Hulpvragen komen binnen bij de ondersteuningscoördinator, via de mentor en de leerlingcoördinator. Het interne ondersteuningsteam biedt de benodigde ondersteuning, waar mogelijk.

Samenstelling van intern ondersteuningsteam (IOT)

1. Voorzitter/orthopedagoog
2. Ondersteuningscoördinatoren
3. RT-coördinator
4. Leerlingbegeleiders/ Check-in medewerker
5. Anti-pest coördinator (APC)
6. Hoogbegaafdheid-/meerbegaafdheidsspecialist
7. Vertrouwenspersonen
8. Faalangstreductietrainer
9. Sova-trainer

4.2 Extern ondersteuningsteam

Het externe ondersteuningsteam komt periodiek samen om het ondersteuningsproces op het Maurick College, aandachtspunten en ontwikkelingen op school en in de regio te bespreken.

Samenstelling extern ondersteuningsteam (EOT)

1. Ondersteuner(s) passend onderwijs (OPO)
2. Ambulant ondersteuners (AO)
3. School maatschappelijk werk (SMW)
4. Jeugdarts/ jeugdverpleegkundige (GGD)
5. Leerplichtambtenaren van de gemeentes Vught, Den Bosch en/of Oisterwijk
6. Jongerenwerk

4.3 Multi disciplinair overleg

Soms is de problematiek complex, is er sprake van een specifiek leer- of gedragsprobleem of is er sprake van gestapelde problematiek (cognitief, sociaal-emotioneel, verzuimproblematiek). De ondersteuningscoördinator kan dan besluiten een multi disciplinair overleg (MDO) te organiseren met de leerling, ouder(s)/ verzorger(s), mentor, leerlingcoördinator of teamleider en de betrokken ketenpartners. Het initiatief voor een MDO kan ook vanuit een ouder of ketenpartner ontstaan.

Tijdens het MDO wordt er in goede afstemming met leerling en ouder(s)/ verzorger(s) passende begeleiding gezocht (in school en/of buiten school). De expertise van de betrokken ketenpartners is hierbij noodzakelijk en zeer nuttig. De aanwezigheid van leerling en ouder(s)/ verzorger(s) bij het MDO zorgt voor een grote betrokkenheid bij het proces en zij kunnen direct hun vragen stellen.

Iedere week staan er MDO's gepland, waarvoor leerlingen aangemeld kunnen worden bij de ondersteuningscoördinator. De betrokken ketenpartners reserveren tijd in hun agenda's voor deze MDO's, waardoor de benodigde deskundigen aan kunnen sluiten bij het overleg.

Functies van het ondersteuningsteam

De functies van beide ondersteuningsteams omvatten: bijdragen aan preventie en vroegsignalering, geven van consultatie en advies, het geven van advies betreffende eventueel nader onderzoek, handelingsadvisering aan docenten, mentoren, leerlingcoördinatoren, teamleiders en ouder(s)/ verzorger(s), het realiseren van gecombineerde onderwijs-zorgarrangementen (met inschakeling van de bovenschoolse adviescommissie toewijzing [ACT] van het samenwerkingsverband VO De Meierij), en eventueel het toe leiden naar jeugdhulpverlening of voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Bij de aanpak van hulpvragen gaat het er in principe altijd om de drie leefwerelden van de jongere te verbinden: het gezin, de school en de buurt/vrije tijd.

Afspraken rond privacy

Het ondersteuningsteam werkt met een privacyreglement en privacyprotocol die gebaseerd zijn op de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Klachten

De behandeling van klachten is beschreven in de klachtenregeling. De klachtenregeling is terug te vinden in de digitale schoolgids.

Evaluatie

Aan het einde van het schooljaar evalueert het ondersteuningsteam het afgelopen jaar. Wat zijn veel besproken thema's, welke ontwikkelingen zijn zichtbaar waarop de interne en externe deelnemers het komende jaar op in moeten zetten? Welke adviezen kunnen aan de directie worden gegeven naar aanleiding van de bevindingen?

De orthopedagoog geeft een terugkoppeling aan de directie naar aanleiding van de eindevaluatie en stelt nieuwe doelen op voor het komende schooljaar.

5. Bovenschoolse ondersteuning

5.1 Samenwerkingsverband VO De Meierij

Het Maurick College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO De Meierij. Samen met andere onderwijspartners en diverse zorginstellingen werken de aangesloten scholen aan passend onderwijs en zorg voor alle leerlingen in deze regio. Het Samenwerkings-verband (SWV) ontwikkelt hiertoe beleid op het gebied van deskundigheidsbevordering, het inrichten van maatwerk, kwaliteitszorg, toelatingsbeleid, communicatie en financiën.

Opgemerkt moet worden dat het Maurick College daarbij nadrukkelijk rekening wil houden met de beperkingen van de dagelijkse onderwijspraktijk. Daarnaast wil het Maurick College zich met haar specifieke karakter ook op schooleigen wijze kunnen blijven ontwikkelen.

5.2 Advies commissie toewijzing (ACT)

De doelgroep van de Advies Commissie Toewijzing zijn leerlingen in de leeftijd 12-18 jaar binnen een van de scholen van het Samenwerkingsverband de Meierij.

De ACT heeft de opdracht:

- scholen te adviseren bij vragen over ondersteuningsbehoeften;
- ouder(s)/ verzorger(s) en andere betrokkenen te adviseren bij onderwijsondersteuningsvragen;
- arrangementen toe te kennen die het ondersteuningsaanbod van de school overstijgen;
- toelaatbaarheidsverklaringen af te geven voor het speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs;
- de instroom in het VSO en de doorstroom naar regulier onderwijs te monitoren;
- indien nodig te bemiddelen tussen ouder(s)/ verzorger(s) en school;
- feedback te geven op de basisondersteuning in de school;
- inzet te plegen met betrekking tot thuiszitters en langdurig ziekteverzuim;
- beleidsinput te leveren via deelname aan werkgroepen van het samenwerkingsverband.

5.3 Bovenschoolse arrangementen

De Bovenschoolse Voorziening (BSV) begeleidt leerlingen die uitvallen in het regulier onderwijs. In deze bovenschoolse voorziening van het Samenwerkingsverband worden zij ondersteund in hun ontwikkelproces en krijgen advies over het meest passende vervolgtraject of de meest passende leeromgeving.

Toekenning van een arrangement bovenschools

Een aanvraag voor een arrangement bovenschoolse voorziening wordt gedaan door de ondersteuningscoördinator en toegekend door de Advies Commissie Toewijzing (ACT). Voorwaarde is dat de school zich maximaal heeft ingespannen om op eigen kracht, met inzet van de eigen ondersteuners passend onderwijs, en waar mogelijk externe partners, uitval te voorkomen en het leerproces te continueren.

Tijdelijk

Een arrangement bovenschoolse voorziening is altijd tijdelijk. Hiertoe behoren tijdelijke opvang in een tussenvoorziening, tijdelijke toevoeging van een ondersteuner passend onderwijs 'specialist' of nieuwe vormen van arrangementen die op dit moment nog niet zijn ontwikkeld. De inhoudelijke afspraken worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief plan van de leerling. Tegelijkertijd wordt, binnen redelijke grenzen, de expertise overgedragen naar de school van herkomst zodat deze op termijn de ondersteuning zelf kan bieden.

Bij opvang bovenschools blijft de leerling ingeschreven op de school van herkomst en blijft de school verantwoordelijk. Eindexamenkandidaten zijn in principe uitgesloten van opname in de bovenschoolse voorziening. Voor deze leerlingen wordt maatwerk op school ingericht.

Contacten met de bovenschoolse voorzieningen lopen via de ondersteuningscoördinator en/of de casemanager.

5.4 Gedwongen overstap

In het SWV is afgesproken dat scholen proberen om leerlingen die niet op een juiste plek zitten in het onderwijs een begeleide overstap te laten maken.

Uitgangspunt daarbij is dat het gaat om de capaciteiten van leerlingen. Als die capaciteiten beter passen bij ander onderwijs, een andere school, dan moeten leerlingen zo snel als mogelijk de overstap maken. Hiermee wordt onnodige vertraging in de schoolloopbaan tegengegaan en is sprake van preventie van schooluitval en/of voortijdig schoolverlaten.

Het Maurick College heeft een casemanager die het traject van gedwongen overstap begeleidt en bewaakt.

6. Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld

Inleiding

In 2012 werd een nieuwe wet van kracht waarbij organisaties en zelfstandige beroeps-beoefenaars, in het kader van kwaliteitszorg, de plicht krijgen om een meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld te hanteren. Dit geldt voor organisaties in de jeugdzorg, in kinderopvang, jeugdgezondheidszorg en het onderwijs.

De overheid heeft een basismodel meldcode als voorbeeld gemaakt. De basis bestaat uit een overzichtelijk stappenplan wat voor alle organisaties hetzelfde is. Deze stappen kunnen in verschillende volgorde en binnen een verschillend tijdspad worden uitgevoerd.

Vanaf 1 januari 2019 is het tevens verplicht voor organisaties om in de meldcode afwegingskaders op te nemen.

Doel van de meldcode

- Het vroegtijdig stoppen van kindermishandeling en huiselijk geweld,
- Het ondersteunen van professionals in het herkennen van en handelen bij signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld;
- Delen van verantwoordelijkheid in de complexe problematiek van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Begripsbepaling

De meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld gaat over alle vormen van geweld (lichamelijke mishandeling, psychische mishandeling, verwaarlozing, seksueel geweld, Eer-gerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking, ouderenmishandeling).

Het gaat om zowel slachtoffers en getuigen als om vermoedelijke daders.

Implementatie van de meldcode op het Maurick College

- In de digitale schoolgids wordt vermeld dat er met de meldcode gewerkt wordt.
- Alle medewerkers van het Maurick College weten de meldcode te vinden op Magister in de Informatiemap Ondersteuning en weten dat zij zo spoedig mogelijk door moeten verwijzen naar de ondersteuningscoördinator. Via het weekbulletin wordt hier regelmatig aandacht voor gevraagd.
- Met name mentoren moeten in staat zijn om vroegtijdig risicosignalen en zorgelijke opvoedsituaties te herkennen en vervolgens in staat zijn om hierop adequaat te handelen (collegiale consultatie en het inwinnen van advies en vervolgens gericht doorverwijzen naar de ondersteuningscoördinator).
- De school draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering in deze en zorgt voor een scholingsaanbod ten aanzien van adequaat signaleren van Kindermishandeling en Huiselijk geweld.
- De orthopedagoog van het Maurick College fungeert als aandachts-functionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De meldecode is te vinden op de website van het Maurick College (www.maurickcollege.nl).

7. Anti-pestprotocol Maurick College

Waarom een anti-pestprotocol?

Het Maurick College wil de leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige manier kunnen ontwikkelen (zie visie en missie van de school in de digitale schoolgids). Pesten vindt helaas overal plaats, dus ook op onze school. Daarom is het belangrijk om een duidelijk en helder protocol te hebben, waar alle betrokkenen op terug kunnen vallen. Natuurlijk is het beter om het pesten te voorkomen. In dat kader doet de school als daltonschool er alles aan om een veilig en goed pedagogisch klimaat te scheppen. In een aantal gevallen is dit niet voldoende en zal er onder leiding van de anti-pest coördinator ingegrepen worden aan de hand van het anti-pest protocol. Het protocol is te vinden op de Maurick website, onder leerlingbegeleiding en in de digitale schoolgids.

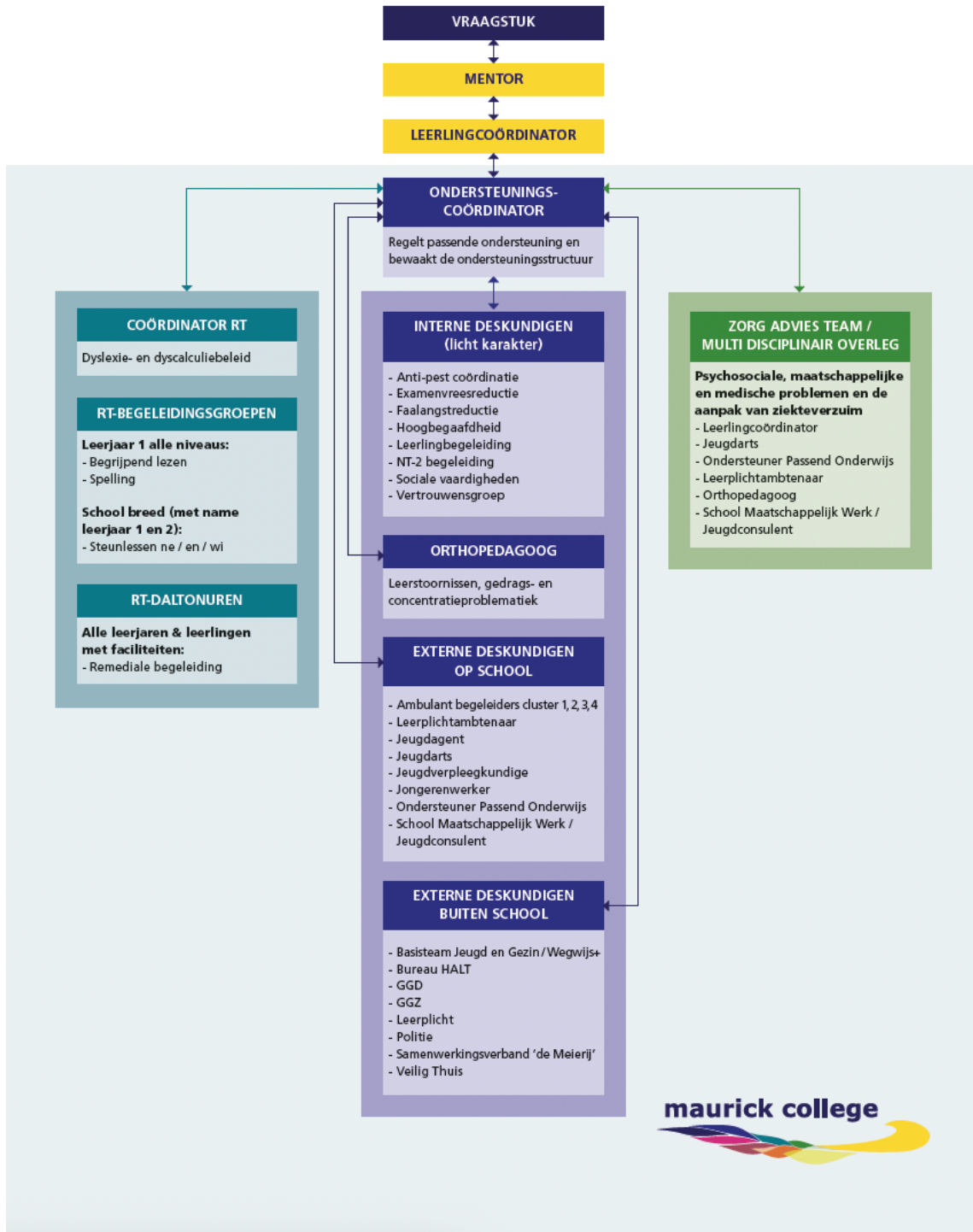
Het Maurick College heeft een anti-pest coördinator (APC).

De APC fungeert als aanspreekpunt voor ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen en als vraagbaak voor mentoren en leerlingcoördinatoren in het kader van het anti-pestbeleid.

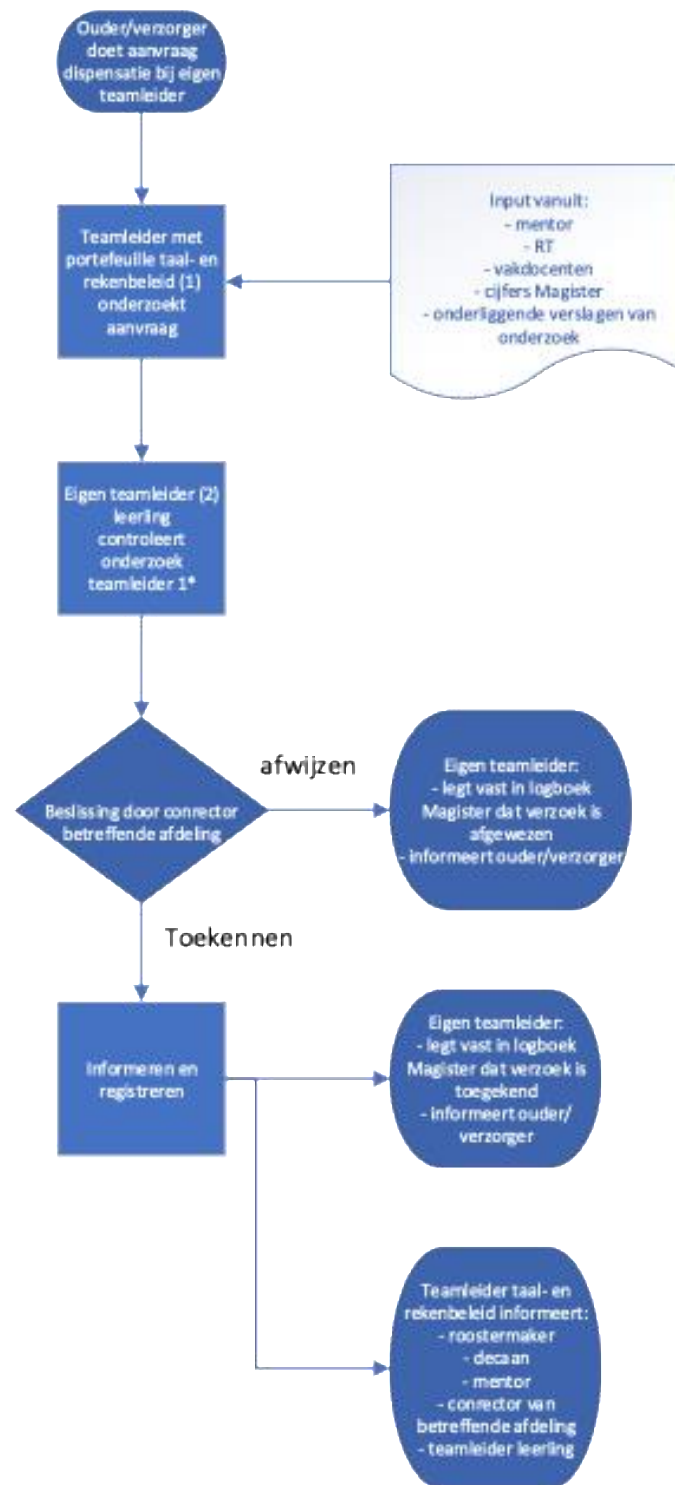
Hij levert een actieve bijdrage aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten.

Het anti-pestprotocol is te vinden in de digitale schoolgids op de site van het Maurick College (www.maurickcollege.nl).

Schema ondersteuningsstructuur Maurick College



Bijlage 2: Stroomschema dispensaties taal en rekenen



* Indien teamleider 1 en eigen teamleider overeenkomen wordt een teamleider in een gelijken afdeling geconsulteerd voor controle. Ten tijde van opstellen van dit document is Drewes van der Laag portefeuldehouder taal- en rekenbeleid.

Bijlage 3: Taakomschrijving mentor

Taakomschrijving mentor

De mentor draagt bij aan het welzijn van de leerling en in de begeleiding staan de vijf daltonpijlers centraal: kiezen in verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflecteren en effectiviteit. Een keer in de week is er een vast mentoruur. Het mentoruur is belangrijk voor de groepsvorming en leerjaar gerelateerde zaken, waarbij er gezorgd wordt voor een veilig leer- en leefklimaat.

Werkzaamheden

- De mentor is goed geïnformeerd over alles wat de leerlingen en de klas aangaat en is het eerste aanspreekpunt van de ouder(s)/ verzorger(s), de leerling en vakdocenten.
- De mentor signaleert, communiceert en werkt samen met ouder(s)/ verzorger(s), docententeam, leerlingcoördinator, ondersteuningscoördinator en verzuimcoördinator en voorziet hen van relevante informatie over de leerling.
- De mentor is verantwoordelijk voor de eerstelijnsbegeleiding van de leerlingen op het gebied van welbevinden en studieresultaten.
- De mentor monitort de studievoortgang en ontwikkeling van de leerlingen gedurende het schooljaar door het voeren van persoonlijke (ouder)gesprekken. Aan het begin van het schooljaar voert hij met alle leerlingen een persoonlijk gesprek.
- De mentor begeleidt bij het leren plannen, leren leren en controleert daltonaanwezigheid in het wekelijkse mentoruur.
- Het decanaat geeft samen met de mentor uitvoering aan het LOB-programma en hij is actief betrokken bij activiteiten rondom studiekeuze.
- De mentor handelt volgens het verzuimprotocol. Bij zorgwekkend en/of opvallend verzuim neemt de mentor contact op met ouder(s)/ verzorger(s).
- De mentor bespreekt de voorlopige verwachting bij rapport 3 met de ouder(s)/ verzorger(s). Na de overgangsbespreking belt de mentor alle ouder(s)/ verzorger(s).
- De mentor noteert alle relevante ontwikkelingen wat betreft behaalde resultaten, gemaakte afspraken, verzuim, contact met ouder(s)/verzorger(s), begeleiding en het welzijn van de leerlingen in het logboek van Magister. De mentor volgt hiervoor de aangegeven structuur in Magister. Ouder(s)/ verzorger(s) hebben ten alle tijden de mogelijkheid het leerlingdossier in te zien, daarom zijn zorgvuldigheid en nuancering in formulering belangrijk.
- De mentor leidt de leerlingbespreking van de eigen klas en legt deze vast in het logboek in Magister. Ook haalt hij ter voorbereiding alle noodzakelijke informatie op bij de vakdocenten.
- Aan het eind van het schooljaar is het logboek bijgewerkt met een overdracht naar het volgende leerjaar. Bovendien wordt hierin de overgangsbeslissing onderbouwd.
- Uitgangspunt is dat de mentor aanwezig is bij activiteiten die de klas aangaan en niet vakgerelateerd zijn.

Bijlage 4: Taakomschrijving Leerlingcoördinator

Taakomschrijving Leerlingcoördinator

De leerlingcoördinator ondersteunt de teamleider en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en mentoren voor wat betreft de leerlingzaken. De leerlingcoördinator stemt daarbij individuele én klassikale leerlingzaken af met collega's en ouder(s)/ verzorger(s).

Werkzaamheden

- Is rechterhand van de teamleider van het betreffende team.
- Is aanspreekpunt voor mentoren aangaande leerlingzaken.
- Onderhoudt contacten met de mentoren, het ondersteuningsteam en de verzuim- coördinator. En zet hieruit voortkomende acties uit en controleert deze.
- Voert administratieve handelingen uit, zoals het plaatsen van een DUO-melding, verwerken van notulen en logboekitems na contact met leerplicht etc.
- Zoekt afstemming en voert overleg met de overige leerlingcoördinatoren, zodat problematiek eenduidig wordt opgepakt.
- Voert (disciplinaire) gesprekken met de leerling wanneer de problematiek de mentor overstijgt: hij registreert en communiceert hierover.
- Loopt met regelmaat langs de klassen.
- Is verantwoordelijk voor de absentieregistratie in slotweken en neemt contact op met ouder(s)/ verzorger(s).
- Is aanspreekpunt voor leerlingen en collega's in de slotweek.
- Is eerste aanspreekpunt voor leerlingen/ouder(s)/ verzorger(s) bij afwezigheid van de mentoren.
- Ontvangt verzoeken tot langdurend verlof en bespreekt deze met de teamleider.
- Helpt mee met team specifiek gerelateerde activiteiten, zoals bespreken leerlingzaken in teamvergadering, aanwezigheid bij ouderavonden etc.
- Organiseert resonantiebijeenkomsten met klassenvertegenwoordigers.
- Is een spin-in-het-web.

Bijlage 5: Functieomschrijving leerlingbegeleider

Functieomschrijving leerlingbegeleider

Als leerlingbegeleider geef je individuele begeleiding en in kleine groepjes. De leerlingbegeleider is onderdeel van en werkt nauw samen met het ondersteuningsteam.

De belangrijkste taak is om leerlingen te begeleiden bij hun hulpvraag, met als doel ze zelfstandiger en met nieuwe vaardigheden deel te laten nemen aan het onderwijsproces.

Werkzaamheden

- Geeft doelgericht individuele, en groepsbegeleiding aan leerlingen;
- Ondersteunt bij plannen en organiseren van schoolwerk van de leerlingen;
- Biedt praktische en pedagogische ondersteuning aan leerlingen;
- Onderhoudt een nauwe samenwerking met orthopedagoog, ondersteuningscoördinatoren en mentoren;
- Draagt mede zorg voor het aanvullen van het leerlingvolgsysteem op het gebied van leerlingondersteuning;
- Neemt deel aan (multidisciplinaire) overlegmomenten met leerling, ouders/verzorgers, docenten, externe deskundigen en leden uit het ondersteuningsteam;
- Ondersteunt bij het schrijven en evalueren van ontwikkelingsperspectief plannen en handelingsplannen van leerlingen;
- Levert een belangrijke bijdrage aan het pedagogische klimaat.

Bijlage 6: Functieomschrijving ondersteuningscoördinator

Functieomschrijving ondersteuningscoördinator

Als ondersteuningscoördinator ben je verantwoordelijk voor het aansturen van de ondersteuning van leerlingen binnen je afdeling(en) en het aanspreekpunt op het gebied van leerling ondersteuning voor de teamleider, leerlingcoördinatoren, mentoren en leerlingbegeleiders in een team.

Werkzaamheden:

- Plant en coördineert de ondersteuning aan de leerlingen;
- Organiseert en zit multidisciplinaire overleggen voor tussen leerling, ouders/verzorgers, docenten, externe deskundigen en leden uit het ondersteuningsteam;
- Stemt de ondersteuningsbehoeften van de leerling af met mentoren, docenten, externe deskundigen en eventuele andere belanghebbenden en bewaakt de voortgang en de terugkoppeling naar alle betrokkenen;
- Legt afspraken vast voor het plannen van evaluatiegesprekken en bewaakt de voortgang;
- Begeleidt mentoren en collega's bij de uitvoering van leerlingbegeleiding en ondersteuningsactiviteiten;
- Onderhoudt een nauwe samenwerking met de orthopedagoog, de andere ondersteuningscoördinator, ondersteuners passend onderwijs en de leerlingbegeleiders;
- Onderhoudt contacten met het samenwerkingsverband en externe ketenpartners die voor de ondersteuning aan de leerlingen van belang zijn;
- Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid indien nodig;
- Plant en coördineert de activiteiten die voortvloeien uit het (meerjarig) ondersteuningsplan in het kader van ondersteuning aan leerlingen;
- Draagt mede zorg voor het aanvullen van het leerlingvolgsysteem op het gebied van leerlingondersteuning;
- Adviseert mentoren bij het schrijven en evalueren van ontwikkelingsperspectief plannen en handelingsplannen van leerlingen;
- Draagt bij aan de professionalisering van mentoren en collega's door het overdragen van kennis op inhoudelijk en pedagogisch gebied;
- Levert een belangrijke bijdrage aan het pedagogische klimaat;

Bijlage 7: Functieomschrijving orthopedagoog

Functieomschrijving orthopedagoog

Als orthopedagoog geef je leiding aan het ondersteuningsteam van de school. Je bent onder andere verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleid op schoolniveau, het leggen en onderhouden van contacten met externe ketenpartners en het analyseren van onderzoeksresultaten ten behoeve van advisering.

Werkzaamheden:

- adviseert directie over ontwikkeling van beleid en op het gebied van leerlingondersteuning;
- ontwikkelt beleid op schoolniveau;
- levert een bijdrage aan het schoolwerkplan en de pedagogische en/of didactische aanpak van leerlingen;
- zit overleggen van het intern ondersteuningsteam en het extern ondersteuningsteam voor;
- verbindt school als onderwijsinstelling met jeugdhulpverlening en gemeenten;
- verzamelt data voor directie en samenwerkingsverband;
- adviseert docenten, mentoren, coördinatoren en directie bij complexe ondersteuningsvragen;
- geeft leiding aan het gehele ondersteuningsteam met interne en externe deskundigen;
- analyseert onderzoeksgegevens, na toestemming ouders en geeft adviezen over passende ondersteuning;
- geeft voorlichting aan leerlingen of medewerkers.