

Reglement cameratoezicht Maurick College

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle gebouwen en terreinen van het Maurick College waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- b. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of nietzichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.
- c. Serverruimte: de afgesloten ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- d. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- e. Cameraobservatieruimte: de receptieruimte, waar de camerabeelden centraal live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
- f. Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- g. Functioneel beheerder: de door de directie aangewezen medewerker van de school, die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
- h. Technisch beheerder: de functionaris, die onder verantwoordelijkheid van de beheerder, is belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
- i. Bevoegde medewerker: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- j. Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

Artikel 2 – Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op het terrein van het Maurick College.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;

- b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
- c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- d. het vastleggen van incidenten.

Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden

- 1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de directie van het Maurick College.
- 2. Alvorens te besluiten tot het intensiveren van cameratoezicht, voert de directie een privacytoets uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van de school om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht (zie bijlage Privacytoets).
- 3. De directie wijst een functioneel beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de school, alsmede een technisch beheerder die, onder verantwoordelijkheid van de functioneel beheerder, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem.
- 4. De functioneel beheerder wijst 1 of meerdere bevoegde medewerkers aan.
- 5. De functioneel beheerder wijst voor zichzelf een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de functioneel beheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
- 6. De functioneel beheerder en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
- 7. De functioneel beheerder is bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden.
- 8. De functioneel beheerder kan een bevoegde medewerker autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de functioneel beheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel dan wel een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.

Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging

- 1. De technisch beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's. Bij het verruimen van het cameratoezicht dient dit te gebeuren binnen de kaders van de door de directie uitgevoerde privacytoets als bedoeld in artikel 3 lid 2 (zie de bijlage bij dit reglement).
- 2. De technisch beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en cameraobservatieruimte.
- 3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt slechts in aanwezigheid van twee daartoe bevoegd verklaarde medewerkers.

4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.
5. De functioneel beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals maar niet beperkt tot borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van de school.
6. De opgeslagen beelden worden na uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
7. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de cameraobservatieruimte.
8. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of cameraobservatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
9. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de leerlingen, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende leerlingen, medewerkers en bezoekers.
10. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op *vordering* van de politie, rechtercommissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de functioneel beheerder en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte wordt door de functioneel beheerder geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.

Artikel 6 – Rechten van betrokkenen

1. Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening

Gegevensbescherming. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.

2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de functioneel beheerder, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Artikel 7– Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de school genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie.
4. Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt de directie haar voornemen bij de functionaris gegevensbescherming van Ons Middelbaar Onderwijs.

Artikel 9 – Slotbepaling

1. De directie stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt de directie de MR om instemming.
2. De directie informeert, indien aanwezig, het leerlingenbestuur over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement.
3. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.

Instemming medezeggenschapsraad op 13 november 2024

Bijlage

Privacytoets

AVG: Privacy toets en melden

De directie moet een privacy toets uitvoeren voordat camera's worden geplaatst. Dit betekent dat de directie de belangen en rechten van de leerlingen, werknemers en bezoekers afweegt tegen zijn eigen belang.

Er moet een gerechtvaardigd belang zijn voor het cameratoezicht.

Ook moet het doel niet op een andere manier te bereiken zijn die minder ingrijpend is voor de privacy.

Het cameratoezicht mag ook niet op zichzelf staan, het moet onderdeel zijn van een totaalpakket aan maatregelen rondom beveiliging en sociale veiligheid.

PRIVACY TOETS t.b.v. het Maurick College

Bij het toepassen van cameratoezicht baseert het Maurick College zich op het gerechtvaardigd belang.

Het Maurick College gebruikt camera's om de volgende doelen te bereiken:

- het beschermen van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- het beschermen van eigendommen van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers en het tegengaan en opsporen van vernielingen en diefstal;
- het vastleggen van incidenten.

Een school is een openbaar gebouw, evenals de bij de school horende omgeving (waaronder de fietsenstalling en de parkeerplaats), waar dagelijks honderden leerlingen, medewerkers en bezoekers in en uit het gebouw en over het terrein lopen.

Gezien de oppervlakte en de hoeveelheid personen, is een andere wijze van het bereiken van bovenstaande doelen niet te realiseren zonder zeer hoge kosten.

De alternatieven om de genoemde doelstellingen te behalen zijn onder andere:

- bewaking door een beveiligingsbedrijf;
- toezicht volgens een rooster in drukke ruimtes op gezette tijden, bijvoorbeeld in de aula tijdens de pauzes;
- alarminstallaties op de gebouwen.

De directie van het Maurick College is zich er van bewust dat cameratoezicht onvermijdelijk leidt tot een inbreuk op de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Deze inbreuk wordt beperkt door:

- het minimaliseren van het aantal medewerkers die toegang hebben tot de camerabeelden;

- de camera's zichtbaar te plaatsen;
- leerlingen, medewerkers en bezoekers te wijzen op de aanwezigheid van cameratoezicht, onder andere door informatie op de schoolwebsite, in de schoolgids en borden bij de toegang tot de locaties;
- bij het plaatsen van de camera's rekening te houden met het beperken van de inbreuk op privacy (o.a. door geen camera's te plaatsen in toiletten en kleedruimtes);
- geen geluid op te nemen.

De camerabeelden worden opgenomen en opgeslagen. De opgeslagen beelden worden, conform de in de AVG genoemde periode, 4 weken bewaard en daarna vernietigd. Bij een geconstateerd incident (diefstal, fraude of mishandeling) zal de school enkel de betreffende beelden van het incident bewaren totdat het incident is afgehandeld.

Het cameratoezicht staat niet op zich; het Maurick College neemt alle maatregelen die nodig zijn om de genoemde doelen te bereiken. Naast cameratoezicht omvat dit fysieke aanwezigheid (onder andere door inzet van conciërge(s), docenten, onderwijsassistenten en surveillanten), reglementen en richtlijnen en sociale controle (naast medewerkers ook door leerlingen – ouders/verzorgers – bezoekers).