



Gebruik van Office365,OneDrive op onze school

➔ Met Office 365 kun je o.a. het volgende;

- **Opslaan van gegevens in de 'Cloud'** (dat is jouw OneDrive opslag op het internet), b.v. voor opdrachten, presentaties, foto's etc.
- Al je data is daarna zowel op school als thuis beschikbaar via het internet of bij gebruik van Office, **na aanmelding met jouw account gegevens.**
- **Je hebt de beschikking over een heel scala aan toepassingen**, het volledige Microsoft Office pakket, (Outlook email, agenda, teams en online opslag op jouw persoonlijke OneDrive).
- **Als bonus kun je Office 2019 ook lokaal installeren.** Dankzij het schoolabonnement mag je gratis thuis op bijv. je tablet, mobiele telefoon, laptop of pc dit pakket installeren.

Je moet dus al je persoonlijke bestanden op jouw OneDrive zetten, dan kun je er overal bij. Hiervoor moet je inloggen met jouw Office 365 account. (leerlingnummer@maurickcollege.eu)

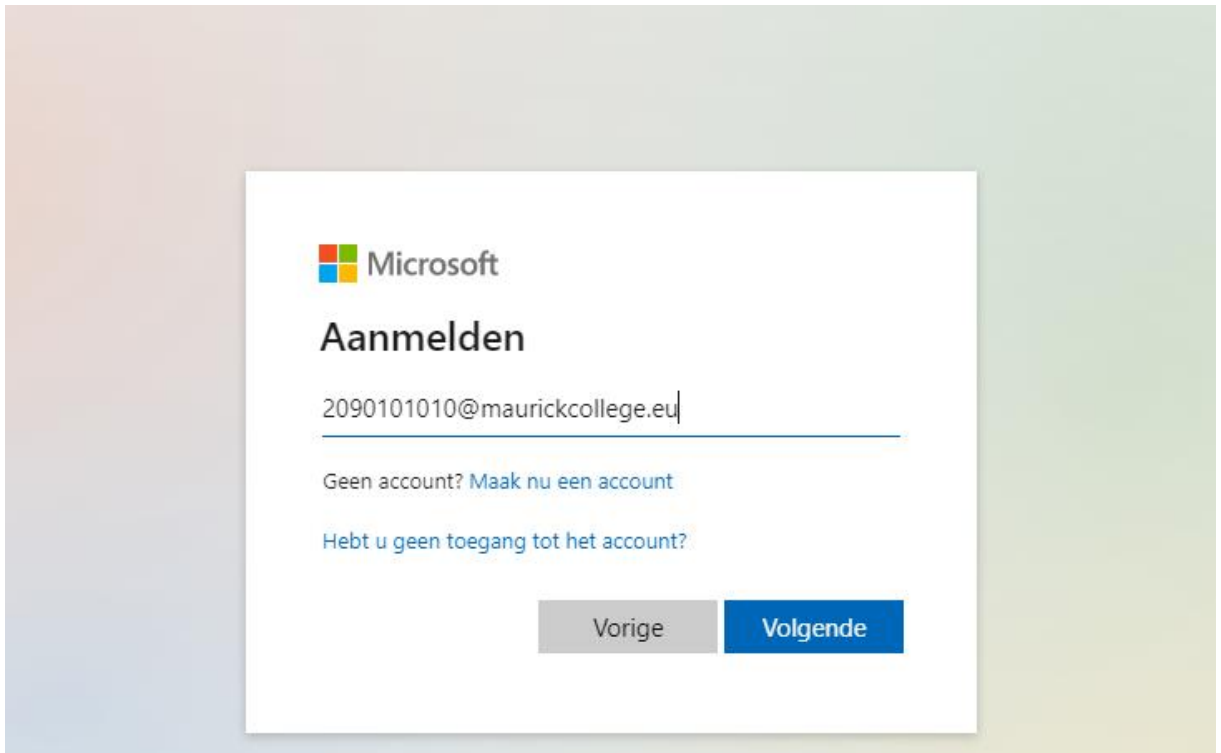
Er zijn 2 manieren om dit te doen, deze worden hieronder uitgelegd

Methode 1

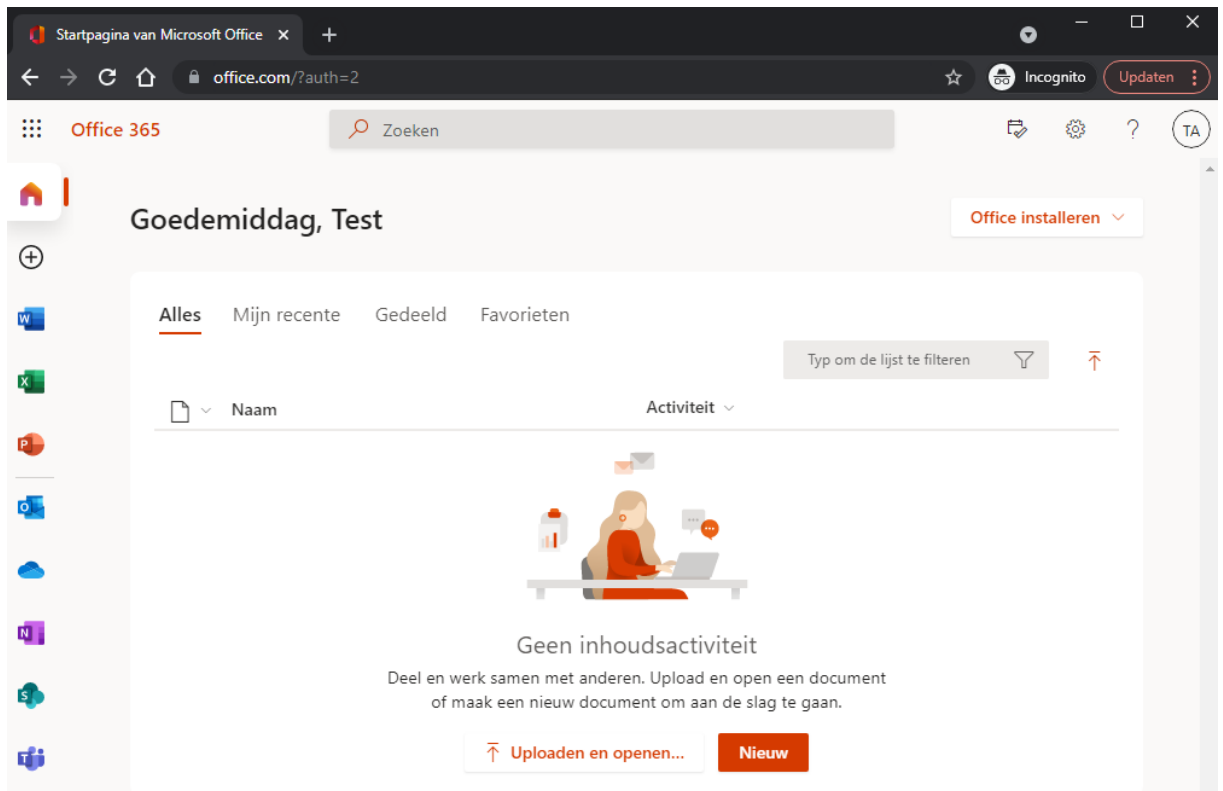
Je werkt online via een browser (Google Chrome, MS Edge, Safari, Firefox etc.) en logt in via: portal.office.com



Na inloggen met je school email gegevens (en het eventueel eerst moeten ingeven van het land en de tijdszone waar je je bevindt) kun je uiteindelijk gebruik maken van je gewenste Apps, zoals E-mail, Word, Excel, PowerPoint en OneDrive



Daarna kun je kiezen voor de gewenste online App: Word, Excel, PowerPoint, etc. en sla je je gegevens op in jouw OneDrive (**dus hier op school nooit lokaal op je computer!**)



Methode 2

Je start Office op via het startmenu (op school beschikbaar via “Windows start” -> Tegel kiezen voor of Word, Excel, PowerPoint) **en daarna meld je je aan rechtsboven** en sla je je gegevens ook hier op in jouw OneDrive **en nogmaals (!) nooit meer lokaal op de computer.**

