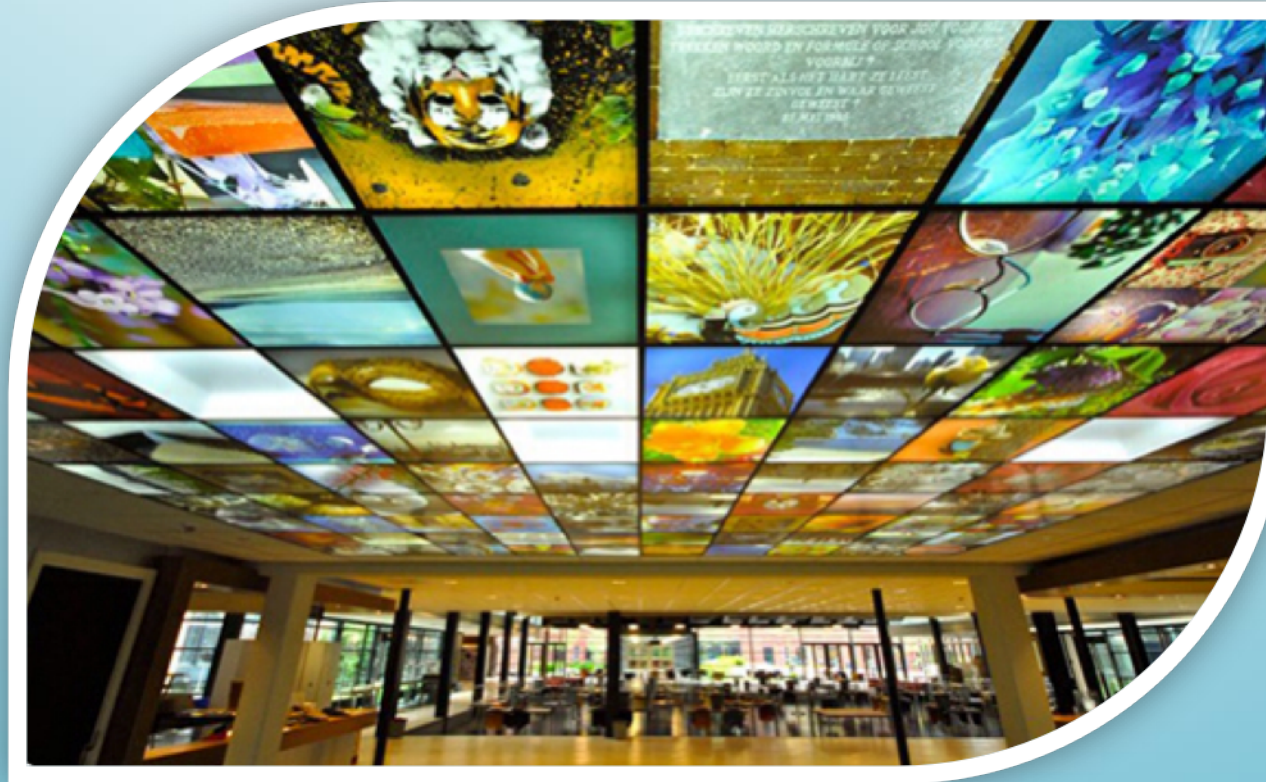


# maurick college



## Informatie Klas 2

# Agenda

- Mentoren en coördinatoren
- Rol ouders
- Veiligheid
- Inhoud daltonplanner
- Absentie & verlof
- Determinatie
- Zorgzaken
- Afspraken en regels
- Jaaroverzicht

## Mentor(en)

Marian van den Wildenberg

**[m.vdwildenberg@maurickcollege.nl](mailto:m.vdwildenberg@maurickcollege.nl)**

**tel. : 06-43 00 93 43**

**mijn werkdagen zijn: di, woe, do ochtend**

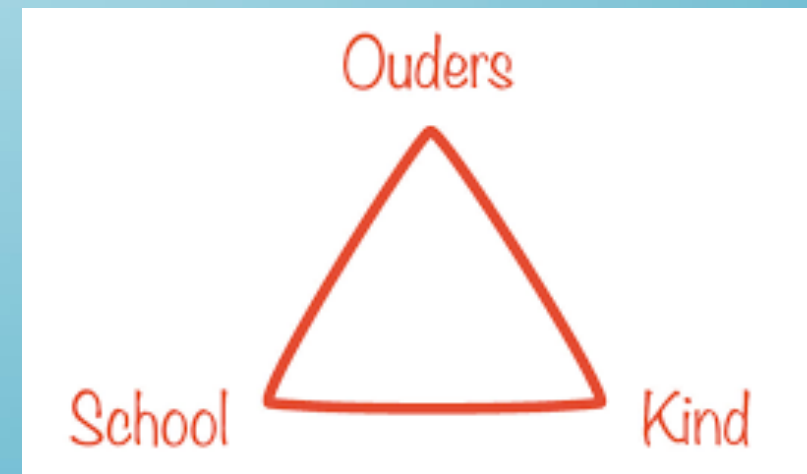
Marco den Turck

**[m.dturck@maurickcollege.nl](mailto:m.dturck@maurickcollege.nl)**

**mijn werkdagen zijn: ma, di, woe, vr  
ochtend**

# Rol mentor

- **Begeleiding studie**
- **Voortgang**
- **1<sup>ste</sup> aanspreekpunt voor leerlingen en ouders (korte lijnen!)**
- **Daltonmentoruur: planning, individuele gesprekken, informatie**
- **Samenwerking met vakdocenten, coördinatoren, directie**



# De coördinatoren leerjaar 2

## **Rol coördinatoren:**

*Ondersteuning mentoren*

**Mevrouw Sturmans ←**

**Mevrouw Molenkamp →**

[m.sturmans@maurickcollege.nl](mailto:m.sturmans@maurickcollege.nl)

[k.molenkamp@maurickcollege.nl](mailto:k.molenkamp@maurickcollege.nl)





# Rol ouders

- **Daltonplanner:** neem deze regelmatig samen met uw zoon/dochter door om de planning te bespreken.  
*(Kapot of kwijt: Een nieuwe daltonplanner kost €20,=)*
- **In de daltonplanner:**
  - Beter melden (blz.120)
    - Beter melden mag i.v.m. coronamaatregelen ook digitaal. Mail naar [m.sturmans@maurickcollege.nl](mailto:m.sturmans@maurickcollege.nl), [k.molenkamp@maurickcollege.nl](mailto:k.molenkamp@maurickcollege.nl) en [s.akerboom@maurickcollege.nl](mailto:s.akerboom@maurickcollege.nl). Mail moet komen van het mailadres van de ouders.
  - Verlofverzoeken (blz. 124)

De leerling gaat met de ingevulde daltonplanner naar de coördinatoren.
- **Belangrijke communicatie vanuit school:**
  - Te vinden op de website van het Maurick College,
  - Via Magistermail of persoonlijke mail.

# Rol ouders

- **Volg Magister, voorkom verrassingen.**

*(Niet alleen i.v.m. cijfers, maar ook om te zien of uw kind te laat is / het huiswerk niet in orde heeft / de benodigde spullen niet bij zich heeft of verwijderd is.)*

- **Vragen aan de vakdocent?**

- Neem contact op [via de schoolmail](#) of Magistermail

- **Veranderingen**

- Geef opvallende veranderingen in gedrag of mentale gesteldheid van uw kind door aan de mentor.

# Contactgegevens

Alle ouders hebben een eigen Magisteraccount.  
Heeft u deze gegevens niet (meer) of lukt het niet (meer)  
om in te loggen, neem dan contact op met:

- [f.voskuil@maurickcollege.nl](mailto:f.voskuil@maurickcollege.nl)
- [h.hermans@maurickcollege.nl](mailto:h.hermans@maurickcollege.nl)
- [d.boleij@maurickcollege.nl](mailto:d.boleij@maurickcollege.nl)

Bij het inloggen komt de melding om ter verificatie,  
mailadres en mobiel nummer in te vullen.

*Het is van belang dat ouders dus zelf hun bereikbaarheid  
(mail en tel.nr.) actueel houden!*

Mochten overige NAW-gegevens niet correct zijn, dan een  
mail sturen naar: [info@maurickcollege.nl](mailto:info@maurickcollege.nl)



# Veiligheid

- Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich zowel binnen als ook buiten de school veilig voelen. Het is daarom van belang rekening te houden met de onderstaande zaken:
  - Merkt u dat uw zoon/dochter (online) gepest of geïntimideerd wordt, neem dan contact op met de mentor. Ook als het pesten niet uw kind betreft.
  - Waardevolle spullen dienen door de leerlingen in de kluisjes te worden gelegd.
  - Rondom de school, maar ook onderweg naar school zijn verschillende gevaarlijke kruispunten. Zorg er verder voor dat de fiets in orde is (Tip: denk aan de fietsverlichting).
- Meer informatie over onder andere mediawijsheid kunt u via deze links lezen:
  - [www.hoezomediawijs.nl](http://www.hoezomediawijs.nl)
  - [www.mediaopvoeding.nl](http://www.mediaopvoeding.nl)

# Lestijden & verkort rooster

### Lestijden

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 1e uur | 08.30 - 09.15 uur           |
| 2e uur | 09.20 - 10.05 uur           |
| 3e uur | 10.10 - 10.55 uur daltonuur |
| pauze  | 10.55 - 11.15 uur           |
| 4e uur | 11.15 - 12.00 uur           |
| 5e uur | 12.05 - 12.50 uur daltonuur |
| pauze  | 12.50 - 13.20 uur           |
| 6e uur | 13.20 - 14.05 uur           |
| 7e uur | 14.10 - 14.55 uur           |
| 8e uur | 15.00 - 15.45 uur           |

### Verkorte lessen

|        |                   |
|--------|-------------------|
| 1e uur | 08.30 - 09.00 uur |
| 2e uur | 09.05 - 09.35 uur |
| 3e uur | 09.40 - 10.10 uur |
| pauze  | 10.10 - 10.30 uur |
| 4e uur | 10.30 - 11.00 uur |
| 5e uur | 11.05 - 11.35 uur |
| 6e uur | 11.40 - 12.10 uur |



kiezen in verantwoordelijkheid



zelfstandigheid



samenwerken

### Reflectie

### Effectiviteit

### daltonplanner van:

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_

### bij ongevallen waarschuwen

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoon thuis: \_\_\_\_\_

Telefoon werk: \_\_\_\_\_

Huisarts: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Bloedgroep: \_\_\_\_\_

Medicijngebruik: nee / ja: \_\_\_\_\_

Tandarts: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Mentor: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Bijzonderheden: \_\_\_\_\_

- In de daltonplanner staan voorin de lestijden van het normale rooster en verkorte lesrooster.
- [Via deze link](#) vindt u het jaaroverzicht 2020-2021. Op blz. 8 in de daltonplanner vindt u een kort overzicht van de jaarplanner.

# Blz. 8 daltonplanner

## Jaarkalender Maurick College 2020-2021

| maand               | datum     | dag       | week     | activiteit                                                        |
|---------------------|-----------|-----------|----------|-------------------------------------------------------------------|
| augustus            | 24        | ma        | 35       | introductie leerlingen klas 1 t/m 6                               |
| augustus            | 25        | di        | 35       | start lessen, vervolg introductie leerlingen brugklas (13.20 uur) |
| augustus            | 26        | wo        | 35       | schoolfoto's leerlingen                                           |
| augustus            | 27        | do        | 35       | schoolfoto's leerlingen inclusief examenfoto's                    |
| augustus            | 28        | vr        | 35       | schoolfoto's leerlingen inclusief examenfoto's                    |
| oktober             | 19 t/m 23 | ma t/m vr | 43       | herfstvakantie                                                    |
| november            | 2 t/m 9   | ma t/m ma | 45/46    | toetsweek 1                                                       |
| november            | 10        | di        | 46       | start periode 2                                                   |
| december/januari    | 21 t/m 1  | ma t/m vr | 52/53    | kerstvakantie                                                     |
| januari             | 16        | za        | 02       | Open Huis Maurick College                                         |
| januari/februari    | 25 t/m 1  | ma t/m ma | 04/05    | toetsweek 2                                                       |
| februari            | 2         | di        | 05       | start periode 3 / nieuw hoofdrooster                              |
| februari            | 12 t/m 19 | vr t/m vr | 06/07    | carnavalsvakantie                                                 |
| maart/april         | 26 t/m 2  | vr t/m vr | 12/13    | toetsweek 3                                                       |
| april               | 5         | ma        | 14       | tweede paasdag vrij                                               |
| april               | 6         | di        | 14       | start periode 4                                                   |
| april               | 27        | di        | 17       | Koningsdag                                                        |
| april               | 30        | vr        | 17       | LSD                                                               |
| mei                 | 3 t/m 14  | ma t/m vr | 18/19    | meivakantie                                                       |
| mei/juni            | 17 t/m 1  | ma t/m di | 20/21/22 | CE vmbo/havo/vwo                                                  |
| juni                | 16        | wo        | 24       | examenuitslag (o.v.)                                              |
| juli                | 2 t/m 4   | vr t/m zo | 26       | MADADEMO                                                          |
| juli                | 9 t/m 16  | vr t/m vr | 27/28    | toetsweek 4                                                       |
| juli                | 19        | ma        | 29       | cijferinzage                                                      |
| juli                | 23        | vr        | 29       | uitreiking rapport 3                                              |
| juli/aug./september | 26 t/m 3  | ma t/m vr | 30 – 35  | zomervakantie                                                     |
| september           | 6         | ma        | 36       | start nieuwe schooljaar                                           |
|                     |           |           |          |                                                                   |
|                     |           |           |          |                                                                   |
|                     |           |           |          |                                                                   |

*I.v.m. de coronamaatregelen gaan het schoolfeest en de reis naar Cambridge helaas niet door.*

# Scannen



Naam leerling  
Niveau/leerjaar



T (073) 656 23 02

**Dalton**  
daltonschool voor  
vmbo, havo, atheneum en gymnasium  
Postbus 2040  
5260 CA Vught  
Titus Brandsmalaan 1  
5262 BS Vught  
T (073) 6562302  
info@maurickcollege.nl

[www.maurickcollege.net](http://www.maurickcollege.net)  
Het Maurick College is een school onder het Bevoegd Gezag van Ons Middelbaar Onderwijs

daltonplanner 2020-2021

- Leerlingen worden tijdens de daltonuren gescand op aanwezigheid.
- Dit gebeurt middels de streepjescode achterop de daltonplanners.
  - Tijdelijk wordt er niet gescand i.v.m. coronamaatregelen. Daltonplanners worden wel gestempeld.

# Opzet daltonplanner: ruimte om je planning te organiseren

| 37 Ma 7 september                                                                                                                                                                                                                                        | Di 8 september                                                                                                | Wo 9 september                                                                                                                                                                                                                                   | Do 10 september                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vr 11 september                                                                                                                                | Za 12 september                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>gs lokaal</p> <p>fa docent</p> <p>19: fa 05<br/>18: fa 08<br/>fa: blz. 8 maken</p> <p>enc gereserveerd</p> <p>7: en 06 R<br/>3: du 03<br/>en: kort's bespreken<br/>of du: g-13 maken</p> <p>wi Wat ga je doen tijdens Dalton?</p> <p>sk</p> <p>du</p> | <p>sk</p> <p>ne</p> <p>27 wi 07 R<br/>33 wi 05<br/>wi: toets leeren</p> <p>enc</p> <p>wi PW #12</p> <p>to</p> | <p>lokaal of plein?<br/>Heb je hulp nodig van een docent?</p> <p>14 wi 09<br/>en: woordjes leeren</p> <p>na § 1.4 opde. 10-13 af</p> <p>26 ne 07 DC<br/>ne: spelling Daltoncontract</p> <p>fa luistertoets</p> <p>mu</p> <p>ne boek meenemen</p> | <p>enc</p> <p>gs</p> <p>Hier plan je waar je naar toe gaat en wat je daar gaat doen. Geef 2 keuzes op.</p> <p>ak</p> <p>te (les)</p> <p>te Achter de blauwe vakjes komen de deadlines, bijvoorbeeld proefwerken of huiswerk dat af moet zijn.</p> <p>wi</p> <p>ne</p> <p>Achter deze gele vakjes plan je je tijd na school in. Begin met vaste momenten zoals eten en hobby's. Dan zie je daarna hoeveel tijd je nog hebt voor je huiswerk.</p> | <p>ak</p> <p>enc</p> <p>18 R<br/>na: practicum afmaken</p> <p>na practicum af</p> <p>30 wi 03 R<br/>28 wi 18<br/>wi: oefenen met ontbinden</p> | <p>Zo 13 september</p> <p>toetsen volgens het toetsrooster</p> <p>1 ak: topo<br/>2 fa: luistertoets<br/>3 na: practicum deadline<br/>4 wi: proefweek</p> <p>Hier noteer je welke vakken in die week mogen worden getoetst volgens het toetsrooster. Je vult dit samen met je mentor in tijdens het Daltonmentoruur.</p> |
| <p>15.00 ↑</p> <p>lesrooster</p> <p>17.00</p> <p>18.00 eten</p> <p>19.00 wiskunde leeren</p> <p>20.00</p> <p>21.00</p>                                                                                                                                   | <p>15.00</p> <p>17.00</p> <p>18.00</p> <p>19.00</p> <p>20.00</p> <p>21.00</p>                                 | <p>15.00</p> <p>17.00 ne: boek lezen</p> <p>18.00 eten</p> <p>19.00 repetitie</p> <p>20.00</p> <p>21.00 ak: topo leeren</p>                                                                                                                      | <p>15.00</p> <p>17.00</p> <p>18.00</p> <p>19.00</p> <p>20.00</p> <p>21.00</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>15.00</p> <p>17.00</p> <p>18.00</p> <p>19.00</p> <p>20.00</p> <p>21.00</p>                                                                  | <p>15.00</p> <p>17.00</p> <p>18.00</p> <p>19.00</p> <p>20.00</p> <p>21.00</p>                                                                                                                                                                                                                                           |



| Donderdag | Vrijdag | Donderdag | Vrijdag |
|-----------|---------|-----------|---------|
| 1         | 1       | 1         | 1       |
| 2         | 2       | 2         | 2       |
| 3         | 3       | 3         | 3       |
| 4         | 4       | 4         | 4       |
| 5         | 5       | 5         | 5       |
| 6         | 6       | 6         | 6       |
| 7         | 7       | 7         | 7       |
| 8         | 8       | 8         | 8       |

# Opzet daltonplanner: ruimte om je planning te organiseren

| 37 Ma 7 september                                                                                                                                                                                                                                        | Di 8 september                                                                                                | Wo 9 september                                                                                                                                                                                                                                   | Do 10 september                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vr 11 september                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Za 12 september                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>gs lokaal</p> <p>fa docent</p> <p>19: fa 05<br/>18: fa 08<br/>fa: blz. 8 maken</p> <p>enc gereserveerd</p> <p>7: en 06 R<br/>3: du 03<br/>en: kort's bespreken<br/>of du: g-13 maken</p> <p>wi Wat ga je doen tijdens Dalton?</p> <p>sk</p> <p>du</p> | <p>sk</p> <p>ne</p> <p>27 wi 07 R<br/>33 wi 05<br/>wi: toets leeren</p> <p>enc</p> <p>wi PW #12</p> <p>to</p> | <p>lokaal of plein?<br/>Heb je hulp nodig van een docent?</p> <p>14 wi 09<br/>en: woordjes leeren</p> <p>na § 1.4 opde. 10-13 af</p> <p>26 ne 07 DC<br/>ne: spelling Daltoncontract</p> <p>fa luistertoets</p> <p>mu</p> <p>ne boek meenemen</p> | <p>enc</p> <p>gs</p> <p>Hier plan je waar je naar toe gaat en wat je daar gaat doen. Geef 2 keuzes op.</p> <p>ak</p> <p>te (les)</p> <p>te Achter de blauwe vakjes komen de deadlines, bijvoorbeeld proefwerken of huiswerk dat af moet zijn.</p> <p>wi</p> <p>ne</p> <p>Achter deze gele vakjes plan je je tijd na school in. Begin met vaste momenten zoals eten en hobby's. Dan zie je daarna hoeveel tijd je nog hebt voor je huiswerk.</p> | <p>ak</p> <p>enc</p> <p>18 R<br/>na: practicum afmaken</p> <p>na practicum af</p> <p>30 wi 03 R<br/>28 wi 18<br/>wi: oefenen met ontbinden</p> <p>toetsen volgens het toetsrooster</p> <p>1 ak: topo<br/>2 fa: luistertoets<br/>3 na: practicum deadline<br/>4 wi: proefweek</p> <p>Hier noteer je welke vakken in die week mogen worden getoetst volgens het toetsrooster. Je vult dit samen met je mentor in tijdens het Daltonmentoruur.</p> | <p>Za 13 september</p>                                                        |
| <p>15.00 ↑</p> <p>lesrooster</p> <p>17.00</p> <p>18.00 eten</p> <p>19.00 wiskunde leeren</p> <p>20.00</p> <p>21.00</p>                                                                                                                                   | <p>15.00</p> <p>17.00</p> <p>18.00</p> <p>19.00</p> <p>20.00</p> <p>21.00</p>                                 | <p>15.00</p> <p>17.00 ne: boek lezen</p> <p>18.00 eten</p> <p>19.00 repetitie</p> <p>20.00</p> <p>21.00 ak: topo leeren</p>                                                                                                                      | <p>15.00</p> <p>17.00</p> <p>18.00</p> <p>19.00</p> <p>20.00</p> <p>21.00</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>15.00</p> <p>17.00</p> <p>18.00</p> <p>19.00</p> <p>20.00</p> <p>21.00</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>15.00</p> <p>17.00</p> <p>18.00</p> <p>19.00</p> <p>20.00</p> <p>21.00</p> |



| Donderdag | Vrijdag | Donderdag | Vrijdag |
|-----------|---------|-----------|---------|
| 1         | 1       | 1         | 1       |
| 2         | 2       | 2         | 2       |
| 3         | 3       | 3         | 3       |
| 4         | 4       | 4         | 4       |
| 5         | 5       | 5         | 5       |
| 6         | 6       | 6         | 6       |
| 7         | 7       | 7         | 7       |
| 8         | 8       | 8         | 8       |



In de toetsweken is er ruimte om een uitgebreide planning te maken.

[illegible]

# Reflectie

## Terugblik:

Waar ben je trots op (geweest) t.o.v. schooljaar 2019-2020?

---

---

---

---

Heb je afgelopen schooljaar bereikt wat je wilde bereiken?

---

---

---

---

Terugdenkend aan afgelopen schooljaar, waar baal(de) je dan van?

---

---

---

---

## Doelen:

Welke doelen stel je jezelf voor periode 1?

---

---

---

---

12

Welke acties wil je gaan ondernemen om je doelen te bereiken?

---

---

---

---

Wat voor hulp heb je nodig om deze doelen te bereiken?

Hulp van je mentor(en):

---

---

Hulp van je vakdocent(en):

---

---

Hulp van je ouders:

---

---

Hulp van je coördinator:

---

---

## Voor gezien:

|        |                       |                            |
|--------|-----------------------|----------------------------|
| mentor | ouder(s)/verzorger(s) | eventueel de vakdocent(en) |
|--------|-----------------------|----------------------------|

Mogelijke reactie(s) van ouder(s)/verzorger(s):

---

---

---

---

Reflecteren

Wanneer je toetsen of opdrachten nakijkt, heb je vaak het gevoel van "O ja, dat was het". De vraag die je jezelf kan stellen is: waarom heb ik dan toch geen goed antwoord gegeven? Daar zijn kortweg drie oorzaken voor:

### 1. Lezen

- Je hebt de tekst/case niet goed gelezen.
- Je hebt de vraag/opdracht niet goed gelezen.

### 2. Theorie

- Je beheerst de theorie niet helemaal of helemaal niet.

### 3. Formuleren

- Je hebt te bondig geformuleerd, daardoor ontbreekt een deel van het antwoord.
- Je hebt te vaag antwoord gegeven, daardoor ontbreekt essentiële informatie.
- Je hebt de berekening van de som niet helemaal uitgeschreven.

### Hoe gebruik je deze manier van reflecteren?

- Je geeft per foutief antwoord aan welke van de 3 mogelijkheden de oorzaak is.
- Per punt geef je specifiek aan wat er aan schort.
- Je maakt een kort lijstje met aandachtspunten en gebruikt dit bij de voorbereiding van de volgende opdracht of toets.

### Tips

1. Neem de vraag mee in je antwoord, dan heb je al een goed begin van de zin en is de kans dat de zin ontspoort veel kleiner.
2. Wees concreet, vermijd woorden als 'dingen', 'iets', etc.
3. Zorg dat je verwijswaarden goed en met mate gebruikt.
4. Zet na iedere toets per vak in je agenda (zie pagina 126/127) wat de aandachtspunten zijn.

114

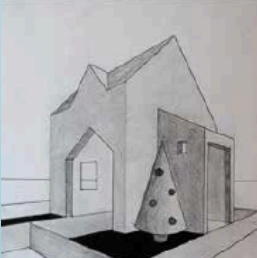
Pagina 12 & 13 + pagina 114  
in de daltonplanner.

| Leesvaardigheid                     | Aanpak tekstbegrip en samenvatten van zakelijke teksten                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Samenvatten                                                                                                           | Basisaanpak samenvatten van schoolboeken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verkennd lezen</b>               | 1 Lees en markeer meteen het volgende:<br>a) de titel;<br>b) de hele eerste alinea (deze behoort altijd tot de inleiding);<br>c) de eerste zinnen van alle volgende alinea's;<br>d) de laatste alinea (deze behoort altijd tot het slot);<br>e) de bron.                                                                                                              |                                                                                                                       | Na verloop van tijd ontwikkel je een eigen manier van samenvatten, met pijlen, kleuren, mindmaps, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Nauwkeurig lezen</b>             | 2* - Onderstreep de signaalwoorden.<br>- Zet in de kantlijn de bijbehorende tekstverbanden.<br>- Onderstreep of omcirkel de kernwoorden (bijv. Een <u>oplossing</u> voor dit <u>probleem</u> is ...).<br>- Zet in de kantlijn bijv. oplossing 1/oplossing 2 of voordeel 1/voordeel 2.<br>- Check of de eerste zin de kernzin is. Zo niet, geef de juiste kernzin aan. | 1 Kijk naar de inhoudsopgave van het boek. Hier krijg je precies te zien wat er allemaal in het boek behandeld wordt. | 2 Schrijf het nummer en de titel van het hoofdstuk op. Bijvoorbeeld H1. Jagers en boeren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Lees de vragen of opdrachten</b> | 3* - Onderstreep de kernwoorden in de vragen of opdrachten.<br>- Nummer de vragen.<br>Bijv. Wat is (1a) de oorzaak van het probleem en (1b) welke gevolgen heeft het.<br>*2 en 3 zijn verwisselbaar                                                                                                                                                                   | 3 Schrijf alle paragraafnummers en de titels van de paragrafen op. Bijvoorbeeld 1.1 De prehistorie.                   | 4 Per paragraaf:<br>- Noteer de tussenkoppen (je kan ook hier een nummer toevoegen 1.1.3).<br>- Noteer alle vetgedrukte/onderstreepte woorden of termen en hun betekenis.<br>- Lees de bronnen en bepaal of zij belangrijk genoeg zijn om op te nemen in de samenvatting. Omschrijf of beschrijf de bron, teken de bron na of kijk of je een afbeelding van internet kunt overnemen en in kunt voegen.<br>- Verwerk eventueel aantekeningen in de samenvatting.<br>- Lees de paragraaf nog eens nauwkeurig en bepaal of je nog meer informatie wil toevoegen.<br><br>Werk zo alle paragrafen door. |
| <b>Tekstbegrip</b>                  | Probeer zoveel mogelijk de vraag mee te nemen in het antwoord.<br>Beantwoord de vragen in volledige zinnen.                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Tips</b>                                                                                                           | 1 Vaak worden opsommingen in de tekst weergegeven door streepjes of puntjes (-/*).<br>Op die manier zijn ze lastiger te leren. Nummer daarom deze opsommingen met 1, 2, 3 of a,b,c.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Samenvatten</b>                  | Combineer de hoofdgedachte van de tekst met de kernzinnen tot een lopend verhaal.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 Maak een verticale tijdbalk. Zo kan je makkelijk rechts de data noteren en wat er plaatsvond.                       | 3 Gebruik een computer, je kan dan altijd later informatie toevoegen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 116                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       | 117                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

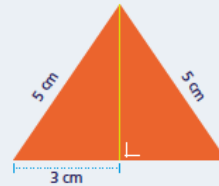
Blz.116

Blz. 117

## Wiskunde



**Pythagoras:**  $a^2 + b^2 = c^2$   
 hoogte<sup>2</sup> + 3<sup>2</sup> = 5<sup>2</sup>  
 hoogte<sup>2</sup> + 9 = 25  
 hoogte<sup>2</sup> = 16  
 hoogte =  $\sqrt{16} = 4$



**Oppervlakte** =  $\frac{1}{2} \cdot \text{basis} \cdot \text{hoogte}$   
 Oppervlakte =  $\frac{1}{2} \cdot 6 \cdot 4 = 12 \text{ cm}^2$

**Ontbinden in factoren:**  
 $6x^2 - 12x = 6x \cdot (x - 2)$      $x^2 + 8x - 20 = (x + 10) \cdot (x - 2)$

**Haakjes wegwerken:**  
 $(5 - x)^2 =$   
 $(5 - x)(5 - x) =$   
 $25 - 5x - 5x + x^2 =$   
 $x^2 - 10x + 25$

**Procenten erbij / eraf:**  
 10% erbij    factor is 1,10  
 10% eraf    factor is 0,90

**BTW:**  
 € 300,- inclusief (21%) BTW  
 is € 247,93 exclusief BTW

|      |        |         |
|------|--------|---------|
| 300  | 2,4793 | 247,93  |
| 121% | 1%     | 100%    |
|      | → :121 | → • 100 |

**Breuken**  
 Optellen:

$$1\frac{1}{3} + \frac{2}{5} = \frac{4}{3} + \frac{2}{5} = \frac{20}{15} + \frac{6}{15} = \frac{26}{15} = 1\frac{11}{15}$$

Aftrekken:

$$1\frac{1}{3} - \frac{2}{5} = \frac{4}{3} - \frac{2}{5} = \frac{20}{15} - \frac{6}{15} = \frac{14}{15}$$

Vermenigvuldigen:

$$1\frac{1}{3} \cdot \frac{2}{5} = \frac{4}{3} \cdot \frac{2}{5} = \frac{8}{15}$$

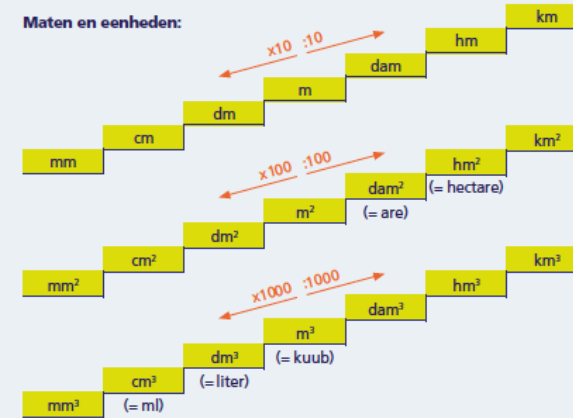
Delen:

$$1\frac{1}{3} : \frac{2}{5} = \frac{4}{3} : \frac{2}{5} = \frac{4}{3} \cdot \frac{5}{2} = \frac{20}{6} = 3\frac{1}{3}$$

**Niet vergeten:**

$$(-3)^2 = 9 \quad -3^2 = -9 \quad -(3)^2 = -9$$

**Maten en eenheden:**



**Tips bij het maken van een toets / examen:**

- Stap 1: **Lees** de opgave globaal door.
- Stap 2: **Lees** de vraag **nauwkeurig** door.
- Stap 3: **Markeer/onderstreep** de belangrijkste woorden.
- Stap 4: **Onderstreep** de benodigde gegevens in de tekst die je nodig hebt om de vraag te beantwoorden.
- Stap 5: **Noteer** de te maken stappen en de benodigde gegevens.
- Stap 6: **Werk** de berekening uit.
- Stap 7: **Formuleer** je antwoord.
- Stap 8: **Vergelijk** je antwoord met de gestelde vraag.
- Stap 9: **Vink** je opdracht af op het opdrachtenblad.

Tussendoor: kijk eens op de klok om te kijken of je op schema ligt.

**Klaar?** Check even of je alle opdrachten hebt afgevinkt!

# Dalton/plannen/huiswerk

- **Halfjaarsvakken:**

- Biologie, aardrijkskunde, tekenen, geschiedenis, handvaardigheid.

- **Huiswerk:**

- Leerlingen plannen zelfstandig hun maak- en leerwerk. Dit doen ze met behulp van de daltonplanner.
- Mentoren sturen aan op het gebruik van de daltonplanner tijdens de daltonmentoruren.
- Studiekalenders met de planning van het vak zijn te vinden in Magister bij studiewijzers.

- **Het daltoncontract (blz. 115)**

- Dit geeft leerlingen en docenten de mogelijkheid afspraken te maken voor een langere periode.
- Bijvoorbeeld omdat extra ondersteuning voor het vak nodig is.

# Daltoncontract

## Daltoncontract

- 1 Vak : .....
- Aangevraagd door leerling / vakdocent / mentor : .....
- 2 Met welke vakdocent is dit daltoncontract opgesteld? : .....
- 3 Voor welk(e) daltonuur /-uren geldt dit daltoncontract? : .....
- 4 Wat is de aanleiding voor het daltoncontract? : .....
- .....
- .....
- 5 Wat heb je afgesproken met de vakdocent? : .....
- .....
- .....
- 6 In welke daltonuren heb ik voldaan aan mijn daltoncontract?  
daltonuur (datum vermelden)

|       |                      |       |                      |
|-------|----------------------|-------|----------------------|
| ..... | <input type="text"/> | ..... | <input type="text"/> |
| ..... | <input type="text"/> | ..... | <input type="text"/> |
| ..... | <input type="text"/> | ..... | <input type="text"/> |

Een goed contact over eventuele afwezigheid is van groot belang voor uw kind.

Veelvuldige absentie is vaak een signaal. Het is van belang dat we in zo'n situatie direct contact hebben met elkaar.

### Onverwacht absent

Wanneer je absent bent door bijvoorbeeld ziekte, moeten je ouders/verzorgers 's morgens vroeg school telefonisch op de hoogte stellen. Het telefoonnummer is 073 6562302. Zij moeten de datum, de reden van absentie, de tijd in gemiste lesuren of lesdagen op deze bladzijden invullen en ondertekenen.

Ook wanneer je tijdens een schooldag ziek naar huis gaat, moeten de gegevens ingevuld worden. Jij zorgt ervoor dat de coördinator dit aftekent voor aanvang van de lessen op de dag dat je weer naar school gaat.

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| start absentie:      | reden absentie:     |
| einde absentie:      |                     |
| aantal dagen:        |                     |
| handtekening ouders: | paraaf coördinator: |
| start absentie:      | reden absentie:     |
| einde absentie:      |                     |
| aantal dagen:        |                     |
| handtekening ouders: | paraaf coördinator: |
| start absentie:      | reden absentie:     |
| einde absentie:      |                     |
| aantal dagen:        |                     |
| handtekening ouders: | paraaf coördinator: |
| start absentie:      | reden absentie:     |
| einde absentie:      |                     |
| aantal dagen:        |                     |
| handtekening ouders: | paraaf coördinator: |
| start absentie:      | reden absentie:     |
| einde absentie:      |                     |
| aantal dagen:        |                     |
| handtekening ouders: | paraaf coördinator: |
| start absentie:      | reden absentie:     |
| einde absentie:      |                     |
| aantal dagen:        |                     |
| handtekening ouders: | paraaf coördinator: |

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| start absentie:      | reden absentie:     |
| einde absentie:      |                     |
| aantal dagen:        |                     |
| handtekening ouders: | paraaf coördinator: |
| start absentie:      | reden absentie:     |
| einde absentie:      |                     |
| aantal dagen:        |                     |
| handtekening ouders: | paraaf coördinator: |
| start absentie:      | reden absentie:     |
| einde absentie:      |                     |
| aantal dagen:        |                     |
| handtekening ouders: | paraaf coördinator: |
| start absentie:      | reden absentie:     |
| einde absentie:      |                     |
| aantal dagen:        |                     |
| handtekening ouders: | paraaf coördinator: |
| start absentie:      | reden absentie:     |
| einde absentie:      |                     |
| aantal dagen:        |                     |
| handtekening ouders: | paraaf coördinator: |
| start absentie:      | reden absentie:     |
| einde absentie:      |                     |
| aantal dagen:        |                     |
| handtekening ouders: | paraaf coördinator: |

121

Mag vanwege  
Coronamaatregelen ook  
digitaal

Het Maurick College werkt nauw samen met de jeugdarts mevr. Donders en mevr. Van den Elsen en de Jeugdverpleegkundige mevr. De Rooij en mevr. De Gouw.



# Verlof

## Verlof aanvragen

Wanneer je weet dat je afwezig zal zijn, moet je verlof aanvragen. Je ouders/verzorgers moeten de datum, de reden voor het verlof, de tijd in gemiste lesuren invullen en hun handtekening plaatsen. Vervolgens laat je het verzoek, vóór het gevraagde verlof plaatsvindt, aftekenen door de coördinator. Reguliere bezoeken aan tandarts, orthodontist en huisarts moet je buiten de lestijden plannen.

datum

per uur  
aanvinken

|                                                                                                                                                                                                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| datum:                                                                                                                                                                                                                        | reden verlof:       |
| uren: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 |                     |
| handtekening ouders:                                                                                                                                                                                                          | paraaf coördinator: |

|                                                                                                                                                                                                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| datum:                                                                                                                                                                                                                        | reden verlof:       |
| uren: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 |                     |
| handtekening ouders:                                                                                                                                                                                                          | paraaf coördinator: |

|                                                                                                                                                                                                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| datum:                                                                                                                                                                                                                        | reden verlof:       |
| uren: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 |                     |
| handtekening ouders:                                                                                                                                                                                                          | paraaf coördinator: |

|                                                                                                                                                                                                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| datum:                                                                                                                                                                                                                        | reden verlof:       |
| uren: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 |                     |
| handtekening ouders:                                                                                                                                                                                                          | paraaf coördinator: |

|                                                                                                                                                                                                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| datum:                                                                                                                                                                                                                        | reden verlof:       |
| uren: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 |                     |
| handtekening ouders:                                                                                                                                                                                                          | paraaf coördinator: |

# Determinatienormen

- Via [deze link](#) komt u op de pagina over de determinatienormen.
- Hier vindt u de informatie over de bevordering van leerjaar 2 naar leerjaar 3.

# Zorgzaken

- Het Maurick College verzorgt faalangstreductie-training en heeft vertrouwenspersonen waar leerlingen terecht kunnen.
- Alle informatie m.b.t. de zorgstructuur (schema zorgstructuur, leerlingbegeleiding, ziekteverzuimprotocol) staat op [deze website](#).

# Extra informatie

- Maurick Talent Academy (MTA): in week 38/39 volgt meer informatie voor de leerlingen.
  - Op [deze website kunt](#) informatie over de MTA lezen.
- Leerlingen moeten van 08.00 tot 17.00 uur beschikbaar zijn voor school als het gaat om activiteiten buiten de les (bijv. in de activiteitenweek), het inhalen van toetsen en om na te blijven (dit heeft de leerling natuurlijk zelf in de hand!).

## ***Een goede werkhouding = sleutel tot succes***

- Serieus en regelmatig werken, zowel op school als thuis, helpt om goede resultaten te halen!
- 's Avonds de tas inpakken!
- Huiswerk moet in orde zijn, de juiste boeken en schriften (incl. etui) moeten meegenomen worden, zie meldingen Magister (met maatregelen tot gevolg).
- Aan het begin van het schooljaar een eigen proefwerkblok kopen bij de receptie ad. €1,=.
- Aantekeningen maken in de les!
- Huiswerk maken en aantekeningen doornemen is net zo belangrijk als het leren voor proefwerken.
- Gemiddeld 1,5 uur per dag buiten school huiswerk maken/leren/samenvatten.

*Van belang is dat de halfjaarsvakken met een voldoende worden afgesloten!*





*Heeft u n.a.v. de ouderavond nog vragen, neem dan contact op met de mentor van de klas.*