

OOP-ondersteuner

(1,0 fte), Maurick College, Vught

Een school waar het fijn werken is: dat is het Maurick College in Vught. In ons lichte, open schoolgebouw werk je als OOP-ondersteuner in diverse teams binnen de bedrijfsvoering van de school waar je kunt rekenen op goede begeleiding én veel ruimte voor eigen inbreng.

Daarom kies je voor het Maurick College

- **Daltononderwijs.** Het Maurick College is een daltonschool met lef: een plek waar je groeit, ontdekt en verbindt. Ontwikkeling van leerlingen én collega's staat in een cultuur van vertrouwen centraal. Om je goed in ons daltononderwijs te laten landen, krijg je een daltonopleiding. We besteden hierin aandacht aan de 5 daltonkernwaarden: kiezen in verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie, die niet alleen gelden voor leerlingen, maar ook voor medewerkers. Met deze kernwaarden ontwikkel je niet alleen jezelf, maar draag je ook bij aan de vernieuwing van het onderwijs én de verdere groei van de organisatie.
- **Goede begeleiding bij binnenkomst.** Dat jij je op onze school thuis voelt, vinden we heel belangrijk. Via verschillende bijeenkomsten met andere nieuwe collega's maak je uitgebreid kennis met onze visie, onderwijsthema's en zaken in jouw team.
- **Onderwijsteams.** We werken binnen de bedrijfsvoering met teams en een teamleider die jou echt kent. Onze teamleiders zetten mensen in hun kracht. De teamleider heeft oog voor jouw talenten en kijkt hoe je het beste tot je recht komt.
- **Vrijheid en verantwoordelijkheid.** Vanuit de positieve psychologie zetten we je in op basis van jouw kwaliteiten, interesses en talenten. Als OOP-ondersteuner krijg je de ruimte om binnen de kaders van de school te werken op een manier die bij je past. We werken op basis van vertrouwen.

Dit ga je doen

Het Maurick College is op zoek naar een OOP-ondersteuner. Je helpt het onderwijsondersteunend personeel (OOP) binnen de bedrijfsvoering en het onderwijsleerproces door hen werk uit handen te nemen, waar ze anders te weinig tijd voor hebben of waarvoor de tijd op dat moment ontbreekt. Je zorgt door jouw werk voor een vermindering van de werkdruk bij de diverse collega's.

Werkzaamheden:

Voor de conciërges doe je onder meer het volgende:

- Conciërge zijn tijdens avondopstellingen;
- Surveilleren in de pauzes en overige momenten tijdens de schooldag;
- Klaarzetten koffie/thee;
- inrichten/klaarzetten ruimtes;
- Keuken bijhouden;
- kleine boodschappen doen/post ophalen.

Bij de administratie kun je worden ingezet voor:

- Meehelpen met het versturen van brieven;
- Meehelpen tijdens de examenperiode.

Bij ICT hebben ze jouw hulp nodig bij bijvoorbeeld:

- Klaarzetten en opruimen laptops bij bijvoorbeeld examens;
- Inventariseren ICT-materialen en registreren;
- Helpen bij uitgifte van iPads.

Overige werkzaamheden

- Surveilleren tijdens het nablijven van leerlingen aan het einde van de dag;
- Het bemensen van de bibliotheek op momenten dat de bibliothecaresse in overleg is met de talensecties;
- Wanneer nodig bijspringen bij andere werkzaamheden.

Onze school kent een fijne en collegiale sfeer. De deuren staan dan ook vaak open. Er is regelmatig overleg binnen je team om af te stemmen én om samen te werken aan het verbeteren van ons onderwijs. Daarbij spelen we actief in op de ontwikkelingen van deze tijd, zoals de groeiende rol van digitalisering, het toenemende belang van interactieve leermiddelen en de slimme inzet van AI in het onderwijs. Samen houden we ons onderwijs actueel, toekomstgericht en betekenisvol!

Ons aanbod voor jou

- Een brutomaandsalaris in schaal 4 (max. € 3.126,- bij 1,0 fte) en een eindejaarsuitkering (8,33% van je brutojaarsalaris).
- Per 1 september 2025 een tijdelijk contract voor 1,0 fte tot in ieder geval 31 juli 2026 in het kader van projecturen. We werken met een regionale aanstelling, waardoor de zekerheid op werk groot is én je zelfs tegelijkertijd op twee scholen in de regio Den Bosch kunt werken.
- Een fijn introductietraject, zodat je onze school goed leert kennen.
- Veel aandacht voor jouw ontwikkeling op persoonlijk en vakinhoudelijk gebied, onder meer met interne opleidingen, loopbaanadvies, trainingen en coaching.
- Een prettige en informele werksfeer, waarin we kennis met elkaar delen en elkaar ondersteunen - niet alleen als collega, maar ook als persoon.
- Leuke uitjes die onze actieve personeelsvereniging organiseert om je collega's goed te leren kennen en de onderlinge teamspirit te versterken.
- Een laptop die je in bruikleen krijgt.
- Interessante werknemersregelingen via de cao Ons Middelbaar Onderwijs, van scholingsmogelijkheden en een sportabonnement tot een fietsplan en museumjaarkaart.

Dit neem je mee

Je vindt het leuk om op diverse afdelingen te werken en veel variatie in werk te hebben. Wij vragen van jou het volgende:

- Je kunt goed met jongeren omgaan;
- Je bent communicatief sterk;
- Je laat jezelf niet snel van de wijs brengen, je bent stressbestendig;
- Je bent flexibel en kunt makkelijk schakelen tussen de ene en andere opdracht;
- Je ben in het bezit van een geldig BHV/EHBO-diploma of je hebt de bereidheid dit te behalen;
- Je bent iemand die van aanpakken houdt en je pakt makkelijk werk op;
- Je bent initiatiefrijk;
- Je hebt basiskennis hoe Word, Excel en Outlook te gebruiken.

Maurick College

We zijn een school waar zowel collega's als leerlingen de ruimte krijgen om te groeien, ontdekken en verbinden. Het welzijn en talent van onze leerlingen staan daarbij centraal. Onze stabiele financiële basis maakt het mogelijk om te blijven investeren in vernieuwing, ontwikkeling en inspirerende initiatieven - van internationale uitwisselingen tot vakoverstijgende projecten. In ons fijne schoolgebouw ontmoeten 1.950 leerlingen van alle onderwijsniveaus (vmbo, havo, atheneum en gymnasium) elkaar. Dat maakt onze school tot een levendige en diverse omgeving waar leerlingen samen leren, sporten, muziek maken en maatschappelijke initiatieven oppakken.

Solliciteer nu!

Past deze baan helemaal bij jou? Grijp dan nu je kans! Solliciteer uiterlijk 13 augustus 2025 (wij zijn op vakantie van 9 juli tot en met 13 augustus) via <https://vacatures.omo.nl/> en richt je brief aan Monique van Roosmalen, onze rector.

Heb je nog inhoudelijke vragen over de functie en de selectieprocedure? Neem dan contact op met Paul Vleer, HR-verantwoordelijke, via p.vleer@maurickcollege.nl.

Acquisitie op basis van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.